



МАЙСКИЕ НОВОСТИ

У нас новый сайт:
www.mnkbr.ru

138-139 (11709-11710)

СУББОТА
3 НОЯБРЯ
2012

4 ноября -
День
народного
единства

Газета учреждена решением РК ВКП(б),

первый секретарь райкома партии Медведев Афанасий Федорович

■ КБР: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

Требования к новому Правительству будут жестче

Глава КБР отправил в отставку республиканское Правительство.

По словам Арсена Каноква, персональный состав кабинета министров претерпит значительные изменения. Как прокомментировал Глава, связано это, в том числе, и с необходимостью приведения структуры республиканского Правительства в соответствие с федеральным в целях их наиболее эффективного взаимодействия и сотрудничества.

«Действующее правительство свою миссию выполнило. Но необходимо периодически обновлять состав команды. Ротация – это абсолютно нормальное явление, особенно в работе органов государственной власти. Я предупреждал, что засиживаться в кабинетах никому не дам. Министр не должен «прирастать» к чиновничьему креслу. Я сторонник привлечения предприимчивых, вполне возможно, молодых специалистов, умеющих не просто перечислять имеющиеся проблемы, но самое главное, способных решать эти вопросы и предвидеть последствия принимаемых решений. Нам необходимо совершить рывок в социально-экономическом развитии, и планирующиеся изменения должны стать началом перемен», - заявил Глава КБР.

Динамичное развитие Кабардино-Балкарии Арсен Канокв увязывает, в первую очередь, и с умением министра адаптироваться к реалиям современного мира.

Арсен Канокв предупредил, что требования к новому составу Правительства будут жестче, в том числе это касается взаимодействия министров с общественными организациями и гражданами республики.

Структура и персональный состав Правительства будут утверждены в установленные законом сроки.

Руслан Хасанов - Председатель Правительства КБР

В соответствии с пунктом «а» статьи 81 Конституции Кабардино-Балкарской Республики Арсен Канокв подписал Указ о назначении Хасанова Руслана Таловича Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Представленная Главой КБР кандидатура была единогласно поддержана депутатами Парламента на внеочередном заседании высшего законодательного органа республики.

Пресс-служба Главы и Правительства КБР

Праздник состоится при любой погоде!

И во времена Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского дорогих гостей встречали хлебом-солью. Сегодня Кабардино-Балкария - образец сплоченности всех народов, населяющих ее, вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе. День народного единства мы празднуем вместе, еще раз подтверждая, что старая, добрая традиция – жить в мире и согласии, жива.

Завтра майчан и гостей города ожидает праздник, который уже не первый год проводится в начале ноября, «Майская осень». Всю продукцию, что вырастили в этом году наши сельскохозяйственные предприятия, фермеры, крестьянско-фермерские хозяйства, можно будет приобрести на ярмарке. Она будет расположена на площадке физкультурно-оздоровительного комплекса. А детвора в это время может посмотреть веселую клоунаду, поучаствовать в любимом «Барбос-шоу». И конечно состоится большой праздничный концерт в Доме культуры «Россия». Зрителей ждет сюрприз, который обязательно прибавит праздничного настроения.

Организаторы заверяют – праздник состоится при любой погоде!

Уважаемые майчане! Примите искренние поздравления с Днем народного единства!

Во все времена единение народа было и остается для нашей страны главным достоянием. Это историческая основа, которая связывает наше прошлое, настоящее и будущее. В самые трудные для Родины времена именно единение народа, его сплоченность и героизм позволили одолеть смуту, поразить врага и открыть путь к благополучию и дальнейшему развитию.

День народного единства мы отмечаем в знак уважения к историческому подвигу наших предков, к многовековым традициям гражданской солидарности и патриотизму, которые помогали и помогают укреплять российскую государствен-

ность. Приятно осознавать, что чувство духовной общности, гордости за свою страну и малую родину, искреннее стремление сделать все возможное для их процветания, объединяет нас и сегодня!

Желаем крепкого здоровья, счастья и веры в лучшее! Пусть в каждом доме, в каждой семье царят мир и благополучие!

В. Марченко, председатель Совета местного самоуправления Майского муниципального района
В. Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района

■ ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ

Модернизация системы образования остается приоритетной задачей партии «Единая Россия»

Партийный проект «Модернизация образования» нацелен на создание современных условий для получения качественного образования учащимися, повышения материальной заинтересованности учителей и других педагогических работников.

На обновление школьной инфраструктуры, оснащение учебных классов, медицинских пунктов, школьных столовых, спортивных залов, заработной платы учителям и др. в образовании Майского муниципального района только за этот год направлено 284,6 млн. рублей бюджетных средств.

В гимназии № 1 заменена кровля на сумму 6,3 млн. рублей, на капитальный ремонт образовательных учреждений израсходовано 1 млн. рублей, приобретено на 1,4 млн. рублей строительных материалов.

Автопарк учреждений образования района пополнился в этом году двумя «Газелями» и автобусом «ПАЗ».

На реконструкцию и капитальный ремонт

МОУ СОШ № 8 ст. Котляревской уже поступили средства в сумме 22,4 млн. рублей. В этом году пополнился библиотечный фонд учреждений образования, обновились наглядные пособия в начальных классах. На питание дошкольников и учащихся начальных классов направлено 13,1 млн. рублей.

Вопрос повышения заработной платы учителей до средней по экономике регионов стоит на постоянном контроле партии «Единая Россия» и остается приоритетом партийного проекта «Модернизация образования». С учетом повышения заработной платы учителям на 2012 год выплаты по заработной плате в районе составят 130,5 млн. рублей. Будущее страны будет зависеть от того, какое подрастающее поколение придет на смену старшему.

Павел Выродов, исполняющий обязанности руководителя исполкома местного отделения партии «Единая Россия»

■ ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Подростки изучают законы

Арина КАЗАРОВА

В рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Майском муниципальном районе на 2011-2013 годы» работниками культуры проводятся тематические мероприятия с участием несовершеннолетних. За последние девять месяцев были организованы молодежная акция «Мы выбираем жизнь», конкурс плакатов «Здоровье не купишь», дискотека-акция «Стоп-наркотик», на которую были приглашены подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

В городском Доме культуры прошла ин-

теллектуально-познавательная игра «Территория детства. Азбука прав ребенка». Театральная группа «Лицедеи» подготовила для учащихся тематическую викторину, в которой ребята продемонстрировали неплохие знания в области политики и права. Школьники с удовольствием участвовали в театральных постановках, «издавали» законы, пели песни, танцевали, тем самым, зарабатывая очки для своей команды. У зрителей тоже была возможность присоединиться к познавательному мероприятию.

В ноябре-декабре запланировано провести еще ряд мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.

ЧИТАЙТЕ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ:

О праздновании Дня единства

■ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Документы «PLANA» будут готовы по плану

Анализируя выполнение протокольных поручений, глава местной администрации Майского муниципального района Владимир Шипов рекомендовал усилить работу по выявлению фактов осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

- Если в сельских поселениях проще выявить предпринимателей, не имеющих государственную регистрацию и соответственно не уплачивающих налоги, то в городе это сделать сложнее. Но проводить эту работу необходимо, так как нарушителей налоговой дисциплины еще достаточно. Три предпринимателя, которые выявлены в ходе проверки, это мало.

Владимир Анатольевич еще раз напомнил о необходимости проработать вопрос и представить предложения об организации круглосуточного дежурства служб ЖКХ, если этого требует обстановка.

Первый заместитель главы Николай Тимошенко проинформировал, что в принципе дежурные есть, как в водоканале, так и теплосетях. Республика также планирует создать в муниципальных районах ремонтно-восстановительные бригады.

Руководителям предприятий, особенно МВУК, рекомендовано активизировать работу по погашению дебиторской задолженности. С 19 по 25 октября в кассу предприятия за потребленную воду и канализацию от населения поступило 141,3 тыс. руб.

Главой местной администрации особое внимание было обращено на сроки подготовки документов согласно Перечню по созданию особой экономической зоны промышленно-производственного типа «PLANA». Как ответил Николай Тимошенко, в основном все пункты будут выполнены после публичных слушаний, которые состоялись первого ноября. Сейчас ведется работа с землепользователями по предоставлению копий правоустанавливающих документов на земельные участки, которые попадают в зону строительства.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

■ СОЦИУМ

Трудности легче преодолеть сообща, считают в женсовете станицы Котляревской

Наталья КОРЖАВИНА

Станица Котляревская славится своими замечательными людьми и интересными традициями. Воистину, только в российской глубинке женщины могут сочетать свою природную красоту с тяжелым сельским трудом, быть хорошей матерью, да еще и выкроить время для занятия общественной работой. В общем, женщина на селе - это что-то особенное. Одна из них Антонина Александровна Самохвалова, которая много лет возглавляет женсовет станицы, является депутатом Совета местного самоуправления.

Более 35 лет работает она фельдшером, поэтому очень хорошо знает нужды станичных женщин. Многие из них убеждены - неутомимые активистки живут заботами своих односельчан, проводят мероприятия, скрашивающие досуг сельчан.

Среди активисток женщины самых разных возрастов и профессий - Таисия Сухина, Светлана Беляева, Светлана Перепелицына, Любовь Солдаткина, Людмила Сафронова.

На счету женсовета немало хороших дел - кто-то из обратившихся женщин получил работу или место для ребенка в детском саду, а кто-то просто моральную поддержку и дельный совет.

Но главной нашей заботой остаются проблемы неблагополучных семей. Конечно, мы стараемся помочь, действуя, в первую очередь, в интересах несовершеннолетних детей, - говорит председатель женсовета.

Эта общественная деятельность требу-



ет много времени, душевных сил. Порой кто-то из обывателей удивляется, мол, зачем это надо, ведь ни денег, ни славы общественная работа не приносит, одни только хлопоты. А действительно, зачем?

Убеждена, что участие женщин в общественной жизни делает ее более содержательной, интересной, позволяет легче переносить личные трудности, а они у всех есть. Главной движущей силой повседневной работы женсовета является желание дарить людям добро, помогать им в трудной жизненной ситуации и быть полезными для окружающих.

Активистки женсовета работают в тесном

контакте с органами местного самоуправления, различными общественными организациями, сотрудничают с коллективом школы. Большую помощь им оказывают старший инспектор ПДН отдела МВД России по Майскому району КБР Жанна Косяченко и начальник отдела опеки местной администрации Майского муниципального района Залина Тменова.

Проблемы, которые волновали и волнуют общественников сегодня - воспитание детей, сохранение духовно-нравственного и физического здоровья в семьях, национальных традиций, языка, культуры. Сегодня обострилась проблема распада семей, нехватка рабочих мест, а отсюда растет алкоголизм, много брошенных детей и детей-отказников. Актуален вопрос организации досуга женщин на селе, моральной помощи в преодолении всех этих трудностей.

Поэтому мы постоянно ведем профилактическую работу с неблагополучными семьями, проводим совместные рейды, - поясняет Антонина Александровна.

Постоянный контроль все-таки положительно влияет на большинство семей, считают в женсовете. Он позволяет наладить внутрисемейные и родительские отношения.

Встречаясь, мы обсуждаем данные проблемы, делимся опытом, совместно ищем пути решения. На наш взгляд в сельской местности просто необходимо открывать клубы по интересам, чтобы дать возможность большему числу женщин «найти себя» в свободное время, реализовать имеющиеся способности, дать им возможность рассказать о наболевшем, когда на душе особенно тяжело.

Общественники станичного женсовета уверены - результат будет положительным, нужно только действовать сообща.

■ КАЗАЧЬИ ИГРЫ

Молодое поколение сопричастно к духовности и патриотизму

Наталья СЕРГЕЕВА

Военно-спортивные молодежные игры «Казачьи лагеря» на призы атамана Терско-Малкинского окружного казачьего общества в нашем районе проводятся ежегодно. В этот раз команды собрались в живописном уголке станицы Котляревской - детском оздоровительном лагере «Казачок». Игры проходили в два этапа.

С раннего утра молодежь Майского и Прохладненского районов стала прибывать в лагерь. После построения и отчета капитанов команд участников ждал сытный завтрак, а уже затем спортивные состязания. Поддержать казаков приехали начальник отдела государственного комитета КБР по делам общественных и религиозных организаций Сосланбек Тмужев и ведущий специалист Ратмир Каров, представитель управления образования Майского района Татьяна Гусева, специалисты отде-

ла по работе с общественными объединениями молодежной политики, физической культуре и спорту Михаил Морозов и Евгений Урядов, атаманы и казаки казачьих обществ.

Настоящий казак должен постоянно закалять свое тело и волю, изучать старинные физические упражнения, овладевать историческим оружием - саблей, шашкой, нагайкой, хлыстом, приемами единоборства и самозащиты. Такие соревнования и показательные выступления дают необходимую базу для проведения масштабных Казачьих игр. Пусть вам улыбнется удача, - обратилась к ребятам заместитель главы администрации Майского муниципального района Ольга Полиенко.

В программу игр вошли несколько видов спортивных состязаний - казачья верста и казачья шашка, командно-



силовые упражнения, полса препятствий, меткий стрелок, перетягивание каната и многое другое. Погода не баловала участников, но на всех площадках накал страстей зашкаливал.

Ребята старались продемонстрировать свое умение и волю к победе. В этот день удача была на стороне гостей. Первое место по праву заняла команда села Красносельского Прохладненского района. На втором месте оказались участники станицы Котляревской. Бронзовыми призерами казачьих игр стала команда станицы Александровской.

Два дня прошли, как один миг. Несмотря на соперничество, участники в свободное время с удовольствием общались друг с другом. Каждый из них узнавал что-то новое и делился своими впечатлениями.



■ СПОРТ

Удача была на стороне гостей

В нашем районе проведение матчевых встреч и различных соревнований по боксу во всех весовых категориях стали уже доброй традицией. Особую значимость они приобретают, если к майчанам приезжают спортсмены со всех уголков республики и соседних регионов.

В центре бокса под девизом «Казачьему роду нет переводу» прошла матчевая встреча между сборными командами Майского и Урванского районов. В них приняли участие призеры первенства России, победители и призеры всероссийских и республиканских турниров и первенств КБР.

С приветственным словом к юным боксерам обратился руководитель федерации любительского бокса Майского района Олег Доминов, атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества Николай Любуна, походный атаман Терско-Малкинского окружного казачьего общества Александр Волошин.

Главную судейскую коллегию возглавлял заслуженный тренер России Василий Денисенко. Матчевая встреча была яркой и зрелищной. Каждый бой сопровождался поддержкой зала. Боксеры показали хорошую технико-тактическую подготовку. Отрадно, что на ринге выступили ребята, которые будут защищать честь республики в составе сборной КБР в первенстве России, которое пройдет в городе Ульяновске.

В матчевой встрече победу одержала команда Урванского района. Победители были награждены кубком и грамотами.

В нашей команде личные победы одержали спортсмены из станицы Котляревской Максим Давыденко, Марат Срук, Вадим Степанцев, Алексей Суханин и боксеры из города Майского - Павел Рожков, Алимбек Дышеков, Марат Сарахов.

Спортсменов подготовили тренеры-преподаватели Геннадий Доминов, Александр Комаров, Владимир Манжос, Александр Волобуев.

Наш корр.

■ ОПРОС

Народное единство. Что значит для вас этот праздник?

Сергей Соколов, продавец:

- Я приехал из Дагестана и живу в Майском уже 13 лет. Здесь проживают милые и добрые люди. В многонациональном государстве без дружбы народов и единения нельзя. Мы все разные, но к каждому человеку, независимо от национальности, нужно относиться с уважением.

Николай Сучков:

- Про единство мы вспоминаем в горестные моменты для нашей страны. Минин и Пожарский помогли народу объединиться перед угрозой потери государственности. Сегодня страну объединили лесные пожары. Посмотрите, как быстро и качественно построили погорельцам новое жилье! Люди рыдали от горя - теперь плачут от счастья.

Ольга, домохозяйка:

- Считаю, что единство разных национальностей ярче проявляется, когда люди объединяются, чтобы кому-то помочь. Как, например, в ситуациях с донорами или благотворительными концертами, о которых пишут в газетах. Хотелось бы, чтобы все жили в мире и дружбе.

Лидия Петровна, бухгалтер:

- Праздник как никогда актуален. Сотни лет назад народ объединился ради спасения русской государственности, сегодня же стране необходимо объединиться, чтобы наладить жизнь.

Надежда Михайловна, пенсионерка:

- Раньше был лозунг «Пролетарии всех стран объединяйтесь!» Советский Союз - пример народного единства. Теперь единства нет. Должна быть терпимость разных народов друг к другу, дружба народов. Хотя сейчас новое слово выдумали - «толерантность». А зачем? Главное, чтобы не было войны.

Светлана, пекарь:

- Нужна национальная идея, которая и сделает людей духовно едиными. Пока, на мой взгляд, такой идеи нет.

Анна Григорьевна, работник ДК:

- Что такое народное единство? Сложный вопрос. Я считаю, единство - это только название, только праздник и лишний повод побить с родными. Раньше, помню, 1 Мая был настоящим праздником единства - лозунги «Миру мир» и демонстрации.

Илья Гуров, молодой отец:

- По поводу народного единства могу сказать, что в революцию людей объединила идея. Когда есть идея - национальность не важна. У нас в республике посмотрите, сколько разных национальностей, а все живут в мире.

Тимофей и Александр, ученики 8-го класса

- В нашем классе есть дети разных национальностей. Но мы все дружим. Это и есть единение. А на образ мыслей и поведение национальность человека не влияет. Национальность - не преграда и в личных отношениях.

Александр Сергеевич, пенсионер:

- Идея праздника должна зародиться в народе, а не навязываться ему сверху. Настоящий праздник - тот, который празднуют независимо от того, окрашен он красным цветом в календаре или нет. День Победы был важным событием в жизни народа, поэтому его и стали отмечать.

Наталья, менеджер:

- Праздник 4-го ноября, это хорошо, хотя смысл его многие не понимают. Традиции его празднования нет, но все радуются, поскольку на вторую половину года никаких «красных дней» больше не приходится.

Андрей Заплатин, строитель:

- Обычному человеку, вроде меня, сложно запомнить, когда и какой праздник нужно праздновать. Но, проживая в многонациональной республике, я отчетливо понимаю, что День народного единства должен сплотить, а это так важно в наше время.

Опрос провела
Наталья Коржавина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 480 2012г.

Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.09.2012 г. № ИР - 758/08 местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

2. Главному редактору районной газеты «Майские новости» Н.В. Юрченко опубликовать данное постановление, начальнику отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства А.П. Чубарь разместить на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 28.08.2012 г. № 448 «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации О.И. Полиенко.

*И.о. главы местной администрации
Майского муниципального района Н. Тимошенко*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации Майского муниципального района от 27.09.2012 г. № 480

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенции и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учреждением муниципального образовательного учреждения - местной администрацией Майского муниципального района.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает местная администрация Майского муниципального района (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (не замещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;
- принимает заявки от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- организует независимую экспертизу программ развития образовательного учреждения (далее - Программы), представленных Кандидатами, посредством их размещения на своем официальном сайте в сети Интернет;
- передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения, включая родительский комитет, независимых от Организатора конкурса экспертов в области управления в сфере образования.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждает постановлением Организатора конкурса.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров, фотографию 3x4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

медицинскую справку установленной законодательством формы;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, представляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. Программа развития образовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);
- цели и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономического, кадрового, информационного, научно-методического);
- приложение к Программе (при необходимости).

2.7. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если: представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Решение Организатора конкурса о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.10. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске, Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (организация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образовании и управление школой, и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и ценность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
- управляемость (разработанный механизм управления сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.5. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается по результатам голосования членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте; назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования Майского муниципального района участников Конкурса, не победивших, но набравших в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в рейтинге.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2. Главному редактору районной газеты «Майские новости» Н.В. Юрченко опубликовать данное постановление, начальнику отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства А.П. Чубарь разместить на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Считать утратившим силу постановление главы местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 27.01.2012 г. № 27 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района О.И. Полиенко.

*Глава местной администрации
Майского муниципального района В. Шипов*

УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от «15»10.2012 г. № 521

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и последовательность действий (административные процедуры) при оказании муниципальной услуги, а также обеспечение приема всех граждан, которые проживают на территории района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Оказание муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- Конституция Российской Федерации (пп. 1, 2 ст. 43);
- Законы Российской Федерации:
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ;
- «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
- «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ;
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ;
- Законы Кабардино-Балкарской Республики:
- «Об образовании» от 22.07.1994г. № 4-РЗ;
- «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике» от 23.06.2001г. № 59-РЗ (с изменениями и дополнениями);
- Типовые Положения:
- об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196;
- об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997г. № 1204, в редакции от 10.03.2009г.;
- об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233, с изменениями и дополнениями на 22.02.1997г.;
- Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107.;
- Положение о получении общего образования в форме экстерната, утвержденное приказом МО РФ от 23.06.2000г. № 1884, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом МО РФ от 17.04.2001г. № 1728;
- Письма министерства образования и науки Российской Федерации:
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6;
- «О своевременном издании локальных актов образовательного учреждения» от 17.04.2009г. № 03-740;
- Письма министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики: от 16.03.2004г. № 01-11/363, от 30.01.2007г. № 01-11/199 и от 04.05.2009г. № 01-11/1186.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Зачисление в образовательное учреждение».

2.2. Правила приема граждан в образовательные учреждения Майского муниципального района в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, Уставами образовательных учреждений Майского муниципального района и иными законодательными актами в области образования, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением района (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, желающие освоить программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

2.3.1. При зачислении в первый класс - достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

2.3.2. При зачислении в десятый класс - получившие основное общее образование и желающие продолжить обучение по программам среднего (полного) общего образования в общеобразовательном учреждении. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3.3. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей - от шести до восемнадцати лет в соответствии с Уставом и программами дополнительного образования.



2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста (приложение 1) и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги - зачисление ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее - общеобразовательные учреждения) или муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее - образовательные учреждения дополнительного образования детей).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для обучения в общеобразовательном учреждении.

2.6.1.1. В 1-й класс для закреплённых лиц подача документов начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Майского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления местной администрации Майского муниципального района о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.6.1.2. В 10-й класс подача документов начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, не ранее следующего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с графиком, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения, комплектование классов осуществляется по мере поступления заявлений.

2.6.1.3. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое - в течение учебного года по свободному графику.

2.6.2. Для обучения в образовательном учреждении дополнительного образования детей - в соответствии с Уставом учреждения, комплектование объединений (отделений) производится по мере поступления заявлений.»

2.7. Органы, предоставляющие муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, заявителя в праве представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются в учреждение следующие документы.

2.8.1. При поступлении в общеобразовательное учреждение.

Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (приложение 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 б) дата и место рождения;
 в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выверяет уровень освоения общеобразовательных программ ребенком. Порядок диагностической аттестации по определению уровня освоения общеобразовательных программ устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.8.2. При поступлении в образовательное учреждение дополнительного образования детей:

заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное учреждение дополнительного образования детей (приложение 3);
 документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка;

медицинская справка о возможности ребенка обучаться по программам спортивно-технической или физкультурно-спортивной направленности.»

2.9. Для предоставления муниципальной услуги по освоению общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования индивидуально на дому необходимо представить в общеобразовательное учреждение:

клинико-экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;

заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучается в данном общеобразовательном учреждении. Для детей вновь поступающих в общеобразовательное учреждение действует порядок, предусмотренный пунктом 2.6. Регламента.

2.10. Для предоставления услуги в форме экстерната в общеобразовательное учреждение необходимо представить:

лично заявление совершеннолетнего гражданина или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан об обучении в форме экстерната, а также документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка;

оригинал и копию паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;

оригинал аттестата об основном общем образовании; оригинал документа, подтверждающего получение образования, и справку с текущими отметками (для категории граждан, обучающихся в общеобразовательном учреждении или образовательном учреждении начального или среднего профессионального образования).

2.11. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является не предоставление документов, соответствующих перечню, предусмотренному п.2.8. Регламента;

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. При зачислении в общеобразовательное учреждение:

отсутствие мест в учреждении, для детей, не проживающих на территории, закреплённой Местной администрацией Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за конкретным общеобразовательным учреждением. В этом случае муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях района и обеспечивает прием всех детей, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня;

отсутствие согласования с Управлением образования, если возраст ребенка меньше 6 лет 6 месяцев;

2.12.2. При зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей:

отсутствие мест в образовательном учреждении; наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов - 20 минут в рабочие дни учреждения.

Муниципальная услуга зачисления детей при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в течение 3-х рабочих дней после предоставления необходимого пакета документов, утвержденного п.2.8.1 Регламента.

Зачисление в 1 классы общеобразовательных учреждений осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в 10 классы общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами приема учреждения.

Зачисление детей в образовательные учреждения дополнительного образования детей производится в соответствии с Уставом учреждения.

2.15. Регистрация заявлений о предоставлении услуги осуществляется по мере их поступления в течение рабочего дня.

2.16. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оснащены стульями, столами, телефоном. Соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

информационные стенды о муниципальной услуге в образовательных учреждениях размещаются в доступном для получателя услуги месте, на них размещаются копия устава, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, перечень основных образовательных программ, реализуемых учреждениями, а также перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в образовательное учреждение, образец заявления для зачисления в образовательное учреждение, сведения об органе ответственном за оказание данной услуги (телефон, сайт, электронный адрес).

2.17. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является полное удовлетворение запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) на получение данной услуги.

2.18. Основными требованиями к исполнению муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.19. Требования к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения информации (или консультации) гражданин обращается на официальный сайт муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» www.kbr-may-edu.larod.ru и (или) сайты образовательных учреждений, а также может использовать телефонную связь или электронную почту учреждений (приложение 1).

3. Административные процедуры

3.1. Прием документов от граждан осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за их прием и проверку наличия всех документов в соответствии с п. 2.6 и п. 2.8. настоящего Регламента.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Общий максимальный срок приема документов от физических лиц не должен превышать 20 минут.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программ дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении, по усмотрению родителей (законных представителей).

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, Учреждение готовит уведомление.

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение должно содержать причину отказа.»

3.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с прилагаемой блок-схемой (приложение 4).

3.3. Сроки издания приказа директором образовательного учреждения о зачислении:

для поступающих в 1 класс - в течение 7 рабочих дней после приема документов;

для поступающих в 10 класс - осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами приема учреждения;

для поступивших в течение учебного года в общеобразовательное учреждение - в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов;

в образовательное учреждение дополнительного образования детей - осуществляется в соответствии с Уставом и Правилами приема учреждения.

3.4. Если информация, полученная в учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде, по телефону или лично обратиться в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее - Управление образования):

по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, д.63/3;
 по телефону: 22727, 22143, 21701.

3.5. Работники, осуществляющие индивидуальное информирование потребителя муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлечь других работников.

3.6. Индивидуальное устное информирование не должно превышать 15 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить обратиться гражданину за необходимой информацией в письменном виде, по электронной почте или назначить другое удобное для гражданина время для ответа по телефону или на личном приеме.

Письменное обращение граждан, в том числе и по электронной почте, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Управлении образования.

3.7. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронной форме:

· определить образовательное учреждение в соответствии с местом проживания ребенка;

· ознакомиться с информацией об образовательном учреждении на его сайте. Для этого требуется открыть портал Управления образования и выбрать раздел «Муниципальные образовательные учреждения» и в списке образовательных учреждений открыть сайт нужного учреждения.

· заполнить заявление о приеме ребенка в Учреждение (приложение 2.3).

· собрать пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение в соответствии с п. 2.8. Регламента.

· узнать на сайтах образовательных учреждений график приема документов при поступлении в 1-й, 10-й класс, График приема посетителей руководителем образовательного учреждения в иных случаях.

· ознакомиться с информацией о предварительном комплектовании 1-х, 10-х классов на сайте общеобразовательного учреждения, Управления образования; о комплектовании других классов на сайте общеобразовательного учреждения.

Требумый пакет документов для зачисления ребенка в образовательное учреждение предоставляется лично родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение плановых и оперативных проверок, выявление и устранение нарушения прав потребителей услуг.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических лиц с жалобами на нарушение их прав.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента по предоставлению необходимой информации осуществляют специалисты Управления образования, назначенные в комиссию по проверке приказом начальника Управления образования. В состав комиссии (по согласованию) могут быть включены представители общественности, в т.ч. родительской.

4.4. Результаты контроля доводятся до руководителей Учреждения в письменной форме не позднее 10 дней со дня завершения проверки.

4.5. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - 2 (1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 - получение конечного результата);

соблюдение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков приема заявлений о зачислении и зачислении детей в учреждение;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 20 минут;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее - обращение), устно, письменно либо по телефону к начальнику Управления образования по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, д.63/3, телефон: 22-7-27 или вышестоящие организации:

Местная администрация Майского муниципального района:

361115, г.Майский, ул.Энгельса,68,
 web: <http://mayadmin-kbr.ru>,
 E-mail: adminmaysk@list.ru,
 тел./факс 2-32-29, тел. 22-1-42, 23-2-12.

Министерство образования и науки КБР:
 по адресу: 360028, г.Нальчик, пр.Ленина, 27, факс (8662) 47-20-34, тел. (8662) 473702, 40-20-35, 40-6610, <http://www.edukbr.ru/>, E-mail: monkbr@mail.ru, kbr.kontrol@mail.ru

5.2. При обращении граждан устно к специалистам Управления образования ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В письменном обращении указываются:

· фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

· контактный почтовый адрес;

· предмет обращения;

· личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

В случае, если в письменном обращении граждан содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу о чём уведомляется гражданин, направившее обращение.

5.6. В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, должностное лицо может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом гражданина.



Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах муниципальных образовательных учреждений Майского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

Table with 6 columns: № п/п, Наименование, Адрес, Телефон, E-mail, Адрес сайта, Ф. И. О. руководителя. Lists 14 educational institutions in the district.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Директору (ФИО) (наименование Учреждения) (ФИО. родителей (законных представителей)) проживающего по адресу:

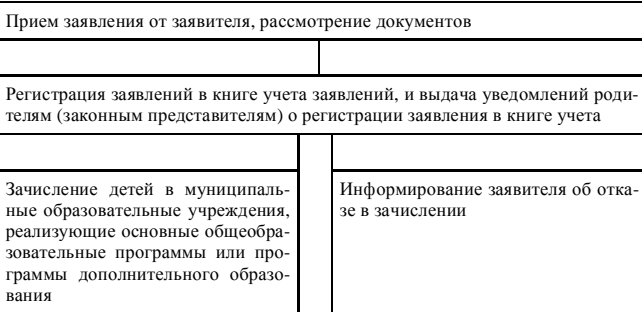
Заявление: Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) (ФИО ребенка) в класс вверенного Вам Учреждения. Дата рождения ребенка, ФИ.О. матери, Место работы, телефон, ФИ.О. отца, Место работы, телефон, Какое дошкольное учреждение посещал ребенок.

ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой (указать и др. локальные акты Учреждения.) (ознакомлен/не ознакомлен) Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю (не даю) свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещаемым законом способом в соответствии с Уставом Учреждения. Перечень прилагаемых документов:

Дата Подпись (Ф.И.О.) Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» Директору (ФИО) (наименование Учреждения) (ФИО. родителей (законных представителей)) проживающего по адресу: контактный телефон:

Заявление: Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) (ФИО ребенка) в объединение (отделение) вверенного Вам Учреждения. Дата рождения ребенка, ФИ.О. матери, Место работы, телефон, ФИ.О. отца, Место работы, телефон. ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой (указать и др. локальные акты Учреждения.) (ознакомлен/не ознакомлен) Согласно ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю (не даю) свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещаемым законом способом в соответствии с Уставом Учреждения. Перечень прилагаемых документов: Дата Подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» БЛОК – СХЕМА алгоритма прохождения административной процедуры по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы или программы дополнительного образования



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 538 26.10.2012г. Об утверждении муниципальной целевой Программы «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013 - 2014 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции Федерального закона от 8 августа 2004 года № 1 22-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с применением федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», и в целях снижения риска пожаров, уменьшения числа погибших и пострадавших от них людей и наносимого ими материального ущерба, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселений Майского муниципального района местная администрация Майского муниципального района постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую Программу «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013-2014 годы».
2. Первому заместителю главы местной администрации, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Майского муниципального района Н.В.Тимошенко ежегодно заслушивать лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы.
3. Начальнику МУ «Управление финансов», рекомендовать главам местных администраций поселений предусмотреть в бюджетах выделение финансовых средств, для реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013-2014 годы».
4. Главному редактору районной газеты «Майские новости» Н.В.Юрченко опубликовать настоящее постановление в газете, начальнику отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства А.П.Лубарь разместить на сайте местной администрации постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Майского муниципального района Н.В.Тимошенко.

Глава местной администрации Майского муниципального района В.Шипов

Утверждена постановлением местной администрации Майского муниципального района от 26.10.2012 года № 538 Муниципальная программа «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013-2014 годы» Паспорт муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013-2014 годы»

Table with 2 columns: Наименование программы, Муниципальная целевая программа «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе на 2013-2014 годы» (далее - Программа). Описывает цели, задачи, сроки реализации, организационное обеспечение.

Объем и источники финансирования: Объем необходимого финансирования - 9178 тыс. рублей, в том числе местный бюджет - 6918 тыс. рублей, внебюджетные средства - 2260 тыс. рублей. Снижение риска пожаров на территории Майского муниципального района: уменьшение числа погибших; сокращение объема материальных потерь от пожаров; укрепление системы обеспечения пожарной безопасности; обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Майском муниципальном районе. Организация контроля за реализацией программы: Местная администрация Майского муниципального района.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Анализ состояния пожарной безопасности показывает, что за период с 2008 по 2012 год в Майском муниципальном районе произошло 28 пожаров, прямой ущерб составил более 1 млн. руб., 85 процентов всех пожаров в Майском муниципальном районе приходится на жилой сектор. В установленном Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее - регламент) нормативное время прибытия подразделений государственной противопожарной службы из 5 населенных пунктов в Майском муниципальном районе не подпадают 3 населенных пункта (60 % от общего количества). Важнейший показатель эффективности действий пожарной охраны - время оперативного реагирования (с момента сообщения о пожаре до его локализации и ликвидации). Анализ соблюдения требований ко времени нормативного прибытия подразделений пожарной охраны к месту возникновения чрезвычайной ситуации (20 минут в сельской местности), установленных регламентом, показал необходимость создания дополнительных пожарных подразделений в Майском муниципальном районе.

Сокращение времени локализации и ликвидации пожара на 1 минуту позволяет снизить ущерб от пожара на среднем на 300 рублей в расчете на 1 квадратный метр. Анализ мер по обеспечению пожарной безопасности в целом свидетельствует о недостаточном уровне развития сил и средств обнаружения и тушения пожаров. Существующее информационное, техническое и технологическое обеспечение службы экстренного реагирования не способствует устойчивому снижению основных показателей риска пожаров для населения, территорий и конкретных объектов.

В Майском муниципальном районе не все объекты оснащены системами пожарной автоматики. В первую очередь это относится к объектам жилого фонда, на которых происходит основная масса пожаров. Основными направлениями деятельности по повышению эффективности системы обеспечения пожарной безопасности и уменьшению рисков пожаров в Майском муниципальном районе являются: повышение эффективности мероприятий по минимизации риска пожаров, угрозы жизни и здоровью; оптимизация финансовых и материальных ресурсов, привлекаемых для ликвидации пожаров; создание муниципальной пожарной охраны, в первую очередь, в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют подразделения пожарной охраны; оснащение средствами пожаротушения; развитие системы добровольных пожарно-спасательных подразделений; реализация комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные цели и задачи Программы Целью Программы является: - создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности объектов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждение и смягчение их последствий, а также повышение готовности сил и средств подразделений противопожарной охраны; - реализация государственной политики в области пожарной безопасности, направленных на снижение риска пожаров, уменьшение числа погибших и пострадавших от них людей и наносимого ими материального ущерба.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Программой, являются следующие: - разработка комплекса мероприятий по совершенствованию нормативной базы в области обеспечения пожарной безопасности; - создание муниципальной пожарной охраны; - оснащение отдаленных населенных пунктов средствами пожаротушения; - проведение работ по совершенствованию системы обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах, находящихся в зоне прикртия подразделений пожарной охраны; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и обучение населения.

При выполнении намеченных в Программе мероприятий предполагается обеспечить устойчивую тенденцию к снижению пожарных рисков, создать эффективную скоординированную систему обеспечения пожарной безопасности, укрепить материально-техническую базу функционирования различных видов пожарной охраны.

3. Основные направления реализации программы Программа направлена на реализацию первичных мер пожарной безопасности и снижение рисков возникновения пожаров в жилищно-коммунальной сфере, в учреждениях образования, здравоохранения и культуры. Все ниже перечисленные объекты требуют особого внимания при рассмотрении вопроса пожарной безопасности.

3.1. Жилищно-коммунальный комплекс. Численность населения Майского муниципального района на 01.01.2012 года составляет 37794 человек, в Майском муниципальном районе насчитывается 1 городское поселение и 4 сельских поселения. Жилой фонд Майского муниципального района в основном составляет индивидуальные жилые и многоквартирные дома. Большая часть многоквартирных домов находится на обслуживании ООО «Домоуправление» и ТСЖ.

3.2. Образовательные учреждения На территории Майского муниципального района действует 9 средних общеобразовательных школ, 1 основного общеобразовательная школа, 9 детских садов и 4 учреждения дополнительного образования детей. Общее количество учащихся в 2011-2012 учебном году составляет в образовательных учреждениях 4223 человек, в дошкольных учреждениях 1610 человек. Численность работников составляет в образовательных учреждениях 695 человек, в дошкольных учреждениях 236 человек. Все объекты системы образования являются местами массового пребывания людей.

3.3. Объекты отдела культуры. На территории Майского муниципального района функционируют 7 учреждений культуры из них 3 в гп Майском и 4 в сельских поселениях, 4 сельских дома культуры, 1 районный дом культуры, 2 городских ДК. В центральную библиотечную систему входят 3 филиала библиотек. Число работников задействованных в сфере культуры составляет 150 человек. Все объекты отдела культуры являются местами массового пребывания людей.

3. Сроки реализации Программы Программа рассчитана на период до 2014 года. 4. Мероприятия по реализации Программы 4.1. Организационное обеспечение.

Целью мероприятий по организационному обеспечению пожарной безопасности является организация и координация работы структурных подразделений Майского муниципального района, отделения надзорной деятельности Министрство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) по КБР по обеспечению и контролю за выполнением норм и правил пожарной безопасности на подведомственных объектах.

Вышеуказанное мероприятие обеспечивает условия укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, их имущества, муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории Майского муниципального района.

4.2. Укрепление и развитие пожарно-профилактической деятельности.

Мероприятие включает в себя следующие направления:
- профилактика пожаров в жилом секторе, в муниципальных учреждениях Майского муниципального района;
- оценка пожарной опасности;
- разработка рекомендаций по ее снижению до требований существующих норм и правил.

4.3. Укрепление противопожарного состояния муниципальных учреждений, зданий жилого сектора.

Вышеназванное мероприятие включает в себя оснащение муниципальных учреждений современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организацию их закупок на конкурсной основе, проведение конкурса противопожарных мероприятий.

4. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности. Данное мероприятие предназначено для организации пожарной безопасности предприятий и учреждений различных форм собственности, информирования населения о мерах пожарной безопасности и распространения пожарно-технических знаний.

Программа реализуется как комплекс организационных, методических и технических мероприятий, обеспечивающих достижение поставленной цели.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования мероприятий Программы являются средства:
бюджета Майского муниципального района - 2458 тыс. рублей;

внебюджетные средства - 970 тыс. рублей. Всего на реализацию программы необходимо: 3428 тыс. руб.

Местный бюджет - 2458 тыс. руб.

Внебюджетные средства - 970 тыс.руб.

На 2013 год - 1714 тыс.руб.

местный бюджет - 1229 тыс. руб.

(в т.ч. создание и содержание Майской МПО и ЕДДС - 789 тыс.руб., мероприятия по пожарной безопасности - 440 тыс.руб.)

Внебюджетные средства - 485 тыс. руб.

На 2014 год - 1714 тыс.руб.

В том числе местный бюджет - 1229 тыс. руб. Внебюджетные средства - 485 тыс. руб.

6. Механизм реализации Программы

Приоритетным направлением реализации Программы является обеспечение противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения муниципальных учреждений, зданий жилого сектора, а также:

- ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных предприятий, объектов жилого сектора;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области пожарной безопасности для последующего применения в муниципальных учреждениях;

- организация и проведение смотров и конкурсов на лучшее муниципальное предприятие по обеспечению пожарной безопасности;

- оказание практической и методической помощи работникам учреждений образования, здравоохранения, и муниципальных организаций ответственных в вопросах противопожарной безопасности;

- создание информационной базы данных нормативных правовых актов и учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности;

- проведение обучения мерам пожарной безопасности.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Заказчиком Программы является местная администрация Майского муниципального района.

Контроль за выполнением Программы возлагается на первого заместителя главы местной администрации.

Реализация программы возлагается на местные администрации поселений (по согласованию), ООО «Домоуправление» (по согласованию), МП МХС «Альтернатива» (по согласованию), МУ «Управление образования Майского муниципального района», МУ «Отдел культуры Майского муниципального района»

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация основных программных мероприятий позволит обеспечить:

- развитие инфраструктуры объектов противопожарной службы;

- реализацию мероприятий по обеспечению противопожарным оборудованием;

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на соблюдение населением правил пожарной безопасности.

В результате реализации Программы могут быть существенно снижены риски пожаров, повышены безопасность населения и защищенность объектов экономики.

Основные мероприятия по реализации целевой программы «Пожарная безопасность в Майском муниципальном районе до 2014 года»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Срок исполнения	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Источники финансирования	Ответственные лица	
			2013	2014			
3. Мероприятия по укреплению пожарной безопасности учреждений муниципального района							
3.1	Обучение детей мерам пожарной безопасности в детских дошкольных учреждениях и учебных заведениях муниципального образования. Организация в образовательных учреждениях дружин юных пожарных.	2013-2014	Без материальных затрат	**		МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», отделение надзорной деятельности, (по согласованию), ПУ-6 (по согласованию)	
3.2	Монтаж установок автоматической пожарной сигнализации в системах оповещения людей	2013-2014	200	100	100	местный бюджет	МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
3.3	Приобретение первичных средств пожаротушения	2013-2014	50	25	25	местный бюджет	МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
3.4	Приведение электрооборудования в соответствии с требованиями энергетической и пожарной безопасности	2013-2014	100	50	50	местный бюджет	МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
3.5	Огнезащитная пропитка деревянных конструкций	2013-2014	100	50	50	местный бюджет	МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
3.6	Замена старых навесных покрытий на путях эвакуации	2013-2014	100	50	50	местный бюджет	МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»
4. Мероприятия по укреплению пожарной безопасности в учреждениях культуры муниципального района							
4.1	Монтаж установок автоматической пожарной сигнализации в системах оповещения людей	2013-2014	200	100	100	местный бюджет	МУ «Отдел культуры местной администрации Майского муниципального района»
4.2	Приобретение первичных средств пожаротушения	2013-2014	30	15	15	местный бюджет	МУ «Отдел культуры местной администрации Майского муниципального района»
4.3	Огнезащитная пропитка деревянных конструкций	2013-2014	100	50	50	местный бюджет	МУ «Отдел культуры местной администрации Майского муниципального района»

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Срок исполнения	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Источники финансирования	Ответственные лица	
			2013	2014			
2.3	Капитальный ремонт кровли, противопожарная обработка чердачного помещения	2013-2014	300	150	150	жильцы многоквартирных домов	ООО «Домоуправление» (по согласованию), ТСЖ (по согласованию), МП МХС «Альтернатива» (по согласованию)
2.4	Установка и ремонт гидантов	2013-2014	40	20	20	жильцы многоквартирных домов	ООО «Домоуправление» (по согласованию), ТСЖ (по согласованию), МП МХС «Альтернатива» (по согласованию)
2.5	Приобретение наглядной пожарной агитации	2013-2014	80	15	15	жильцы многоквартирных домов	ООО «Домоуправление» (по согласованию), ТСЖ (по согласованию), МП МХС «Альтернатива» (по согласованию)

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Срок исполнения	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Источники финансирования	Ответственные лица
			2013	2014		
Всего на реализацию программы необходимо: 3428 тыс. руб.						
Местный бюджет - 2458 тыс. руб.						
Внебюджетные средства - 970 тыс.руб.						
На 2013 год - 1714 тыс.руб.						
местный бюджет - 1229 тыс. руб.						
(в т.ч. создание и содержание Майской МПО и ЕДДС - 789 тыс.руб., мероприятия по пожарной безопасности - 440 тыс.руб.)						
Внебюджетные средства - 485 тыс. руб.						
На 2014 год - 1714 тыс.руб.						
В том числе местный бюджет - 1229 тыс. руб. Внебюджетные средства - 485 тыс. руб.						

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Местная администрация Майского муниципального района информирует:
о внесении поправки в информационное сообщение, опубликованное в газете «Майские новости» от 8 сентября 2012г. № 111-112.
Адрес, указанный в абзаце третьем следует читать: ... расположенного по адресу: г.Майский ул.Горького № 73.
За справками обращаться в Управление развития агропромышленного комплекса, муниципального имущества и земельных отношений Майского муниципального района, отдел МИЗО: г.Майский ул.Энгельса, 70, (здание городской администрации 1 этаж кабинет № 5). Телефон для справок: 2-24-09.
Зам.начальника Управления развития АПК и МИЗО Майского муниципального района Л.Шин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Местная администрация Майского муниципального района информирует:
О предоставлении в аренду из земель населенных пунктов:
- земельного участка площадью 24 кв.м., расположенного по адресу: г.Майский ул.Ленина, в районе жилого дома № 19 под металлическим гаражом № 20 для строительства капитального гаража;
- земельного участка площадью 611 кв.м., расположенного по адресу: г.Майский ул.Советская № 58 для ведения огорода;
- земельного участка площадью 2000 кв.м. расположенного по адресу: г.Майский ул.Комарова № 10/5 под строительство магазина смешанной торговли;
- земельного участка с кадастровым номером 07:03:0700049:384 площадью 16 кв.м. расположенного по адресу: г.Майский ул.Энгельса № 51 место № 50/2 под строительство магазина;
- земельного участка 07:03:0700049:372 площадью 126 кв.м., расположенного по адресу: г.Майский ул.Энгельса № 51 на территории рынка, место № 71 для строительства магазина хозяйваров;
О предоставлении в аренду из земель сельскохозяйственного назначения
- земельного участка площадью 9 га пашни, расположенного по адресу: Майский район ст.Котляревская между Коопзаготпромом и МТФ № 1 под многолетние насаждения;
- земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 07:03:2500000:142 участок № 5 площадью 8153 кв.м., расположенного по адресу: Майский район ст.Котляревская район старого русла р.Черек для сельскохозяйственного использования;
- земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 07:03:2500000:141 участок № 1 площадью 156283 кв.м., расположенного по адресу: Майский район ст.Котляревская район старого русла р.Черек для сельскохозяйственного использования;
- земельного участка общей площадью 20 га пашни, расположенного по адресу: КБР Майский район юго-западная часть от ст.Александровская урочище «тагрирово» для производства сельскохозяйственной продукции.
Заявки принимаются в течение 30 дней от даты опубликования по адресу:
Управление развития агропромышленного комплекса, муниципального имущества и земельных отношений Майского муниципального района, отдел МИЗО: г.Майский ул.Энгельса, 70, (здание городской администрации 1 этаж кабинет № 5). Тел. для справок: 2-24-09.
Зам.начальника Управления развития АПК и МИЗО Майского муниципального района Л.Шин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Местная администрация Майского муниципального района
в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Земельного Кодекса РФ информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с предварительным согласованием места размещения объекта на основании акта выбора, обследования и предварительного согласования места размещения земельного участка площадью 35 кв.м., для строительства пристройки к магазину, расположенного по адресу: КБР г.Майский ул.Горького, № 73, участок № 15/1, утвержденного распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 19.10.2012г. № 538 – Умова Ф.Р.
За справками обращаться: Управление развития АПК и МИЗО Майского муниципального района по адресу: г.Майский ул.Энгельса, 70, 1 этаж. Телефон для справок 2-24-09.
Зам.начальника Управления развития АПК и МИЗО Майского муниципального района Л.Шин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Местная администрация Майского муниципального района
в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Земельного Кодекса РФ информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с предварительным согласованием места размещения объекта на основании акта выбора, обследования и предварительного согласования места размещения земельного участка площадью 35 кв.м., для строительства пристройки к магазину, расположенного по адресу: КБР г.Майский ул.Горького, № 73, участок № 15/1, утвержденного распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 19.10.2012г. № 538 – Умова Ф.Р.
За справками обращаться: Управление развития АПК и МИЗО Майского муниципального района по адресу: г.Майский ул.Энгельса, 70, 1 этаж. Телефон для справок 2-24-09.
Зам.начальника Управления развития АПК и МИЗО Майского муниципального района Л.Шин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Местная администрация Майского муниципального района
в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Земельного Кодекса РФ информирует о предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов с предварительным согласованием места размещения объекта на основании акта выбора, обследования и предварительного согласования места размещения земельного участка площадью 35 кв.м., для строительства пристройки к магазину, расположенного по адресу: КБР г.Майский ул.Горького, № 73, участок № 15/1, утвержденного распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 19.10.2012г. № 538 – Умова Ф.Р.
За справками обращаться: Управление развития АПК и МИЗО Майского муниципального района по адресу: г.Майский ул.Энгельса, 70, 1 этаж. Телефон для справок 2-24-09.
Зам.начальника Управления развития АПК и МИЗО Майского муниципального района Л.Шин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Открытый аукцион по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 70.
Во исполнение решения Совета местного самоуправления городского поселения Майский от 17.09.2012 года № 31 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета местного самоуправления городского поселения Майский от 29.12.2011 года № 249 «О программе приватизации муниципального имущества городского поселения Майский на 2012 год» на аукцион выставляется нежилое здание общей площадью 1274,1 кв. м., в том числе основная площадь - 999,2 кв. м., вспомогательная площадь - 274,9 кв. м.
Реализуемое имущество расположено по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 70.
Вид собственности – муниципальная.
Продавец и организатор аукциона – Местная администрация городского поселения Майский.
Способ приватизации – открытый аукцион.
Нежилое здание, общей площадью 1274,1 кв. м., в том числе основная площадь - 999,2 кв.м., вспомогательная площадь - 274,9 кв. м., расположенное по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 70. Год постройки – 1970 год; стены – кирпичные; фундамент – ленточно-бутобетонный; перекрытия чердачные – железобетонные; перекрытия междуэтажные – железобетонные; перекрытия лестницы- железобетонные; полы – деревянные; из рулонных материалов, плитка; проемы оконные – двойные створные; проемы дверные – фальшчатые, металлические; крыша – рулонная; внутренняя отделка – штукатурка, побелка, обивка ДВП; отопление – центральное, водопровод, канализация, телефон, есть вентиляция; электроосвещение – проводка скрытая.
Начальная цена продажи – 9 385 000 (девять миллионов триста восемьдесят пять тысяч) рублей.
«Шаг аукциона» - 2% от начальной цены или 187 700 (сто восемьдесят семь тысяч семьсот) рублей.
Размер задатка – 10% от начальной цены или 938 500 (девятьсот тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей.
Форма подачи предложений о цене – открытая форма подачи предложений о цене.
Условия проведения аукционов по продаже имущества
К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные договором о задатке. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
Аукцион проводится открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества. Аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, оплата стоимости объекта продажи производится одновременно по полной стоимости в сроки, предусмотренные договором купли-продажи.
Об итогах аукциона участники уведомляются лично под роспись, либо путем направления уведомления заказным письмом в течение пяти с даты подведения итогов аукциона.
Для участия в открытом аукционе необходимо:
- оформить заявку установленной формы;
- представить документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении;
- заключить договор о задатке и внести задаток на счет Местной администрации г.п. Майский: КБК 70311402053100000410 УФК по КБР (Местная администрация г.п. Майский) ИНН 0703002690 КПП 070301001 ОКАТО 83220501000 в ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарской Республики Банка России г. Нальчик, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, который считается внесенным с момента его зачисления на счет Местной администрации г.п. Майский не позднее даты окончания приема заявок.
Документы, предоставляемые для участия в открытом аукционе по продаже имущества
1. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющие личность (копии всех его листов).
2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке.
3. Юридические лица дополнительно предоставляют:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
4. Доверенность на лицо имеющее право действовать от имени претендента - организации.
5. Заявку установленной формы;
6. Опись представленных документов.
Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.
Ограничения участия в приватизации имущества
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Порядок и условия продажи имущества
Аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточками).
Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона.
После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.
После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.
После заявления участника аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.
Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.
По результатам аукциона продавец и победитель аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.
Если победитель торгов в установленные сроки отказался от заключения договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.
Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продаж задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем на счет не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.
Передача имущества осуществляется после полной оплаты имущества.
Расходы по регистрации права собственности несет покупатель.
Заявки принимаются по адресу: г. Майский, ул. Энгельса, 70 (Местная администрация городского поселения Майский) по рабочим дням с 8-00 до 17-00 часов (по московскому времени) 2 этаж, каб.№ 21.
Заявки принимаются с 01 ноября 2012г. по 26 ноября 2012г.
Заседание приватизационной комиссии по признанию претендентов участниками аукциона состоится 29 ноября 2012г. в 10-00 часов.
Дата и время проведения аукциона 14 декабря 2012г. в 10-00 часов.
Аукцион будет проводиться по адресу: г. Майский, ул. Энгельса № 70 (Местная администрация городского поселения Майский, 2 этаж, каб.№ 15).
Интересующую информацию можно получить в Местной администрации г. п. Майский, 2 этаж каб. № 21 или по телефону: 2-14-97.
С.Евдокимов, глава местной администрации городского поселения Майский 2410(1)

РОДНИИ

Литературно-художественная страница

Алексей Дербаб

Березовый лист

Слетает лист с берёзы яркой осенью
И плавно кружит, падая на землю.
А небо чистое с голубоватой просинью,
Влечёт к себе и манит в поднебесье.

Листок, нарушив законы притяжения,
Взлетел на парусах любви к свободе,
Как человек в порыве вдохновения,
В любви блаженной объясняется природе.

Свобода всех влечёт своей доступностью
И, в то же время, недоступной кажется.
При достижение цели, совершаем глупости,
А, совершив проступки, горько каемся.

Листок взлетает на плечах у ветра
И летит стремительно, как птица,
И к земле спускаясь незаметно.
Счастье – миг, и долго не продлится.

Ветер смешивает краски на палитре
Листьями, опавшими с деревьев,
А часы судьбы тихонько тикают
И отсчитывают прожитое время.

Татьяна Пархоменко Осенняя пора

Люблю гулять по Майскому
Осеннею порой,
Тропиночкою узкою
Иду, спешу домой.

Иду и наслаждаюсь
Осенней тишиной.
Стихи о ней слагаю,
О тропочке родной.

Вот я уже у парка,
Людей почти что нет.
От запахов так сладко,
В душе – 17 лет.

Чудесно освежает
Природа октября,
Ковер мне расстилает
Осенняя листва

Василий Артюхов

Что такое ЛЮБОВЬ ?
Объяснить невозможно...
Что такое ЛЮБОВЬ..?
Это просто и сложно...

Это горечь и слезы,
Мечты и разлуки,
Это нежные встречи
И сладкие муки...

Что такое ЛЮБОВЬ ?...
Нельзя объяснить...
Чтобы это понять...
Нужно просто ЛЮБИТЬ...

Мне осень в душу заглянула
Пора весенняя минула,
За нею лето пробежало.
Мне осень в душу заглянула,
И желтое вонзила жало.

Я увядаю понемногу,
Делю во всем судьбу растений,
Зима, скорее в путь-дорогу,
Уйми ты мой недуг осенний.

Василий Артюхов

Говорят, что когда я на свет родился
Солнце за облака закатилось
И на врачей, говорят, очень злился.
Как? Пытался я вспомнить...НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

В садик, однажды меня привели
Сколько там слезок соленых пролилось
Хоть и неплохо ко мне отнеслись,
Но и оставить там.... НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

В классе четвертом был шумный скандал
Я сам не пойму, как все это случилось?
В портреты вождей из рогатки стрелял
И стать пионером....НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

Экзамены в школе кое-как сдали
И всем в космонавты хотелось
И мне бы хотелось, да тройки не дали,
И с космонавтикой....НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

Спортивный я парень был, все я хотел
Борьба, мотокросс, мне легко все давалось
Всего понемногу, чего я успел,
Но «мастера спорта»....НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

История нравитсяклады искать
Что, может, лет 300 назад и случилось, -
Кувшины, монетки везде собирать,
А стать археологом....НЕ ПОЛУЧИЛОСЬ!

Я месяц назад первый стих написал
А может, не стоило б мучиться?
Хотел, было бросить, да друг удержал,
А вдруг, что-нибудь да ПОЛУЧИТСЯ!

Владимир Широков

Ворвалась осень

Ворвалась осень с шумом, гамом:
Порой закрутит где-то лист,
Со снедью сладкою, базаром,
Но горизонт порой не чист.

День «по ступенькам» ниже сходит,
Прохладней ночь, промозглее дожди.
Сентябрь скуку не наводит,
В полет не собирают птиц «вожди».

Порой дохнет нам север тучей,
На день закроет солнца лик,
Над отдаленной горной кручей,
Глядишь, снежинок рой возник.

Ослаб ручей, едва бормочет,
Подпитку с гор свою теряя,
Вздремнуть под снегом, видно, хочет,
Все глубже под валун ныряя.

Но теплится еще надежда,
Что «бабье лето на носу»
И ни к чему всем теплой одежда,
А девушка влетит цветок в косу.

«Вы зря разнежались» - ноябрь изрек.
«Стою я ближе к декабрю,
И вам даю – пока намек,
Под снега карусель, с ним может и спую.

Вас всех, порою бесшабашных,
Прошу со мною не шутить.
С морозцем, в схватках рукопашных,
Вам лучше варежки носить.

Георгий Яськов

Бабье лето

Бабье лето! Бабье лето!
Теплотой душа согрета, -
Так тепло и так светло,
Все паутиной заплело.

Кружева висят красиво,
Словно в сказке, просто диво!
Все девичий взгляд ласкает
Сердце душу согревает.

Осень – добрая пора, -
Унялася вмиг жара,
В час вечерний и ночной
Легче дышится порой.

Разукрашен лес красиво,
Солнца луч скользит игриво.
Дополняя колорит,
Яркой радугой горит.

Песни осени пропели
Птицы, дружно улетели,
Попрощались здесь с полями,
В путь отправились ночами.

Непогодю гонимы...
- В добрый путь! – им говорим мы.
Но весной вас будем ждать,
Как друзей своих встречать...

Тучи сгущаются над горизонтом,
По небу движутся медленным фронтом,
Вот уж и мелкий дождь моросит,
К нам таким образом осень спешит.

Юрий Батманов

Оптимизму

Так никогда не бывает,
Чтобы во всем не везло,
Тот лишь один побеждает,
Кто перепробовал все.

Кто упадет и поднялся,
Снова с поправкой вперед,
Снова подумал, собрался,
И лишь упрямством берет.

Есть еще стойкость, терпенье,
Опыт, сноровка и труд,
И без конца повторенья,
Вас к мастерству приведут.

Сразу и все не бывает,
Все по крупицам растет,
Даже судьба помогает,
Кто с оптимизмом живет.

Тот, кто уют создавая,
Близким себе и друзьям,
Завистью кто не страдает,
Сделать берется все сам.

Не говори – не умею,
Смело за дело берись,
Блага рождаются делом,
В этом удача и жизнь.

Так никогда не бывает,
Чтобы во всем не везло,
Тот лишь всегда побеждает,
Тот, кто опять за свое.

Вера, немного терпенья,
Ну и труда хоть чуть-чуть,
Ну и, конечно, везенья,
Вас к торжеству приведут.

Раиса Дьякова

Прекрасна Земля!

Прекрасна Земля в тихом шелесте трав
И в пении птиц, в разнотравье дубрав,
И в мирном полете родных журавлей,
В счастливой улыбке любимых детей.

Веками не меркнет ее красота
Озера и реки, полей широта.
Вершин белоснежных искрящийся свет
Под пологом синелазурных небес...

Но вдруг ветерок наш в пути загрустил,
И гордый орел свои крылья сложил,
Тревожнее стала и трель соловья.
Знать, просит о помощи наша Земля.

Давайте ж заботой ее окружим,
Любовью и сердцем согреем своим,
Цвели чтоб закаты, пылали рассветы,
Счастливой улыбкою лица согреты.

Не гаснет пусть наш голубой небосвод,
И солнце, и звезды ведут хоровод,
Пусть птицы и звери спокойно живут.
И дети с друзьями о счастье поют.

Людмила Бариева

Отзывы на сборник стихов Таисии Варзиевой «Где та, неведомая даль...»

Прочла стихи не открываясь,
Как будто по судьбе прошлась.
Я впечатленьям отдавалась...
И сразу рифма полилась.

Я мысленно ходила в горы,
Вдыхая свежесть вешних трав.
Здесь прочитала я о горе -
Ледник явил свой грозный нрав.

Стихи твои чисты, правдивы,
Как родники в твоих горах.
Ты для детей пишешь игриво,
О детских розовых мечтах...

Ты так природой восхищалась
Ах! Сколько ж в мире красоты!
С тобою вместе наслаждалась
И прибавлялось доброты!

В тенистый сад я заходила,
Венки с подружками плела.
Так быстро время проходило,
А строчка всё вела, звала...

В твои неведомые дали,
Где места нет покою, снам.
Они тон жизни задавали,
Чтоб не сдавались мы годам!

«Где ж та, неведомая даль ?...»
После вопроса многоголосье,
Но мы увидели воочию,
«Куда не глянешь, даль светла!...»

Стихи понравились мне очень.
Лишь остаётся пожелать:
Чтоб были ночи покороче,
Пиши побольше! Так держать!

Вера Антонова

Осень

Шуршанье листьев под ногою –
Топчу покрывало золотое.
Ловлю светлый лучик осенний
Последних прелестных мгновений.

Тепла, красоты и достатка,
Осеннего правопорядка,
Когда уж полны кладовые,
И пенятся вина хмельные.

Отъелись за лето зверушки,
Лоснятся их сытые тушки.
Все меньше зеленого цвета,
Растенья впитали за лето.

Так много горячего солнца,
Что нынче до самого донца.
Природе его возвращая,
Пылают от края до края.

Таисия Варзиева

Осень

Вновь незаметно осень к нам явилась,
И свежее дыханье по утрам.
Напомнило, что лето отступило,
И очередь пришла лихим ветрам.

И вот она, как сказочная фея,
Леса в багряный убрала наряд.
Ветра ей помогают тихо вея,
Как в вальсе закружили листопад.

Ложатся листья медленно на землю,
Всю устилая праздничным ковром,
А паутинки чуть немного дремля,
Летят в пространстве словно неземном.

В реке вода заметно посветлела,
Над ней молочный стелется туман,
И гуси в небе синем, то и дело,
Летят за караваном, караван.

И я последние ловлю мгновенья счастья,
Ведь осень скроет мглою небеса.
За ней зима, и холод, и ненастье,
Как жаль, у осени недолгая краса!

Таисия Варзиева

Полевые цветы

Там за окном, за стеклянной витриной,
В вазах стоят дорогие цветы.
Розы, пионы и георгины,
Все в целлофан приодеты они.

Их не пугает холодное лето,
И не страшна им прохлада ночей.
Их возрастали в другом конце света,
И привезли из-за синих морей.

Мне же близки все цветы полевые,
Здесь с ароматом альпийских лугов.
Видят они небеса голубые,
Скромные сестры заморских цветов.

Утром заря их умоет росой,
Днем согревает их солнце теплом.
Дождик окатит прохладной водою,
Пчелы летают над каждым цветком.

Взору близка красота их простая,
Дышат они ароматом полей.
Пусть на заморских оправа золотая,
Мне полевые сердцу милей.

Василий Винницкий

Великие просторы!

Великие просторы!
Родимая земля,
Осенние узоры
И русские поля.

Здесь дух, как мед тягучий,
Целебный, русский, свой,
Здесь ты душой могучий,
Пропитанный землей.

Здесь даже Солнце светит
Не так, как там, у «них»,
Оно глаза не слепит,
Оно, как чистый блик.

И матушку Россию
Всем сердцем полюбя,
Я знаю, нет красивей,
Живет любовь моя!

Душой ты необъятна,
Твой дух и чист, и свеж,
Ты этим непонятна
Для хамов и невежд.

Твои долины, реки,
Все то, что тешит взгляд,
Ты даришь человеку,
Все это, все подряд.

А чем он отвечает?
Чем он тебя благодарит?
- В озера грязь сливает,
Повсюду мусорит.

Великие просторы...!
Родимая земля.
Осенние узоры
И русские поля!