

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы местной администрации
Майского муниципального района

С.И. Шагин

« 16 » мая 2016 г

Регламент

действий органа местного самоуправления при возникновении
чрезвычайных ситуаций муниципального характера

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Действия органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Основными задачами органа местного самоуправления по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

- обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

- организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций органа местного самоуправления;

- организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кабардино-Балкарской Республики (далее - ТП РСЧС КБР), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) органа местного самоуправления.

2. Порядок действий Главы органа местного самоуправления (председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

2.1. Получает информацию от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

2.2. Отдает распоряжение дежурному ЕДДС на:

- проведение оповещения и сбора личного состава территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ТО ФОИВ), органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), КЧС и ОПБ местной администрации муниципального образования (согласно списку);

- направление в зону ЧС оперативной группы КЧС и ОПБ и сил и средств первого эшелона.

2.3. Отдает распоряжение председателю КЧС и ОПБ местной администрации муниципального образования на:

- проведение заседания КЧС и ОПБ местной администрации муниципального образования;

- подготовку проекта распоряжения главы местной администрации муниципального образования на введение режима чрезвычайной ситуации;

- подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ Правительства Кабардино-Балкарской Республики (через Центр управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС):

- донесений по формам №1-4/ЧС;

- карты района ЧС;

- справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

- текстового решения на ликвидацию ЧС.

2.4. Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.

2.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

2.6. Уточняет задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

2.7. Постановка (уточнение) задач должностным лицам муниципального образования на организацию работ по ликвидации ЧС.

2.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

2.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, оперативных групп и других источников), контроль подготовки проекта распоряжения главы местной администрации муниципального образования на введение режима чрезвычайной ситуации, определение руководителя работ по ликвидации ЧС.

2.10. Подписание распоряжения главы местной администрации муниципального образования на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.

2.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.

2.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, оперативные группы, выполнения мероприятий по:

- непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена ТП РСЧС КБР, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

2.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

2.14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (аварийно спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) Главе Кабардино-Балкарской Республики (председателю КЧС и ОПБ Правительства КБР) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

2.15. Возвращение сил и средств в пункты постоянной дислокации.

2.16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

ТИПОВОЙ АЛГОРИТМ работы главы (председателя КЧС и ОПБ) муниципального образования, при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера представлен в **Приложении 1**

3. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

- заслушивает представителей глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

- принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);

- ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

- разворачивает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления муниципального звена ТП РСЧС КБР;

- осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;

- привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;

- создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

- назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

- организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

- организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

- заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

- докладывает Главе органа местного самоуправления о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

4.1. Глава или по его поручению заместитель главы органа местного самоуправления (председатель КЧС и ОПБ) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

Помощник главы местной администрации
по ГО, ЧС и МП

А.И.Радченко

ТИПОВОЙ АЛГОРИТМ
работы главы (председателя КЧС и ОПБ) муниципального образования при угрозе и
возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	1. Получение информации от ЕДДС муниципального образования об угрозе (факте) ЧС.	Ч+00.01	
		2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.02	
		3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		4. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального образования	Ч+00.03	
		5. Принятие решения о с боре КЧС и ОПБ администрации МО.	Ч+00.04	
		6. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кабардино- Балкарской Республике» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.05	Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2 ЧС)
2	Оценка обстановки и прогнозирование	1. Направление оперативной группы КЧС и ОПБ администрации муниципального образования в район ЧС	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00(не рабочее)	
		2. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ОПБ администрации муниципального образования.	Через 30 мин. с момента прибытия в район ЧС - постоянно	

2		3. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ.	Ч+02.00	Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении
		4. Сбор членов КЧС и ОПБ муниципального образования.	Ч+02.00	
		5. Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ муниципального образования с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.	Ч+02.00 - 2.15	Протокол заседания КЧС и ОПБ МО
		6. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ.	Ч+02.15	
		7. Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС.	Ч+02.25	Решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
		8. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования.	Ч+02.25	
3	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.	Ч+02.25	1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.
		2. Организация контроля проведения АСДНР.	Ч+00.03	
		3. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Главы республики о привлечении сил и средств ТП РСЧС.	Ч+02.35	
		4. Контроль обеспечений действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения)	Ч+02.40	
		5. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов.	Ч+03.00	Распоряжение главы муниципального образования о выделении финансовых и материальных ресурсов

		6. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуаций	Ч+03.00	Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т. д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости).	Ч+01.30	Текстовый документ
		2. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	Ч+01.30	Текстовый документ
5.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	
		2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости).	Ч+03.00	Распоряжение эвакуационной комиссии муниципального образования о проведении
		3. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	
		4. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
6	Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке понесённых затрат	1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	Акты оценки ущерба, сметы и т.д.
		3. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д.	Ч+07.00	
		4. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	
Результат выполнения задач				

№ п/п	Выполненные мероприятия	Нормативное время		Факт. время
		В рабочее время	В не рабочее время	
1	Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.10	Ч+00.30	
2	Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС	Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов	Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов	
3	Сбор КЧС и ОПБ	Ч+00.30	Ч+02.00	
4	Представление доклада Главе и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кабардино- Балкарской Республике» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных, мероприятиях по форме 2 ЧС	Ч+00.05	Ч+00.05	
5	Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кабардино- Балкарской Республике» о мерах по защите населения и территорий, ведений аварийно- спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС	Ч+02.00	Ч+02.00	
6	Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС Росси по Кабардино- Балкарской Республике» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС	Ч+03:00	Ч+03.00	
7	Завершение проведения АСДНР	Определить по факту	Определить по факту	
8	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуаций	Ч+до 15 сут.	Ч+до 15 сут.	

Регламент

действий органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера и

ТИПОВОЙ АЛГОРИТМ

работы главы (председателя КЧС и ОПБ) муниципального образования при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера доведен.

№ п/п	Наименование поселения	Ф.И.О. получившего	Дата	Подпись
1	Г.п. Майский	С.Г.Васильченко		
2	С.п.ст. Александровская	В.А.Протасов		
3	С.п. ст. Котляревская	А.П.Федоренко		
4	С.п. Новоивановское	В.Г.Клюс		
5	С.п. Октябрьский	Н.А.Рабани		