

УТВЕРЖДЕНО

ДИРЕКТОР МП ММР «МТУК»



ЕГОРОВ А.А.

Приказ № 22 -п от 29.02. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального Предприятия Майского Муниципального Района «Майская Теплоснабжающая Управляющая Компания» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

г. Майский
2016 г.

Содержание

Содержание	2
Термины и определения	6
Глава 1. Общие положения	9
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения	9
Статья 2. Область применения Положения	9
Статья 3. Правовые основы осуществления закупок и информационное обеспечение закупок	9
Глава 2. Организация закупочной деятельности	14
Статья 4. Закупочная деятельность	14
Статья 5. Структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности	13
Статья 6. Закупочная комиссия	14
Статья 7. Планирование закупочной деятельности	15
Статья 7.1 Ответственный по закупкам	16
Глава 3. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров	17
Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки	17
Статья 9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	18
Глава 4. Способы закупки	20
Статья 10. Способы закупки и условия их использования	19
Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	21
Глава 5. Закупка путем проведения конкурса	23
Статья 12. Конкурс	23
Статья 13. Извещение о проведении конкурса	23
Статья 14. Содержание конкурсной документации	24
Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации	24
Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	24
Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	26
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	29
Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	30
Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	32
Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса	33
Статья 22.1 Основания для признания конкурса несостоявшимся	33
Статья 22.2 Последствия признания конкурса несостоявшимся	34
Глава 6. Закупка путем проведения аукциона	35
Статья 23. Аукцион	35
Статья 24. Извещение о проведении аукциона	35
Статья 25. Аукционная документация	36
Статья 26. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную	

документацию	37
Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	38
Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	40
Статья 29. Порядок проведения аукциона.....	41
Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона.....	43
Статья 31.1 Основания для признания аукциона несостоявшимся.....	43
Статья 31.2. Последствия признания аукциона несостоявшимся	44
Глава 7. Закупка путем проведения котировок цен на товары, работы и услуги.....	45
Статья 32. Запрос котировок цен на товары, работы и услуги.....	45
Статья 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок	45
Статья 34. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	46
Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок.....	47
Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	48
Статья 37. Заключение договора по результатам запроса котировок.....	49
Статья 38.1 Основания для признания процедуры запроса котировок несостоявшейся.....	48
Статья 38.2. Последствия признания процедуры запроса котировок несостоявшейся.....	44
Глава 8. Закупка путем проведения запроса предложений.....	51
Статья 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	51
Статья 39. Требования, предъявляемые к предложению	53
Статья 40. Порядок подачи предложений	54
Статья 41. Оценка предложений и выбор победителя	55
Статья 42. Заключение договора по результатам запроса предложений.....	57
Статья 43.1 Основания для признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.....	56
Статья 43.2 Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.....	57
Глава 9. Закупка путем проведения конкурентных переговоров.....	59
Статья 43. Конкурентные переговоры	59
Статья 44. Стадии проведения конкурентных переговоров	59
Статья 45. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров.....	59
Статья 46. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления.....	60
Статья 47. Требования к участникам конкурентных переговоров.....	61
Статья 48. Заявка на участие в конкурентных переговорах	61
Статья 49. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах	61
Статья 50. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров	62
Статья 51. Выбор победителя конкурентных переговоров.....	63
Статья 52. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров	64
Глава 10. Закупки у единственного поставщика.....	65
Статья 53. Закупка у единственного поставщика	65

Статья 54. Размещение информации о закупке у единственного поставщика.....	67
Глава 11. Закупки с переторжкой.....	69
Статья 55. Особенности проведения закупок с переторжкой.....	69
Глава 12. Многоэтапные закупки.....	70
Статья 56. Особенности проведения многоэтапных закупок	70
Глава 13. Закупки с предварительным квалификационным отбором.....	71
Статья 57. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором	71
Глава 14. Отчет о проведении процедуры закупки.....	72
Статья 58. Составление отчета о проведении процедуры закупки	72
Глава 15. Заключение и исполнение договора.....	73
Статья 59. Общие положения по заключению договора.....	73
Статья 60. Преддоговорные переговоры	73
Статья 61. Отказ от заключения договора.....	73
Статья 62. Изменение условий и расторжение договора	74
Глава 16. Деятельность по контролю и рассмотрению жалоб.....	75
Статья 63. Функции органов контроля	75
Статья 64. Порядок подачи и рассмотрения жалоб органом по рассмотрению жалоб.....	76
Глава 17. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме	78
Статья 65. Аукцион в электронной форме на право заключить договор	78
Статья 66. Аккредитация участников электронных аукционов	78
Статья 67. Реестр участников открытых аукционов в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.....	80
Статья 68. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме	81
Статья 69. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	82
Статья 70. Содержание документации об аукционе в электронной форме.....	82
Статья 71. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений	84
Статья 72. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	84
Статья 73. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе ..	88
Статья 74. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	90
Статья 74.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	91
Статья 75. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	94
Глава 18. Особенности проведения закупок в электронной форме	96
Статья 76. Общие положения в отношении закупок в электронной форме.....	96
Статья 77. Аккредитация на электронной торговой площадке	96
Статья 78. Реестр аккредитованных поставщиков.....	96
Статья 79. Документооборот при проведении закупки в электронной форме	98
Статья 80. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов.....	99

Термины и определения

Заказчик – МП ММР «МТУК», собственник средств, наделенный правом совершать сделки по закупкам продукции, осуществляет подготовку и проведение закупки.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для отбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных способов закупки.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);

Продукция - товары, работы или услуги.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Договор на поставку продукции - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит отбор поставщика, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и документацией о закупке.

Участник закупки - поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, разъяснения по документации о закупке, подача заявки на участие в закупке.

Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Предварительный квалификационный отбор - отбор поставщиков, допускаемых для участия в закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению закупки, в этом случае документация о закупке предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок, но не более одного года.

Многоэтапная процедура закупки - процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Поставщики, заявки которых признаются закупочной комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Конкурс - способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Аукцион - способ закупки, при котором закупочная комиссия по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договор или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок цен на товары, работы и услуги - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса котировок цен на товары и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, представляющий собой процедуру исследования рыночных предложений и отбора поставщика, при которой закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурентные переговоры - способ закупки, при котором закупочная комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур отбора.

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий сведения, определенные настоящим Положением, в том числе установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); порядок, место,

дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке; требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке; место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на котором осуществляется проведение закупок в электронной форме.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме.

Заявка на участие в закупке - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентные процедуры отбора - процедуры, в ходе которых отбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников закупки.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документацией о закупке.

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в целях:
 - соблюдения требования действующего законодательства в области закупок;
 - создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах с оптимальными показателями цены, качества и надежности;
 - обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
 - реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
 - обеспечения информационной открытости закупок;
 - предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
2. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закон от № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

Статья 2. Область применения Положения

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств предприятия, за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок и информационное обеспечение закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку и проведению процедур закупки, условия применения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров.
3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.
4. Заказчик вправе вносить изменения в настоящее Положение, План закупок в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Корректировка Плана закупок, его дополнение и изменение, производятся в соответствии с потребностями Заказчика в товарах (работах, услугах), обусловленных производственно-хозяйственной деятельностью.
5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В сети Интернет подлежит размещению следующая информация:

- Положение о закупках (в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- Изменения и дополнения Положения о закупках (в течение пятнадцати дней со дня утверждения);
- План закупок . Изменения Плана закупок (в течение десяти дней со дня утверждения);
- Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, или другого вида закупки, которое является неотъемлемой частью документации о закупке;

- Разъяснения документации о закупке (не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений);

- Протоколы, составляемые в ходе закупки (не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов);

- Информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем);

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем);

- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст.4 федерального закона №223-ФЗ (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем).

6. Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а также сведения о закупках, информацию о которых Заказчик вправе не размещать в соответствии с законодательством о закупках.

7. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг размещается Заказчиком в сети Интернет в соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

8. С 1 октября 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупках, изменения, вносимые в такое Положение, Планы закупок, иная информация о закупках, подлежащая размещению в соответствии с № 223 -ФЗ и Положением о закупках размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) .

9. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), и информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru).

10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011г (ред. от 13.07.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках, размещаются Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

11. В соответствии с перечнем, товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (утв. постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616) (в редакции постановления Правительства РФ от 11 ноября 2015 г. N 1217):

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034- 2007)	Наименование
01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты (кроме кодов 01.21.1, 01.2.1, 01.23, 01.24.1, 01.25.1, 01.25.3, 01.5)
02	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
05	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством
10	Уголь; уголь агломерированный; уголь обогащенный; услуги по добыче угля, обогащению угля, агломерации угля; торф
11	Нефть и газ природный; услуги, связанные с добычей нефти и газа, кроме геологоразведочных работ
13	Руды металлические
14	Продукция горнодобывающих производств прочая
15	Продукты пищевые и напитки
16	Изделия табачные
17	Текстиль
18	Одежда; меха
19	Кожа и изделия из кожи
20	Древесина и изделия из дерева и пробки (кроме мебели), изделия из соломки и материалов для плетения
21	Целлюлоза, бумага и изделия из бумаги
22	Продукция печатная и носители информации записанные (кроме кодов 22.15.13, 22.22.12.110, 22.22.12.190)
23.1	Продукция коксовых печей
23.2	Нефтепродукты
24	Вещества химические, продукты химические и волокна химические
25	Изделия резиновые и полимерные
26	Продукты минеральные неметаллические прочие (кроме кодов 26.15.24.111, 26.21.11.110 - 26.21.11.150, 26.21.11.310 - 26.21.11.330, 26.21.12.110 - 26.21.12.150, 26.40.12)
27	Металлы

28	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования (кроме кодов 28.30.21, 28.30.22, 28.61.11.115, 28.61.14.120, 28.61.14.130, 28.61.14.173, 28.61.14.174)
29	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки (кроме кодов 29.22.18.210 - 29.22.18.220, 29.56.25.120, 29.60.1)
30	Оборудование офисное и техника вычислительная
31	Машины электрические и электрооборудование
32	Компоненты электронные; аппаратура для радио, телевидения и связи
33	Изделия медицинские; приборы и инструменты для измерения, контроля, испытаний, навигации, управления; приборы оптические, фото- и кинооборудование; часы (кроме кодов 33.10.11, 33.10.12, 33.10.13.110, 33.10.14.110, 33.10.14.120, 33.10.14.130, 33.10.15.210 - в части оборудования диагностики заболеваний сетчатки с использованием цифровой фотосъемки, ангиографии и лазерной когерентной томографии, оборудования для ультразвуковой диагностики органа зрения, оборудования лазерного для проведения офтальмологических операций, оборудования для проведения микрохирургических операций на переднем и заднем отрезках глаза, 33.10.15.320, 33.10.15.410 - в части аппаратов для гемодиализа (аппарат "искусственная почка"), аппаратов для заместительной почечной терапии, гемодиализаторов, магистралей кровопроводящих для гемодиализа, медицинских изделий для перитонеального диализа, 33.10.15.420 - в части коагуляторов электрохирургических, в том числе с функцией заваривания крупных сосудов, систем разделения, коагуляции тканей с использованием плазменного потока, аппаратов радиочастотных хирургических, аппаратов электрохирургических высокочастотных, ультразвуковых аспираторов-дезинтеграторов, 33.10.15.440, 33.10.15.450, 33.10.15.510, 33.10.15.610 - в части автоматизированных инструментов и аппаратов травматологических, оториноларингологических, гинекологических, акушерских, урологических, нейрохирургических и для сердечно-сосудистой, абдоминальной, торакальной, челюстно-лицевой и стоматологической хирургии, 33.10.16.140, 33.10.17.110 - 33.10.17.114, 33.10.17.120 - 33.10.17.125, 33.10.17.130 - 33.10.17.133, 33.10.17.140, 33.10.17.190, 33.10.17.210 - 33.10.17.214, 33.10.17.220 - 33.10.17.225, 33.10.18.110, 33.10.18.130, 33.10.20.110, 33.10.20.130, 33.20.53.140, 33.20.53.310, 33.20.53.320, 33.20.53.330 - 33.20.53.340, 33.40.22.140, 33.10.91, 33.10.92.110)
34	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
35	Средства транспортные прочие и оборудование (кроме кодов 35.3, 35.11, 35.43.11.310, 35.43.11.910)
36.6	Разные промышленные изделия, не включенные в другие группировки (кроме кодов 36.61.10, 36.30.1, 36.5, 36.63.74.110 - 36.63.74.119, 36.63.10.110 - 36.63.10.152, 36.63.10.161, 36.63.10.162, 36.63.10.170, 36.63.10.190, 36.63.10.210, 36.63.33, 36.63.72, 36.63.8, 36.63.50.110)
40.30.10.130	Лед натуральный (природный)
40.30.10.140	Холод поставляемый

37	Сырье вторичное
41	Вода собранная и очищенная, услуги по распределению воды
45	Работы строительные (кроме кода 45.12)
50	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; услуги по розничной торговле моторным топливом
51	Услуги по оптовой торговле, включая торговлю через агентов, кроме услуг по торговле автотранспортными средствами и мотоциклами
52	Услуги по розничной торговле, кроме услуг по торговле автотранспортными средствами и мотоциклами; услуги по ремонту бытовых изделий и предметов личного пользования
55	Услуги гостиниц и ресторанов (кроме кодов 55.3, 55.52.11.141 - 55.52.11.143, 55.52.11.145, 55.52.11.149)
60	Услуги сухопутного транспорта и транспортирования по трубопроводам (кроме кодов 60.1, 60.21.10.111, 60.3)
61	Услуги водного транспорта
63	Услуги транспортные вспомогательные и дополнительные; услуги туристических агентств (кроме кодов 63.21.10.114, 63.30.13)
64	Услуги почты и электросвязи (кроме кодов 64.12, 64.2)
65	Услуги по финансовому посредничеству
67	Услуги вспомогательные в сфере финансового посредничества (кроме кодов 67.11.10.130, 67.11.10.140 - в части услуг, оказываемых при осуществлении управления остатками средств на едином счете бюджета, 67.12.10 - в части услуг по организации облигационных займов)
70	Услуги, связанные с недвижимым имуществом (кроме кода 70.31.15)
72.5	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники
74.70.11	Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
74.70.12	Услуги по мытью окон
74.70.13	Услуги по чистке и уборке общего назначения
74.70.14	Услуги специализированные по чистке и уборке
74.70.15	Услуги по чистке печей и дымоходов
74.82	Услуги по упаковыванию
90	Услуги по удалению сточных вод и отходов, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги (кроме кода 90.01)
93	Услуги персональные прочие (кроме кодов 93.02, 93.03, 93.04.10.210, 93.05.12.140, 93.05.12.150)

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Закупочная деятельность

1. Закупочная деятельность включает в себя:

планирование закупочной деятельности;
размещение информации о закупке;
проведение закупки; заключение договора;
контроль исполнения договоров.

2. Методы и инструменты закупочной деятельности

Заказчик использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

- а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- б) планирование закупочной деятельности;
- в) конкурентный выбор поставщиков, исполнителей, подрядчиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;
- е) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;
- ж) повышение профессионализма и компетентности работников Общества в подготовке и принятии решений по закупкам;
- з) использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.

Статья 5. Структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений МП ММР «МТУК», участвующих в закупочной деятельности, их полномочия, права и обязанности определяются приказом директора Предприятия.

2. В целях закупки товаров, работ, услуг подразделения-заказчики осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

- а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
- б) составление плана-графика закупок по подразделению, для включения в сводный план-график закупок Предприятия;
- в) определение и согласование с заместителем директора и главным инженером начальной цены договора, заключаемого по результатам закупки;
- г) составление проекта договора, обоснования цены договора, согласование проекта договора, заявок на проведение закупки, утверждение таких заявок заместителем директора и главным инженером;
- д) определение и согласование с комиссией по закупкам способа закупки;
- е) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам (Техническое задание);
- ж) участие в работе комиссии по закупкам с правом подписи протокола подведения итогов процедуры закупки сотрудником подразделения-заказчика, присутствующим на процедуре закупки;

з) участие в подготовке разъяснений положений документации по закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

и) при проведении закупки - подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника закупки»;

к) согласование договора, заключаемого по результатам закупки, в соответствии с Положением о порядке заключения и оформления договоров отделами МП ММР МТУК

л) подписание сторонами договора, заключаемого по результатам закупки, и контроль за его исполнением;

м) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд подразделения в целях повышения ее эффективности.

Статья 6. Закупочная комиссия

1. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки. Закупочная комиссия (далее - наименование комиссии - по виду закупки) принимает решения, необходимые для осуществления отбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
 - 2) о выборе победителя процедуры закупки;
 - 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
 - 4) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.
2. Состав комиссии утверждается приказом директора МП ММР «МТУК»

3. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует Председатель комиссии (или лицо, его замещающее) и количество членов не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4. Комиссия может быть создана для проведения отдельно взятой закупки.

Статья 7. Планирование закупочной деятельности

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком на основании Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки).

2. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При планировании закупочной деятельности и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

4. План закупки утверждается приказом директора МП ММР «МТУК».

5. План закупки размещается Предприятием на официальном сайте на срок не менее чем один год.

Статья 7.1 Ответственный по закупкам.

1. Ответственный по закупкам осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд предприятия, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Основными функциями ответственного по закупкам являются:

- а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- б) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- в) составление документации по закупке на основании представленных подразделениями-заказчиками заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;
- г) составление сводного плана-графика закупок;
- д) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;
- е) консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на закупку товаров, работ, услуг для нужд предприятия;
- ж) размещение на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением - и на сайте предприятия, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- з) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки товаров, работ, услуг для нужд предприятия от участников закупки;
- и) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);
- к) обеспечение подписания договора по результатам закупки, проводимой в электронной форме;
- л) мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия;
- м) формирование ежемесячных отчетов о результатах закупок товара, работ, услуг для нужд предприятия;
- н) подготовка предложений по совершенствованию системы закупки товаров, работ, услуг для нужд предприятия в целях повышения ее эффективности.

Глава 3. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

3. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, установить в документации о закупке требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, кадровыми ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные частью 2 настоящей

статьи, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

Статья 9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней.

3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в документации о закупке требование, о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия требования об обеспечении в документации о закупке обеспечение исполнения договора, обеспечения возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с положениями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и если это предусмотрено документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

13) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

Глава 4. Способы закупки

Статья 10. Способы закупки и условия их использования

1. Отбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок цен на товары, работы и услуги;
- 4) запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Любые закупки могут осуществляться в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства, настоящего Положения (Глава 18) и правилами соответствующей электронной торговой площадки (ЭТП). В случае проведения указанных процедур в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на ЭТП, ЭТП определяются приказом директора МП ММР «МТУК».

1) Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью **конкурса** может осуществляться Заказчиком, в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона, либо закупки товаров (работ, услуг) для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам.

2) Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью **аукциона** может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3) Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок.

4) Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений без ограничения начальной (максимальной) цены по предмету закупки.

5) Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, и если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок без ограничения начальной (максимальной) цены по предмету закупки

6) При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных настоящим разделом Положения.

2. Конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры могут быть одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора.

Конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой по решению Заказчика.

Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией и документацией о закупке;

по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о закупке,

в случаях стандартизации (унификации) закупаемых в отрасли товаров, работ, услуг, определенных распорядительными документами МП ММР «МТУК». Ссылки на такие документы указываются в документации о закупке.

В любом случае Заказчик не вправе указывать требования к продукции, ее производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, документации о проведении конкурентных переговоров.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) уникальные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - б) квалификация участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные для закупки на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);

- 7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) иные критерии, предусмотренные в Документации.

2. По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

3. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее пятидесяти пяти процентов, а в случае проведения конкурса, запроса предложений на выполнение работ и оказание услуг, указанных в абзаце 1 части 5 статьи 10 настоящего Положения, не может составлять менее тридцати пяти процентов.

Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, не может составлять менее тридцати пяти процентов.

4. При закупке путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса ценовых котировок критерии, указанные в пунктах 2 - 7 части 1 настоящей статьи не применяются.

5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке расчета предлагаемой цены договора и её обоснование в случае представления заявки, содержащей предложение о цене договора:

-при проведении аукциона на закупку товаров, услуг, работ: на десять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки

-при проведении других конкурентных процедур, предусмотренных положением, на выполнение работ: на двадцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки

-при проведении других конкурентных процедур, предусмотренных положением, на закупку товаров, услуг: на тридцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки.

В таком случае закупочная комиссия вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на указанные проценты по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора закупочная комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Глава 5. Закупка путем проведения конкурса

Статья 12. Конкурс

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия (далее по тексту главы - комиссия, конкурсная комиссия) определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг.

2. Конкурс может быть одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без проведения переторжки.

3. Не допускается взимание платы с участников закупки за участие в конкурсе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика (конкурсной комиссии) с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции превышает сто тысяч рублей.

Статья 13. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на

участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом решение об отказе от проведения конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с членами комиссии по закупкам.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, отдел по закупкам в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 14. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. В случае если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 9 настоящего Положения;

19) срок, в течение которого должен быть заключен договор.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 15. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик осуществляет размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных

разъяснений.

Разъяснение конкурсной документации должно быть размещено Заказчиком с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки,

заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Положения, если таковые требования были

установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей статьёй требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в статьях 18 и 19 настоящего Положения.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьёй 9 настоящего Положения.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена

такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 14 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником закупки требований, установленных частью 5 статьи 17 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе, представителю участника закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том

(несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) Заказчика, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии представителем участника закупки или факт отказа представителя участника закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с

обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный конкурсной документацией. При непредставлении Заказчику участником конкурса подписанного договора в срок,

предусмотренной конкурсной документацией, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

11. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 19 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 11 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия вправе при оценке участника конкурса по подкритериям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 6 части 1 статьи 11 (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в конкурсной документации и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через один день со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок для участия в конкурсе и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком в документации о закупке.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 22.1 Основания для признания конкурса не состоявшимся:

1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.
2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки.
3. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом заявка признана соответствующей требованиям документации.

Статья 22.2 Последствия признания конкурса не состоявшимся

1. По результатам несостоявшейся закупки заказчиком могут быть приняты следующие решения:

1) о заключении договора с ЕП (участником конкурса) – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации, а проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

2) о закупке у любого другого единственного поставщика, не принимавшего участия в конкурсе – в случае, если проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который заказчик сочтет целесообразным использовать.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса

Глава 6. Закупка путем проведения аукциона

Статья 23. Аукцион

1. Под аукционом (далее по тексту - аукцион) на право заключить договор понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия (далее по тексту главы - комиссия, аукционная комиссия) по правилам и в порядке, установленном документацией о закупке (далее по тексту главы - аукционная документация) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Закупка путем проведения аукциона осуществляется, если Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ и оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета аукциона нескольких производителей).

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

6. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения электронного аукциона на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом директора МП ММР «МТУК». В этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок с соблюдением требований настоящего Положения.

При закупке путем проведения электронного аукциона на электронной торговой площадке участие в таком аукционе вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном регламентом соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

7. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции превышает двести миллионов рублей.

Статья 24. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки,
- 2) предмет аукциона с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг
- 3) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация о закупке;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

б) место, дата и время проведения аукциона;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещений о проведении аукциона.

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время до определения победителя аукциона. При этом решение об отказе от проведения аукциона после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе может быть принято только по согласованию с членами комиссии по закупкам.

6. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, ответственный по закупкам в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

7. В случае если решение об отказе от проведения аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 25. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-14 и 18-19 части 4 статьи 14 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 9 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 26 настоящего Положения.

11. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 26 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Статья 26. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 24 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4. Разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона, а также, требованиям, предусмотренным аукционной документацией;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион

признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 17 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,
б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 19 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор должен быть заключен в срок, предусмотренный аукционной документацией. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается Заказчиком в аукционной документации и не должен превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются

пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона.

7. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проекта договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке

участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 9 настоящего Положения.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме описан в главе 17.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор может быть заключен не ранее чем через один день со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

Статья 31.1 Основания для признания аукциона несостоявшимся:

1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.
2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки.
3. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом заявка признана соответствующей требованиям документации.

Статья 31.2 Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. По результатам несостоявшейся закупки заказчиком могут быть приняты следующие решения:
 - 1) По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
 - 2) По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки.
 - 3) По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.
 - 4) По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником.
2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 7. Закупка путем проведения котировок цен на товары, работы и услуги.

Статья 32. Запрос котировок цен на товары, работы и услуги

1. Под запросом котировок цен на товары, работы и услуги (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения и документации о проведении запроса котировок (далее по тексту главы - документация), и победителем в котором закупочная комиссия (далее по тексту главы - комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится в случаях, когда поставка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика и для поставляемой продукции есть функционирующий рынок.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок без ограничения начальной (максимальной) цены по предмету закупки.

3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом директора МП ММР «МТУК» в этом случае закупка проводится в соответствии с действующими регламентами данных электронных торговых площадок с соблюдением аналогичных требований, изложенных в главе 17 настоящего Положения для проведения аукциона.

При закупке путем проведения запроса котировок на электронной торговой площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники закупки, получившие аккредитацию в порядке, установленном регламентом соответствующей электронной торговой площадке.

4. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 33. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации;
- 7) срок окончания подачи котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением.

3. Документация должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,

оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;
- 11) дата начала и дата окончания срока рассмотрения и оценки котировочных заявок;

4. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

5. К документации должен быть приложен проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса котировок.

6. Документация должна содержать срок, в течение которого должен быть заключен договор.

Статья 34. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, контактный телефон, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, на поставку которых проводится закупка;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации.

2. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

1. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются Заказчиком

на официальном сайте *не менее чем за сутки* до дня окончания приема котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 33 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если подана только одна котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и документации, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При повторном проведении запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и документации. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок и документации. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок,
- ж) сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

При этом заключение договора для победителя запроса котировок является обязательным.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора

для указанного участника закупки является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор на поставку продукции с единственным поставщиком.

9. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 37. Заключение договора по результатам запроса котировок

1. Договор может быть заключен не ранее чем через один день со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок для проведения процедуры запроса котировок и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

4. В случае если было установлено требование обеспечения котировочной заявки, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с участником закупки, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

Статья 38.1 Основания для признания процедуры запроса котировок несостоявшейся:

1. По окончании срока подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок не подано ни одной заявки.

2. По результатам рассмотрения заявок комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок .

3. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации проведения запроса котировок.

Статья 38.2 Последствия признания процедуры запроса котировок несостоявшейся:

1. По результатам несостоявшейся закупки заказчиком могут быть приняты следующие решения:

1) о заключении договора с ЕП (участником процедуры запросе котировок) – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации, а проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

2) о закупке у любого другого единственного поставщика, не принимавшего участия в процедуры запросе котировок – в случае, если проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который заказчик сочтет целесообразным использовать.

2. В случае объявления о проведении повторной процедуры запроса котировок Заказчик вправе изменить соответствующие требования, установленные извещением о проведении запроса предложений и документацией.

Глава 8. Закупка путем проведения запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, представляющий собой процедуру исследования рыночных предложений и отбора поставщика, при которой закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

2. Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку: товаров, работ и услуг, по разработке и внедрению информационных систем; информационных, консультационных и юридических услуг; аудиторских услуг аудиторских услуг (за исключением случаев, предусмотренных ст. 1, ч.4, п.7 223ФЗ); услуг по организации выставочной деятельности; услуг по проведению социологических опросов; образовательных услуг; транспортно-экспедиторских услуг; проведение научно исследовательских; опытно-конструкторских или технологических услуг и работ; работы по подготовке проектов внутренних и наружных систем газоснабжения, проведение опытов и экспериментов; услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки; изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки; разработку дизайна продукции; изготовление и поставку макетов продукции; поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика; услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей; услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки; аренды недвижимого имущества; товаров, работ и услуг, связанных с установкой и заменой технологического оборудования, систем теплоснабжения, газопотребления и газоснабжения газопроводов, трубопроводов; в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решения для удовлетворения своих потребностей в закупках; в случаях, когда Заказчику в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции и в иных случаях поставки продукции.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений без ограничения начальной (максимальной) цены по предмету закупки.

3. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

4. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалификационного отбора, с проведением переторжки или без проведения переторжки.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте;

Статья 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее

надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее по тексту главы - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений (далее по тексту главы - документация).

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за сутки до даты окончания приема предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации;
- 7) срок окончания подачи предложений, срок рассмотрения и оценки поступивших предложений участников закупки.

4. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением.

5. Документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) дата начала и дата окончания срока подачи предложений;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) срок рассмотрения и оценки предложений;

12) критерии оценки и сопоставления предложений;

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 11 настоящего Положения;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым

требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

7. К документации должен быть приложен проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса предложений.

8. Документация должна содержать срок, в течение которого должен быть заключен договор.

Статья 39. Требования, предъявляемые к предложению

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям настоящего Положения, извещения и документации о проведении запроса предложений;

2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку на подачу предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;

3) документы, перечисленные в части 3 настоящей статьи;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации в соответствии с частью 5 статьи 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником закупки привлекаться не будут.

3. К предложению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета включающая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

- в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического

лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником к предложению.

4. Прием предложений от участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

Статья 40. Порядок подачи предложений

1. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

3. Срок окончания подачи предложений указывается Заказчиком в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, Заказчиком не рассматриваются независимо от причин опоздания.

4. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе

предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6. Заказчик по требованию участника выдает расписку участнику закупки, подавшему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник закупки вправе отозвать свое предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

Статья 41. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников осуществляется закупочной комиссией в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема предложений, указанного в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2. Рассмотрение и оценка предложений включают в себя стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет: правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. Стадия оценки и сопоставления предложений:

1) в рамках оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

2) комиссия вправе при оценке участника по подкритериям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6 части 1 статьи 11 настоящего Положения (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материальнотехническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения предложений.

5. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя;

6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений участников оформляется протоколом о рассмотрении и оценке предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников;

4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника предложению которого было присвоено второе место.

7. Протокол о рассмотрении и оценке предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания.

8. Экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений, выдаются победителю или его представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола о рассмотрении и оценке предложений участников запроса предложений Заказчиком.

При этом заключение договора для победителя запроса предложений является обязательным.

9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор на поставку продукции с единственным поставщиком.

10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех, подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений.

При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об

отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной закупки;

объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 42. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. Договор может быть заключен не ранее чем через один день со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок для проведения процедуры запроса предложений и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в извещении и документации, и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

4. В случае если было установлено требование обеспечения предложения, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с участником закупки, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

Статья 43.1 Основания для признания процедуры запроса предложений несостоявшейся:

1. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.

2. По результатам рассмотрения заявок комиссией заказчика отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений.

3. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации проведения запроса предложений.

Статья 43.2 Последствия процедуры признания запроса предложений несостоявшейся :

1. По результатам несостоявшейся закупки заказчиком могут быть приняты следующие решения:

1) о заключении договора с ЕП (участником процедуры запроса предложений) – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации, а проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

2) о закупке у любого другого единственного поставщика, не принимавшего участия в процедуре запроса предложений – в случае, если проведение повторных процедур закупок нецелесообразно;

3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в Положении, который заказчик сочтет целесообразным использовать.

2. В случае объявления о проведении повторной процедуры предложений, Заказчик вправе изменить соответствующие требования, установленные извещением о проведении запроса предложений и документацией.

Глава 9. Закупка путем проведения конкурентных переговоров

Статья 43. Конкурентные переговоры

1. При проведении конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

2. Закупка путем конкурентных переговоров применяется в случаях, когда предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, и если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются конкурсом либо аукционом, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с участником закупки.

4. Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров (далее по тексту главы - документация) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и документации, своевременно подавшее Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах (далее по тексту главы - заявка), оформленную в соответствии с требованиями документации.

6. Конкурентные переговоры могут быть одноэтапными или многоэтапными, с проведением или без проведения квалификационного отбора.

7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующее извещение на официальном сайте.

Статья 44. Стадии проведения конкурентных переговоров

1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:
- размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте;
 - подготовка поставщиками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
 - подача заявок;
 - отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
 - уведомление участников о результатах конкурентных переговоров;
 - подписание договора с победителем конкурентных переговоров;

Статья 45. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте не менее чем за сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты,

номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации;

7) срок окончания подачи заявок, срок рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров закупочной комиссией.

3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Статья 46. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления

1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) срок рассмотрения и оценки заявок, порядок проведения конкурентных переговоров;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе заявки участника.

2. К документации должен быть приложен проект договора на поставку продукции,

заключаемого с участником закупки по результатам проведения конкурентных переговоров.

3. Документация должна содержать срок, в течение которого должен быть заключен договор.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров.

Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурентных переговоров, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Статья 47. Требования к участникам конкурентных переговоров

1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на официальном сайте извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

Статья 48. Заявка на участие в конкурентных переговорах

1. Заявку на участие в конкурентных переговорах должна соответствовать требованиям, установленными документацией по проведению конкурентных переговоров и настоящему Положению.

Статья 49. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу Заказчика в письменной форме с указанием названия (наименования) участника закупки и предмета конкурентных переговоров.

2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и документации. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

5. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить согласно требованиям документации о закупке с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

Статья 50. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

1. Заявки на участие в конкурентных переговорах рассматриваются закупочной комиссией в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

2. По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3. По завершении стадии отбора членами комиссии составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее - перечень), с указанием предложений участника.

4. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в перечень, указанный в части 3 настоящей статьи.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят переговоры с участниками конкурентных переговоров, определенными в перечне, указанном в части 3 статьи 52 настоящего Положения.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией, и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника.

Статья 51. Выбор победителя конкурентных переговоров

1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах могут быть критерии, указанные в части 1 статьи 11 настоящего Положения.

Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется закупочной комиссией в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4 статьи 52 настоящего Положения.

2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора с учетом результатов переговоров присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом результатов переговоров) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие которого присвоен первый номер.

3. Комиссия ведет протокол об оценке заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении, о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, который подписывается всеми членами закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания.

4. Экземпляр протокола об оценке заявок на участие в конкурентных переговорах и проект договора, который составляется путем включения в него условий и цены, предложенных победителем конкурентных переговоров, выдаются победителю или его представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола об оценке заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

При этом заключение договора для победителя конкурентных переговоров является обязательным.

5. В случае отказа либо уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении конкурентных переговоров второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае отказа или уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных таким отказом или уклонением, либо заключить договор на поставку продукции с единственным поставщиком.

6. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися в случае если:

1) подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах единственного участника из всех, подавших заявку.

2) не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах;

3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентных переговорах.

7. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, указанным в части 6 настоящей статьи, Заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной закупки;

объявить о проведении повторных конкурентных переговоров. При этом Заказчик вправе изменить условия конкурентных переговоров;

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 52. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров

1. Договор может быть заключен не ранее чем через один день со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок для проведения процедуры запроса котировок и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах, с учетом результатов переговоров.

3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется статьей 9 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора с участником закупки, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

Глава 10. Закупки у единственного поставщика

Статья 53. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика без применения конкурентных процедур закупки может осуществляться, если возникла необходимость совершения следующих видов сделок:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях» : оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

3) выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами государственной исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. Данное решение должно быть подтверждено актом или другим документом.

5) закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного Указом или Распоряжением Президента Российской Федерации.

6) закупка товаров, работ, услуг, которая осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации.

10) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.д.

12) заключение договоров с субподрядчиками для закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным Заказчиком, где он выступает как подрядчик.

13) договоры, связанные с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций или других чрезвычайных событий на объектах Заказчика путем выполнения аварийно-восстановительных работ.

14) договоры на проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, экспертизы промышленной безопасности согласно требованиям Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и другие договоры, подлежащие заключению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

15) обучение и повышение квалификации работников Предприятия в специализированных учебных заведениях в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также нормативно-правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти «договоры

на оказание образовательных услуг с последующей аттестацией по соответствующим видам надзора), обучение руководителей Предприятия.

16) приобретение и совершенствование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (в том числе договоры на сопровождение и изменение программного обеспечения, изменение технологии производства и т.д.).

17) покупка государственных знаков почтовой оплаты.

18) оплата за услуги по согласованию исходно-разрешительной документации при проектировании и строительстве объектов Заказчика.

19) оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения и т.д.

21) необходимо заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

22) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

договоры на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, цирка, зоопарка и иных мероприятий

договоры на оказание услуг по организации и проведению корпоративных вечеров

договоры на оказание услуг по организации, проведению и участию в спортивных мероприятиях.

23) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

24) осуществляется предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.

25) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым. Данное решение должно быть подтверждено актом или другим документом.

26) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно или нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Данное решение должно быть подтверждено актом или другим документом.

27) необходима закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей, и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. Данное решение должно быть подтверждено актом или другим документом.

28) имеется возможность закупок товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (акция).

29) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым другое лицо является основным исполнителем по результатам конкурентной процедуры. Данный пункт применяется при условии включения основным исполнителем сведений о соисполнителе в заявку на участие в конкурентной процедуре.

30) оказание услуг финансовых и кредитных организаций.

31) оплата арендных платежей.

32) оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

33) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

34) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

35) продление ранее заключенного договора в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком и если качество товаров/работ/услуг соответствует требованиям заказчика;

36) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

37) оплата услуг в соответствии с заключенными заказчиком агентскими договорами.

38) оплата санаторно-курортного лечения, пребывания в домах отдыхах, пансионатах, летних оздоровительных лагерях.

39) взаиморасчеты по итогам обмена товарами, работами, услугами в натуральной форме (бартерные сделки).

40) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора.

41) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым другое лицо является основным исполнителем. В данном случае основной исполнитель должен предоставить акт - обоснование выбора данного соисполнителя.

42) возникла потребность в проведении ремонтно-восстановительных работ, выявленных по результатам проведения технической диагностики, экспертизы промышленной безопасности и наружного осмотра проведенных сторонними, экспертными организациями и специальной комиссией предприятия, утвержденной приказом директора для ликвидации аварийных ситуаций.

42) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) по причине недостаточности времени при проведении работ заказчиком хозяйственным способом, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика. Данное решение должно быть подтверждено актом или другим документом.

44) заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с начальной (максимальной) ценой 100 000 руб. по одной закупке, но не более 30% годового объема закупок,

Договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС включительно, вправе не размещать на официальном сайте.

1. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей Положения, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Предприятия.

2. Потенциальные Исполнители для размещения заказа у единственного поставщика могут быть определены исходя из профессиональных рекомендаций, советов, личных знаний, а так же рекомендаций специалистов структурных подразделений Предприятия. В интересах организации нужно рассмотреть по возможности большее число претендентов. Однако если первоочередной необходимостью является быстрота заключения контракта, можно рассмотреть небольшое число

кандидатов.

3. Определение Исполнителя проводится на основе обсуждения претендентов, объема и продолжительности работ и подхода к их исполнению, ставок гонорара и расходов, связанных с исполнением задания. Эта фаза заканчивается заключением предварительного соглашения между Исполнителем и созданием проекта контрактной документации.

4. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора с таким единственным поставщиком размещает на общероссийском официальном сайте (www.zakupki.gov.ru)

Статья 54. Размещение информации о закупке у единственного поставщика.

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика.

Глава 11. Закупки с переторжкой

Статья 55. Особенности проведения закупок с переторжкой

1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться с переторжкой.
2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.
3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.
4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму.
5. Комиссия по размещению заказа принимает решение о проведении переторжки.
6. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по размещению заказа к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.
7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
8. Порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки.
9. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:
 - 1) снижение цены;
 - 2) уменьшение сроков поставки продукции;
 - 3) снижение авансовых платежей.
10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.
11. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
12. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте о размещении заказов в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.
13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

Глава 12. Многоэтапные закупки

Статья 56. Особенности проведения многоэтапных закупок

1. Конкурс, запрос предложений или конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов.

О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о закупке с указанием точного срока каждого из этапов.

2. При проведении многоэтапной закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные заявки (предложения), подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

4. Заказчик отклоняет заявки (предложения), не соответствующие требованиям документации о закупке.

5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, заявка (предложение) которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки (предложения).

6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной закупки.

7. Порядок, определенный частями 3 - 6 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной закупки, кроме заключительного.

8. На заключительном этапе многоэтапной закупки Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя в порядке, определенном в документации о закупке.

Глава 13. Закупки с предварительным квалификационным отбором

Статья 57. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

1. Конкурсу, запросу предложений, конкурентным переговорам может предшествовать процедура предварительного квалификационного отбора (далее по тексту главы - предварительный отбор). В этом случае для участия к соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора.

Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок, но не более одного года.

2. При проведении предварительного отбора на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) требования к квалификации участника закупки;
- 7) критерии и порядок проведения предварительного отбора.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее пяти дней.

4. Для проведения закупки Заказчик направляет участникам, отобранным по результатам предварительного отбора, извещение о закупке.

Извещение о закупке может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии наличия подтверждения о получении этого извещения.

Глава 14. Отчет о проведении процедуры закупки

Статья 58. Составление отчета о проведении процедуры закупки

1. По окончании любой конкурентной процедуры закупки Заказчик обязан составить отчет.

2. В состав отчета включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки, как минимум:

- 1) приказ о проведении процедуры закупки, в случае если такой приказ издавался;
- 2) извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;
- 3) документация процедуры закупки и изменения в нее;
- 4) протоколы заседаний комиссий.
- 5) журнал регистрации поступления заявок и изменения к ним
- 6) журнал регистрации выдачи комплекта документов о закупке
- 7) поступившие заявки, если участники не потребовали их возврата

3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у Заказчика не менее чем три года».

4. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у Заказчика не менее чем три года».

Глава 15. Заключение и исполнение договора

Статья 59. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, документации конкурсной процедуры; ФЗ 223; и нормам установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

3. Допускается внесение изменений и/или дополнений к договору, в случаях если это предусмотрено в предлагаемом проекте Договора конкурсной документации.

Статья 60. Преддоговорные переговоры

1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 61. Отказ от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации:

- 1) проведение ликвидации и/или процедуры банкротства участника закупки;
- 2) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки;
- 3) в случае несоответствия товара/услуги требованиям установленным в документации
- 4) приостановление деятельности участника закупки предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 5) наличие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) наличие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) наличие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;
- 8) в случае изменения потребностей Заказчика

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон.

Статья 62. Изменение условий и расторжение договора

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

- 1) в случае если цена договора или цена единицы продукции увеличивается не более чем на 40 % от первоначального значения в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;
- 2) в случае если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) с сохранением начальных цен за единицу продукции, но не более чем на 40 % от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;
- 3) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- 4) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для

Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из указанных случаев изменение предмета договора не допускается.

2. В случае изменения существенных условий договора (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений на официальном сайте.

3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и документацией о закупке, а также по соглашению сторон.

Глава 16. Деятельность по контролю и рассмотрению жалоб

Статья 63. Функции органов контроля

1. Органом по рассмотрению жалоб Заказчика является юридический отдел Предприятия.
2. Орган по рассмотрению жалоб осуществляет следующие полномочия:
 - 1) рассматривает жалобы на действия (бездействие) комиссии по размещению заказа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия;
 - 2) на основании поступивших жалоб от организаций и физических лиц осуществляет рассмотрение материалов процедуры закупки, действий/бездействий комиссии по размещению заказа, иных материалов на предмет их соответствия требованиям и положениям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению;
 - 3) выдает в соответствии со своими полномочиями обязательные для рассмотрения заключения о соблюдении (несоблюдении) процедур закупок (размещения заказа) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг комиссии по размещению заказа, структурным подразделениям Заказчика, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;
 - 4) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.
3. Контролирующий орган и орган по рассмотрению жалоб имеют право в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, а также при рассмотрении жалоб и обращений:
 - 1) запрашивать в установленном порядке и получать материалы комиссии по размещению заказа, иные материалы, связанные с закупками (размещением заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных и внебюджетных средств;
 - 2) приглашать на совещания, заседания членов комиссии по размещению заказа, получать объяснения с указанных лиц;
 - 3) обращаться к директору Предприятия с информацией об имеющихся нарушениях законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Положения;
 - 4) вносить руководству Предприятия предложения о проведении мероприятий внутреннего контроля в отношении подразделений, отдельных должностных лиц, проведении служебных проверок.

Статья 64. Порядок подачи и рассмотрения жалоб органом по рассмотрению жалоб

1. Участник процедуры закупки вправе направить жалобу на действия комиссии по размещению заказа в орган по рассмотрению жалоб Заказчика, по адресу и реквизитам, указанным на сайте или в документации процедуры закупки.

2. Обжалование действий (бездействия) комиссии по размещению заказа в порядке, предусмотренном настоящей главой, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки в случае признания процедуры закупки несостоявшейся или протокола об отмене процедуры закупки.

Условия и положения документации процедуры закупки могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, в электронном аукционе, запросе предложений, конкурентных переговорах, запросе ценовых котировок.

По истечении указанных в настоящей статье сроков обжалование соответствующих действий (бездействия) комиссии по размещению заказа осуществляется в административном порядке.

3. При поступлении жалобы орган по рассмотрению жалоб в течение двух рабочих дней уведомляет директора Предприятия о принятии к рассмотрению жалобы. Также уведомление о дате и месте рассмотрения жалобы направляется заявителю жалобы.

4. Жалоба, поступившая в адрес Заказчика, рассматривается в срок, не превышающий десять рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению руководителя органа по рассмотрению жалоб.

5. На время рассмотрения жалобы процедура размещения заказа, в том числе заключение договора, приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может появиться угроза безопасности, жизни и здоровья граждан.

В случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке, Заказчик с помощью функционала электронной торговой площадки или через оператора электронной торговой площадки приостанавливает процедуру размещения заказа на время рассмотрения жалобы.

6. При принятии жалобы к рассмотрению на официальном сайте в отношении оспариваемой процедуры закупки устанавливаются отметки о поступлении жалобы и о приостановке процедуры размещения заказа.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган по рассмотрению жалоб имеет право:

- 1) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- 2) удовлетворить жалобу полностью или частично, направив комиссии по размещению заказа заключение о пересмотре обжалуемых решений, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может явиться угроза безопасности, жизни и здоровья граждан.

8. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до организации или физического лица, подавшего такую жалобу и стороны, действия которой обжалуются, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

На официальном сайте Заказчиком в этот же срок размещается краткая информация о результате рассмотрения жалобы, содержащая решение по обоснованности/необоснованности жалобы и предложения о действиях комиссии по размещению заказа в отношении оспариваемой процедуры закупки.

Если заказ размещается путем проведения закрытых процедур, Заказчик, в отношении которого принято решение об обоснованности жалобы, обязан в течение 5 дней с момента доведения до него результатов рассмотрения жалобы проинформировать всех участников размещения заказа, принявших участие в процедуре закупки, о результатах рассмотрения жалобы,

если такое решение повлияло на ход или результаты размещения заказа.

9. Комиссия по размещению заказа, которой в заключение органа по рассмотрению жалоб предложено осуществить определенные действия, обязана проинформировать этот орган о предпринятых в связи с этим действиях в течение срока, определенного в заключении.

Глава 17. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 65. Аукцион в электронной форме на право заключить договор

1. Под Аукционом в электронной форме (далее по тексту - электронный аукцион) на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном главой 17 настоящего Положения.

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы.

3. Электронная торговая площадка оказывает услуги на основе договора с заказчиком, организатором размещения заказа и участниками процедур закупок. Договор должен предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением. При этом разъяснения персонала электронной торговой площадки участникам процедуры закупки не должны противоречить требованиям, установленным частью 12 статьи 75 настоящего Положения.

6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 56 настоящего Положения.

Статья 66. Аккредитация участников электронных аукционов

1. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от

имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

3. Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, представления иных документов и сведений не допускается.

4. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

5. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление также может содержать сведения о расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Электронная торговая площадка обязана обеспечить такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых открытых аукционах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке Заказчиком.

6. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

7. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основании принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

8. Отказ в аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

9. Аккредитация участника процедуры закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной торговой

площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник процедуры закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с частями 2 и 10 настоящей статьи, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

12. В течение двух суток с момента поступления предусмотренных частью 10 настоящей статьи документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с частью 2 настоящей статьи документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений. Оператор электронной торговой площадки несет ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесения изменений в представленные в соответствии с частью 2 настоящей статьи документы и сведения.

13. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

Статья 67. Реестр участников открытых аукционов в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке

1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

2. В реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника процедуры закупки должны содержаться следующие документы и сведения в электронной форме:

1) наименование участника процедуры закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника процедуры закупки (для физических лиц);

2) дата направления участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника процедуры закупки;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника процедуры закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной торговой площадке от имени участника процедуры закупки:
- юридического лица в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме) в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

7) дата прекращения действия аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

3. Оператор электронной торговой площадки вносит в реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, документы и сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в день принятия решения об аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

4. В случае поступления в соответствии со статьей 36 настоящего Положения от участника процедуры закупки документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов, электронной цифровой подписи, оператор электронной торговой площадки в течение двух суток с момента поступления указанных документов и сведений размещает указанные документы и сведения в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с указанием даты и времени их поступления.

5. Реестр участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, может размещаться оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке.

6. Оператор электронной торговой площадки в трехдневный срок с момента истечения срока аккредитации участника процедуры закупки исключает такого участника из реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, с направлением данному участнику соответствующего уведомления.

Статья 68. Документооборот при проведении открытых аукционов в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте о размещении заказов или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика, организатора размещения заказа.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной торговой площадки, либо заверены оператором электронной торговой площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 2 - 3 настоящей статьи, и автоматическое направление электронных документов электронной торговой площадкой с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме

электронных документов, направлены от имени соответственно участника процедуры закупки, электронной торговой площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов и на электронной торговой площадке без взимания платы.

6. В течение суток с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации электронной торговой площадкой должны автоматически направляться уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.

7. В случае если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, организатором размещения заказа участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, организатору размещения заказа такой документооборот осуществляется через электронную торговую площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной торговой площадки в соответствии с условиями функционирования электронных торговых площадок.

Статья 69. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В этот же день извещение о проведении электронного аукциона должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на электронной торговой площадке. Дополнительно извещение о проведении электронного аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных статьей 24 настоящего Положения, указываются также:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3) дата и время проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Заказчик, организатор размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 70. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документация о аукционе в электронной форме (далее документация об электронном аукционе) должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 25 настоящего

Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные Заказчиком, организатором размещения заказа к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) перечень копий документов, подлежащих представлению участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, а также копий документов, подтверждающих соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным настоящим Положением;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

8) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

11) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

13) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

14) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

15) дата проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

16) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, в случае если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

18) срок со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов итогового протокола электронного аукциона, в течение которого победитель должен подписать проект

договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

4. Документация об электронном аукционе может содержать требование о предоставлении победителем аукциона или участником, с которым принято решение заключить договор, по запросу заказчика, организатора размещения заказа оригиналов или нотариально заверенных копий документов, предусмотренных пунктом 4 части 2 настоящей статьи, до заключения договора в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов. В случае установления данного требования, аукционная документация должна содержать перечень документов, которые требуются к предоставлению, а также форму, сроки и порядок их предоставления. Непредставление запрашиваемых документов является основанием для признания участника аукциона уклонившимся от заключения договора.

Статья 71. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, организатор размещения заказа обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке в срок, предусмотренный частью 1 статьи 72 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику.

4. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 3 настоящей статьи запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 72. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об

электронном аукционе.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе;

если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в документации об электронном аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном аукционе, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном аукционе, при условии содержания в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак используемого товара;

4) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения и документы в электронной форме:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) отсканированные оригиналы документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены;

3) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

4) отсканированные оригиналы документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об электронном аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки и документацией об электронном аукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном аукционе;

5) сведения и отсканированные оригиналы документов, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий - изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с статьей 8, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;

6) отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), или полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона в электронной форме выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

7) отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

8) отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также отсканированный оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия такого лица.

3. Требовать от участника процедуры закупки указания сведений об участнике процедуры закупки, а также любой информации, позволяющей заказчику, организатору размещения заказа идентифицировать участника процедуры закупки, в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе, не допускается. Требовать от участника процедуры закупки иные

документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух комплектов электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

8. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

1) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 71 настоящего Положения;

2) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника процедуры закупки с нарушением положений части 13 статьи 69 настоящего Положения.

9. Отказ в приеме заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

10. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к первой части заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

11. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

12. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов электронного аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником процедуры закупки, на электронной торговой площадке в срок, установленный частью 10 настоящей статьи, автоматически открывается Заказчику, организатору размещения заказа доступ к первой и второй частям заявки на участие в электронном аукционе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке, а также к сведениям о лице, ЭЦП которого подписаны первая и вторая части заявок на участие в электронном аукционе. Аукционная комиссия вправе принять решение о

рассмотрении обеих частей заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном настоящим Положением. При этом срок рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе не должен превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15. В случае если только одна заявка, поданная единственным участником процедуры закупки соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение шести дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, вправе направить единственному участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика.

16. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, его заключение осуществляется в соответствии со статьей 78 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе.

Статья 73. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные частью 2.1 статьи 75 сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные частью 2.1 статьи 75, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных частью 2.1 статьи 75, или представления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 2.1 статьи 75, требованиям документации об электронном аукционе.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) решение:

о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона;

об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

8. Указанный в части 7 настоящей статьи протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов, а также на электронной торговой площадке.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 7 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

10. В течение одного часа с момента размещения на электронной торговой площадке указанного в частях 7, 9 настоящей статьи протокола, оператор электронной торговой площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником процедуры закупки заявки на участие в электронном аукционе.

11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, оператор электронной торговой площадки открывает заказчику, организатору размещения заказа доступ ко второй части заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 75, а так же к сведениям о лице, ЭЦП которого подписаны первая и вторая части заявки на участие в электронном аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной торговой площадке указанного в части 9 настоящей статьи протокола. При этом требования, предусмотренные частью 12 статьи 75, не применяются.

12. В течение четырех дней с момента открытия доступа ко второй части заявки на участие в электронном аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном статьей 77.1, соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

13. В случае если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение шести дней со дня принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком.

14. Заключение договора в указанном в части 13 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии со статьей 78 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Статья 74. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. Подаваемые участником электронного аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания электронного аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона, рассчитанное в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.1. В течение тридцати минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящей статьи электронного аукциона любой участник электронного аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящей статьи, не допускается.

14. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения электронного аукциона автоматически формируется и размещается на электронной торговой площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

16. В течение одного часа после размещения на электронной торговой площадке протокола, указанного в части 15 настоящей статьи, заказчику, организатору размещения заказа на электронной торговой площадке открывается доступ ко вторым частям заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, а также к документам и сведениям указанных участников, предусмотренные пунктами 1, 3, 4, 6 части 2 статьи 70 и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам электронного аукциона об открытии доступа Заказчику, организатору размещения заказа ко второй части заявки на участие в электронном аукционе.

17. В случае если в течение тридцати минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

18. Указанные в частях 15, 17 настоящей статьи протоколы в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на электронной торговой площадке, размещаются Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

19. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке указанного в частях 15, 17 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

Статья 74.1. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, доступ к которым был открыт электронной торговой площадкой в соответствии с частью 16 статьи 77, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по решению аукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором

размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, отсканированных копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном аукционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с частью 8 настоящей статьи Положения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в процедуре закупки такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Протокол заседания аукционной комиссии размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов, а также на электронной торговой площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии. Все направленные участникам процедуры закупки запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов - ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах 1, 2 настоящей части документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, доступ к которым был открыт в соответствии с частью 16 статьи 77, до выполнения одного из следующих условий:

а) принято решение о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе;

б) рассмотрены вторые части всех участников аукциона.

4. Рассмотрение указанных в части 3 настоящей статьи заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки участника электронного аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 15 статьи 77.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола проведения электронного аукциона.

6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 2.2 статьи 75 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие отсканированного оригинала документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет, указанный в документации об электронном аукционе, в соответствии с требованиями аукционной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 10 настоящей статьи;

2) отсутствия документов, предусмотренных частью 2 статьи 79 настоящего Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

3) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков;

5) представления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 71 настоящего Положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

8. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Протокол, указанный в части 10 настоящей статьи, должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы в соответствии с частью 15 статьи 77 и в отношении которых принято решение о соответствии

требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного аукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном аукционе - о порядковых номерах таких заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 15 статьи 77 и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в электронном аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

10. Протокол, указанный в части 9 настоящей статьи размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов, а также на электронной торговой площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

11. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

12. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в частях 10 и 15 настоящей статьи протокола оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятом решении.

13. В случае если аукционной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик вправе направить такому участнику проект договора.

15. Заключение договора в указанном в части 14 настоящей статьи случае осуществляется в соответствии со статьей 78 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене, предложенной таким участником (в случае, если такой участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Указанный участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения договора

Статья 75. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого в соответствии со статьей 77.1 признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте указанного в части 10 статьи 77.1 протокола подведения итогов электронного аукциона.

В случае если Заказчиком был направлен запрос на предоставление оригиналов или

нотариально заверенных копий документов в соответствии с частью 4 статьи 73 настоящего Положения, договор может быть заключен только после предоставления и проверки документов.

3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор заключается с учетом требований части 13 статьи 65 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора.

5. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона.

6. В случае если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае если все участники электронного аукциона, с которыми заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником электронного аукциона, в случае, если настоящим Положением предусмотрено право заключения такого договора;
- 2) объявить о проведении повторного электронного аукциона;
- 3) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

7. При иных причинах признания электронного аукциона несостоявшимся Заказчик руководствуется статьей 67 настоящего Положения.

Глава 18. Особенности проведения закупок в электронной форме

Статья 76. Общие положения в отношении закупок в электронной форме

При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП.

При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся на официальном сайте www.zakupki.gov.ru с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

Электронные торговые площадки в сети Интернет должны отвечать следующим требованиям:

ЭТП, используемые при закупках, должны быть утверждены директором предприятия.

ЭТП должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок в электронной форме, обмена данными и электронными документами с другими системами и участниками, архивного хранения данных и документов, анализа данных, поиска информации и подписки на информацию.

ЭТП должны предусматривать реализацию процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых и закрытых одноэтапных конкурсов и аукционов, открытых и закрытых одноэтапных запросов предложений и запросов цен. Должна иметься возможность проведения многоэтапных закупок и переторжки.

ЭТП должны предусматривать широкие возможности по обмену данными и электронными документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭТП данных, хранению данных и электронных документов, поиску информации в документах.

ЭТП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявки участников).

ЭТП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, ответственному, Заказчику, способу закупки, диапазону дат с указанием типа даты (начало приема заявок, дата вскрытия и т.д.), категории продукции. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка.

ЭТП должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика и поставщика с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации.

ЭТП должны работать на основе договоров с предприятием и поставщиками. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения, направленные друг другу сведения и документы.

ЭТП должна иметь согласованные с предприятием правила работы, которые должны быть размещены на официальном сайте такой ЭТП в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 77. Аккредитация на электронной торговой площадке

Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, на ЭТП поставщики должны пройти процедуру аккредитации на такой ЭТП.

Аккредитация поставщика на ЭТП осуществляется сроком на три года с момента

направления оператором ЭТП поставщику уведомления о принятии решения об аккредитации такого поставщика на ЭТП.

Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. ЭТП обязана обеспечить аккредитованному поставщику возможность участия в любых открытых процедурах, проводимых Заказчиками в электронной форме на такой ЭТП.

Для получения аккредитации поставщик представляет оператору ЭТП с помощью программных и технических средств ЭТП следующие сведения и документы (в форме электронных документов, подписанных ЭЦП поставщика):

заявление поставщика о его аккредитации на ЭТП с указанием действительного адреса электронной почты для направления ЭТП участнику уведомлений и иных сведений;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

копии учредительных документов поставщика (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени поставщика - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени поставщика - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). Если от имени поставщика действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени поставщика, заверенная его печатью и подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника в рамках процедур закупок в электронной форме, заверенные печатью поставщика и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью поставщика и подписанная руководителем участника закупки.

Оператор ЭТП не может требовать иные документы и сведения, кроме указанных выше.

В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов и сведений оператор ЭТП обязан аккредитовать поставщика или отказать ему в аккредитации, а также направить уведомление о принятом решении поставщику.

Оператор ЭТП обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) несоответствия порядка представления документов и сведений, предусмотренных правилами работы ЭТП.

При принятии оператором ЭТП решения об отказе в аккредитации поставщика уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения для получения аккредитации на ЭТП.

Отказ в аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям не допускается.

В случае внесения изменений в документы и сведения замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия ЭЦП), либо выдачи поставщику новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки в электронной форме, такой поставщик обязан незамедлительно направить оператору ЭТП новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия ЭЦП.

Не позднее 2 дней с даты поступления документов и сведений оператор ЭТП обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на ЭТП или внесение изменений в представленные документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений.

Аккредитованный поставщик не вправе участвовать в закупочных процедурах в электронной форме, проводимых Заказчиком на такой ЭТП, за 1 месяц до окончания срока его аккредитации. За 3 месяца до окончания срока аккредитации поставщика оператор ЭТП обязан направить соответствующее уведомление такому поставщику, после чего тот может повторно пройти аккредитацию в установленном порядке.

Статья 78. Реестр аккредитованных поставщиков

Оператор ЭТП осуществляет ведение реестра аккредитованных поставщиков, в котором в отношении каждого участника закупки должны содержаться следующие документы и сведения:

наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

дата направления поставщику уведомления о его аккредитации; копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов поставщика (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на ЭТП от имени поставщика - юридического лица;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в процедурах закупок в электронной форме;

дата прекращения действия аккредитации поставщика на ЭТП.

Оператор ЭТП вносит в реестр аккредитованных поставщиков документы и сведения в день принятия решения об аккредитации поставщика на ЭТП.

В случае поступления от поставщика документов и сведений, в том числе уведомления о прекращении действия документов и (или) ЭЦП, оператор ЭТП в течение 2 дней с даты поступления указанных документов и сведений размещает их в реестре аккредитованных поставщиков с указанием даты и времени их поступления.

Реестр аккредитованных поставщиков может размещаться оператором ЭТП на такой площадке.

Оператор ЭТП в течение 3 дней с даты истечения срока аккредитации поставщика исключает такого поставщика из реестра аккредитованных поставщиков с направлением данному поставщику уведомления об этом.

Статья 79. Документооборот при проведении закупки в электронной форме

Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий

документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика, поставщика либо участника закупки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки, Заказчику или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

Наличие ЭЦП лиц и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заказчика, поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документы и сведения хранятся оператором ЭТП в соответствии с правилами работы такой площадки.

Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

Статья 80. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов

При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование ЭТП и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дату и время окончания подачи заявок и начала открытия доступа к заявкам, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора, все поступившие заявки участников и дату и время их поступления. Указанный протокол размещается на такой площадке незамедлительно после открытия доступа к заявкам и в течение того же рабочего дня размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

Если участник закупки намерен направить своего представителя к Заказчику к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 1 день до истечения срока подачи заявок уведомить об этом Заказчика. Заказчик должен обеспечить возможность такому представителю наблюдать за моментом открытия доступа к заявкам.

При проведении запроса цен в электронной форме, если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, срок подачи заявок продлевается автоматически с помощью программных и технических средств ЭТП или организатором запроса цен самостоятельно, при этом размещается соответствующее извещение о продлении срока в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.