



МАЙСКИЕ НОВОСТИ

№ 83-87 (12162-12166)

**СРЕДА
15 июля
2015**

Газета учреждена решением РК ВКП(б), первый секретарь райкома партии Медведев Афанасий Федорович

ОФИЦИАЛЬНО**Указ
Главы КБР
14 июля 2015 г.****Об объявлении 17 июля 2015 г.
нерабочим днем**

В связи с обращением Духовного управления мусульман Кабардино-Балкарской Республики по случаю праздника Ураза-байрам постановляю:

1. Объявить 17 июля 2015 г. в Кабардино-Балкарской Республике нерабочим днем.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Ю.Коков, глава Кабардино-Балкарской Республики
город Нальчик, 14 июля 2015 года
№ 100-УТ*

Поздравляем!

17 июля мусульмане отмечают один из самых значимых праздников, который знаменует завершение поста и месяца Рамадан – Ураза-байрам.

Укрепляя веру в торжество добра и справедливости, этот праздник служит сближению людей, независимо от их вероисповедания. Гражданское согласие и плодотворное сотрудничество всех конфессий – одно из главных богатств и предмет особой гордости нашей республики.

В нашем районе на протяжении многих лет живут и работают вместе представители разных национальностей. Терпимость, благожелательное отношение к другой культуре дарит человеку чувство внутренней свободы, ощущение жизни в гармоничном мире.

Сердечно поздравляем мусульман района со священным праздником Ураза-байрам! От всей души желаем крепкого здоровья, добрых деяний, успехов, любви и мира всем жителям нашей многонациональной республики!

В. Марченко, глава Майского муниципального района

А. Кислицын, глава местной администрации Майского муниципального района

Малый и средний бизнес КБР получит большие деньги

Кабардино-Балкария получит 140 миллионов рублей на софинансирование мероприятий по господдержке малого и среднего предпринимательства, - сообщает пресс-служба минэкономразвития КБР.

По результатам федерального конкурса по отбору субъектов России, бюджетам которых в текущем году будут предоставлены субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, одобрены 5 заявок КБР на общую сумму более 140 миллионов рублей.

«За 2005-2015 годы на софинансирование мероприятий по господдержке малого и среднего предпринимательства в КБР привлечено более 1,46 миллиарда рублей», - отмечает пресс-служба.

За вклад в развитие парламентаризма в России



Фото kbrria.ru

На прошлой неделе в парламенте Кабардино-Балкарии вручали Почетные грамоты лучшим парламентариям нашей республики. Почетной грамотой Совета Федерации Федерального Собрания РФ награжден депутат Парламента КБР нескольких созывов председатель правления СХПК «Ленинцы» Владимир Бердюжа.

На выборах пятого созыва его кандидатура была выдвинута Кабардино-Балкарским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Владимир Бердюжа избирается депутатом Парламента КБР с

2004 года, является сопредседателем Комитета Парламента КБР по международным отношениям и членом Комитета Парламента КБР по аграрной политике, экологии, природопользованию и земельным отношениям.

Награду за вклад в развитие парламентаризма в России и совершенствование законодательства в КБР ему вручила Председатель Парламента КБР Татьяна Егорова. С высокой наградой руководителем одного из лучших хозяйств республики поздравил глава местной администрации Александр Кислицын и пожелал Владимиру Ивановичу дальнейших успехов в депутатской деятельности.

*Пресс-служба местной администрации
Майского муниципального района*

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**Отмечена положительная динамика санитарного состояния поселений**

В соответствии с постановлением Правительства КБР «О мерах по улучшению санитарно-экологического состояния Кабардино-Балкарской Республики» министерством природных ресурсов и экологии КБР 9-10 июля текущего года проводился санобъезд районов по итогам первого полугодия.

9 июля заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по КБР Арсен Улигов и инспектор министерства природных ресурсов и экологии Мамаг Биттиров посетили Майский район и проверили санитарное состояние станиц Котляревской, Александровской, объездную дорогу г. Майского. Ими была отмечена положительная динамика санитарного состояния поселений. Но вместе с тем, главам поселений необходимо уделять серьезное внимание попусу сорной растительности по обочинам дорог и у частных домовладений.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

За здоровый образ жизни

Заседание антинаркотической комиссии Майского муниципального района прошло под председательством главы администрации района Александра Кислицына. В его работе приняли участие главы поселений района, представители прокуратуры, аппарата антинаркотической комиссии КБР, культуры района, СМИ.

2 стр.

Глава местной администрации Майского района поставил оценку «хорошо» тепловикам за подготовку к зиме

В Майском муниципальном районе продолжают работы жилищно-коммунальных служб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016 года.

Как сообщил директор районной теплоснабжающей управляющей компании Александр Егоров, глава местной администрации

района Александр Кислицын совместно с руководством МП ММР «МТУК» провел выездную проверку котельных. По результатам проверки комиссия дала хорошую оценку работам, которые ведут тепловики по подготовке к осенне-зимнему периоду. Работы ведутся согласно требуемым правилам.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

За здоровый образ жизни

Начало на 1 стр.

О результатах работы по снижению количества потребления наркотиков и ликвидации условий, способствующих распространению наркомании, доложил начальник отдела МВД России по Майскому району Александр Заиченко.

За пять месяцев текущего года в районе зарегистрировано 39 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, 17 преступлений тяжкой и особо тяжкой категории, выявлено два факта преступлений, связанных с организацией притонов.

Проводились мероприятия по выявлению лиц, занимающихся сбытом наркотических средств, и установлению лиц, предоставляющих свое жилище для притона, осуществлялись целевые оперативно-профилактические мероприятия в местах массового скопления молодежи, с целью выявления фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.

Кроме того, сотрудниками ОГИБДД проводятся проверки автотранспортных средств с целью выявления и пресечения каналов поступления наркотиков на территорию Майского района из соседних районов. Организовано взаимодействие с оперативными подразделениями УФСКН РФ по КБР.

Как сообщила и.о. главного врача районной больницы Виктория Гриськова, на учетном наблюдении 48 наркоманов, за последнее время снято с учета 12 человек.

Об организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков проинформировали начальника Управления образования района Галина Маерле, начальник отдела культуры Ольга Бездудная и главный редактор МУ «Редакция газеты «Майские новости» Наталья Юрченко.

-Профилактическая работа по пропаганде здорового образа жизни среди подростков продолжается и в летний период. При каждом общеобразовательном учреждении работают сводные отряды, в двух школах действуют пришкольные лагеря. С детьми проводятся тематические беседы, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, игры и экскурсии,

направленные на пропаганду здорового образа жизни, - сказала Галина Маерле.

Ольга Бездудная рассказала о районных мероприятиях, посвященных международному дню борьбы с наркотиками. Это и районная акция «Рок. Любовь. Наркотики», беседа с участием клубных формирований «Легенда о табаке», молодежный дискотека-вечер «Не бойся сказать – нет!», выставка-совет «Куришь не модно - дыши свободно» и многие другие, которые проходили в районе с 17 по 26 июня текущего года.

Главы администраций, в свою очередь, предоставили информацию об уничтожении на вверенных территориях очагов произрастания дикорастущих карантинных и наркосодержащих растений.

-Внесены изменения в договоры о передаче земель и объектов недвижимости в аренду, предусматривающие ответственность арендаторов за проведение мероприятий по недопущению произрастания на их земельных участках карантинных и наркосодержащих растений. В случае обнаружения очагов произрастания таких растений, арендатор привлекается к административной ответственности, - сообщил начальник отдела развития АПК и МЗК Александр Полиенко.

Он напомнил арендаторам, что комиссия по земельному контролю проводит выездные проверки и обследует участки. За пять месяцев текущего года на территории района уничтожены очаги на площади свыше 600 квадратных метров.

Затем были заслушаны вопросы о результатах реализации республиканской целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Кабардино-Балкарской Республике на 2011-2015 годы», муниципальной программы во втором полугодии текущего года, об исполнении решений предыдущего заседания комиссии.

Для справки: за шесть месяцев 2015 года в Майском районе три человека умерло из-за отравления алкоголем, шестеро - от алкогольной кардиомиопатии, у 12 диагностировали алкогольный цирроз печени.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

■ МАЛЫЙ БИЗНЕС

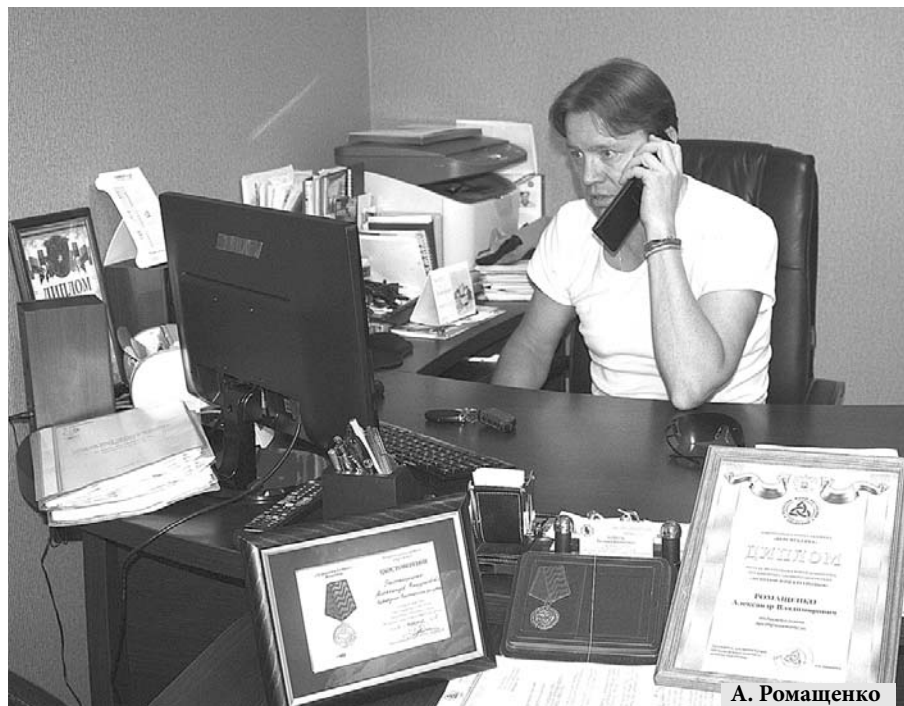
"По соотношению цена - качество нам конкурентов нет!"

В июне в городе Сочи состоялся Межрегиональный конгресс руководителей малого и среднего бизнеса «Перспектива-регион-2015». Цель проекта - укрепление конструктивной связи между бизнесом и органами власти. Организаторами конгресса стали Фонд регионального развития «Перспектива», Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. Для участия в мероприятии из двух тысяч человек было отобрано 140 участников из 24 регионов России.

Наш корреспондент Светлана Герасимова встретила с участником форума Александром Ромашенко, который был представлен местной администрацией Майского муниципального района как индивидуальный предприниматель и руководитель компании "BEST, добившийся значительных успехов в производстве готовых комбикормов для домашней птицы и животных. Наш представитель был удостоен медали конгресса «За успехи в бизнесе» второй степени и награжден дипломом «Золотой фонд регионов».

- Александр Владимирович, компания "BEST" - первый производитель гранулированного комбикорма для домашних животных и птиц в Кабардино-Балкарской Республике. За очень короткий срок производственной деятельности вы приобрели известность во многих регионах Российской Федерации. География поставок расширяется даже в столь непростое время?

- Да, наша продукция поставляется в Армению, Грузию, Дагестан, Чеченскую республику, республику Ингушетию, в Северную Осетию, Ростов-на Дону, Ростовскую область, в Ставропольский, Краснодарский край, Крым, Пензу, Волгоград, Воронеж, Курск, Москву, Ярославль. Сейчас ведутся переговоры с городом Сургутом.



А. Ромашенко

- Много средств идет на рекламу?

- Лучшей рекламой является качество нашей продукции. При производстве гранулированных комбикормов "BEST" используются только высококачественное сырье и новейшие белково-витаминно-минеральные добавки. При составлении рациона комбикорма "BEST" особое внимание уделяется их сбалансированности по питательным веществам. Поэтому при кормлении домашних животных и птиц не требуется применения каких-либо дополнительных подкормок.

- Вы сказали, что используете в рационе только импортные составляющие. А как же санкции?

- Никак. По-прежнему работают налаженные контакты с Испанией, Голландией, Германией. К сожалению, ещё мало отечественных предприятий, которые достигли такого качества как импортные производители. А ведь именно, грамотно разработанные рационы позволяют значительно увеличить конверсию комбикорма и добиться быстрого результата выращивания птиц и домашних животных.

- Затраты на приобретение импортных составляющих отражаются на вашей цене?

- Если в валюте, то цена на них стала даже ниже, а по отношению к рублю, конечно, выросла. Однако мы стараемся не повышать цены на корма.

- Если вернуться к участию в форуме, Вы чему-нибудь научились? Например, секретам высокой эффективности современного менеджмента?

- Мы скорее не научились, а утвердились в правильности своей работы. Наше производство по сравнению с прошлым годом увеличилось на 50 процентов. Секрет прост: подходить к любому вопросу по максимуму, правильно расставить приоритеты в работе. Мы стараемся зарабатывать средства вкладывать в модернизацию производства. Сейчас, например, завершается монтаж работа производства Японии на погрузочно-разгрузочные работы, что дало возможность высвободить восемь рабочих мест. Но рабочих мы не сокращаем, а переводим в другую смену. Спрос на нашу продукцию растёт, а значит, рабочие руки нужны. Производство расширяется: построили новые склады для зерна, строится новый цех по производству комбикормов для кошек и собак. Думаю, что и здесь основа успеха в подходе к рецептуре.

О высоком рейтинге продукции компании "BEST" говорит и тот факт, что появились предприимчивые люди, которые занимаются подделкой, выдавая свою продукцию за "BEST". Как рассказал Александр Владимирович, им пришлось даже упаковочную тару запатентовать.

- Для нас качество всегда первостепенно. А за счет грамотной ценовой политики нам удается удерживать минимальные цены. По соотношению цена - качество на российском рынке - для нас конкурентов пока нет!



МИР НАЧИНАЕТСЯ В СЕМЬЕ



Ирина МАВРИНА

День семьи, любви и верности — очень молодой праздник, который начал отмечаться в нашей стране только с 2008 года. Второе название праздника - День Петра и Февронии, православных покровителей семьи и брака.



Семью Чубарь поздравляет глава администрации Александр Кислицын

Торжественное мероприятие «Союз сердец и судеб» прошло 8 июля в зале заседаний местной администрации г. Майского. Ведущие рассказали о духовной направляющей праздника. О том, что Святых Петра и Февронию почитали за их преданность друг другу, за их добрые дела, милосердие и умение прощать обиды. Именно через них, ставших покровителями семейного счастья и благополучия, в своих молитвах молодые люди просят Бога о большой любви, а люди постарше - о семейном согласии. Как отметил настоятель храма Святого Архистратига Михаила Дмитрий Волошин, появление такого праздника в масштабах страны не случайно, ведь закон жизни духовной нельзя отменить.

У праздника свой официальный символ — ромашка. Почему ромашка? Просто удивительно красивый цветок, хотя на первый взгляд кажется простым. Он очень родной, какой-то добрый и домашний. Кроме всего прочего, символизирует лето, тепло, уют, невинность и чистоту. Наверное, поэтому ромашку, как символ Дня семьи, любви и верности, придумала Светлана Медведева, которая первая выступила за возрождение праздника. Идею поддержали в Совете Федерации России.

Первое музыкальное поздравление прозвучало от Лилии Федоровой. Она исполнила песню «Погода в доме» и напомнила присутствующим, что ваше счастье, в ваших ру-

ках! А вокальная группа «Счастье» под её руководством подарила песню «Самая любимая».

Есть у праздника своя медаль «За любовь и верность». С одной ее стороны изображен символ - ромашка, а с другой - лики святых. Она вручается супружеским парам, брачный союз которых длится не менее 25 лет и, по мнению общественности, ставшими образцом семейных отношений. Красной нитью через всю программу прошли награждения заслуженных семей района. В этом году специально утвержденной медалью «За любовь и верность» удостоены три семьи.

Это семья Александра Анатольевича и Светланы Николаевны Михайловых, отметивших в прошлом году 30-летний юбилей совместной жизни.

Главного инженера предприятия «Майский Водоканал» Александра Анатольевича Михайлова знают многие жители нашего района. На протяжении многих лет он стоит на страже бесперебойного водоснабжения майчан питьевой водой. В 2013 году за высокое профессиональное мастерство награжден Почетной грамотой Министерства энергетики, ЖКХ и тарифной политики КБР. Его жена, Светлана Николаевна, с 1980 года работает в сфере библиотечного обслуживания населения. Всем известна ее активная жизненная позиция и трудолюбие. В атмосфере крепких семейных устоев у Александра Анатольевича и Светланы

Николаевны воспитывались их дети: дочь Людмила и сын Владимир, в свою очередь, подарившие родителям обожаемых ими внуков. Семья Михайловых была и остается примером любви и верности не только для своих детей, но и родственников, друзей.

Семейный стаж семьи Александра Петровича и Евгении Викторовны Чубарь, также насчитывает 30 лет.

Александр Петрович с 1999 года работает в должности начальника одного из отделов администрации Майского муниципального района, возглавляет профсоюзный комитет и пользуется заслуженным авторитетом и уважением в коллективе. Евгения Викторовна 20 лет работает в аппарате Избиркома КБР. За развитие избирательной системы республики неоднократно награждалась почетными грамотами и благодарственными письмами различных уровней. В семье Чубарь трое детей: два сына - Сергей и Алексей и дочь Юлия, получивших достойное образование и нашедших свою дорогу в жизни. Отношения в семье Чубарь построены на основе доверия, понимания и любви, что, несомненно, способствовало сохранению в ней атмосферы добра и взаимоважания между супругами на долгие годы.

Семья Прокопия Прокопьевича и Тамары Васильевны Полуйко в этом году отмечают 30-летний юбилей брачного союза. Глава семьи Прокопий Прокопьевич - водитель большегрузных автомобилей. Жена, Тамара Васильевна, 30 лет посвятила педагогическому труду. Между ними царит полное взаимопонимание. Супруги Полуйко - прекрасный пример для подражания. Они вырастили двоих детей: дочь Елену и сына Алексея.

Отношения в этих семьях - это не просто отношения между людьми, для них семья - это надежность, взаимопомощь, что особенно важно в нашем нестабильном и постоянно изменяющемся мире.

Глава местной администрации Майского муниципального района Александр Кислицын вручил медали и поздравил супружеские пары, отметив, что чем крепче семья, тем крепче наше общество и пожелал им дождаться правнуков.

Супружеским парам преподнесли букеты из садовых ромашек. Может они напо-

мят о теплом лете, а может расскажут о чувствах к любимому человеку. Приятное внимание к родителям проявили их дети, которые вручили цветы, вложив в них всю свою любовь и гордость за самых близких людей. А песня «Ромашки» в исполнении вокальной студии «Радоница» дополнила поздравления.

По установленной традиции, в честь семей Михайловых, Чубарь и Полуйко были изготовленыменные медали. Они были переданы заведующей отделом ЗАГС Ирине Бариевой для их дальнейшего водружения на семейное древо Майского района.

С заботой о благополучии супружеских пар, присутствующим в зале рассказали о забытом обряде «Милования». Очень важная обрядовая традиция, позволявшая поддерживать правильный настрой на общение и доверие. Для нашего активного современного времени опыт наших славных предков очень поучительный и практичный. Что ж, давайте следовать их примеру и создавать счастливые семьи, где каждый из супругов находится в состоянии благодарности и гармонии.

Уважаемые пары приняли миловальные свечи и рушники с надеждой, что они помогут им жить в ладу долгие счастливые годы.

Немало было сказано о детях. Ведь они являются связующей ниточкой всех поколений. Настя Корастылева в подтверждение слов своим звонким голосом спела для присутствующих песню «Топ, топ каблук!» А хорошая песня как всегда бодрит и помогает поднять настроение.

Особую атмосферу празднику придали музыкальные поздравления. Для всех присутствующих женщин в зале прозвучала замечательная песня «Алые паруса» в исполнении Александра Сопина. Улыбку и восторг вызвали у зрителей частушки и «Бытовая сказка о жадном свекре». В заключение Оксана Короткова преподнесла еще один музыкальный подарок - песню «Любовь, похожая на сон»

Несомненно, что все поздравления в этот день были желанны и приятны.

Все сказанное и увиденное убеждает нас в том, что семья - это не просто родственники, которые живут вместе, это люди, сплоченные общими чувствами, интересами, отношением к жизни. Теплому празднику рады в любом доме, поэтому ему так легко шагаются. Выйдя из церковного календаря, он готов постучаться в каждую дверь.

■ ИЗ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ПОЧТЫ

Вкус травы и корней ей знаком с детства

Прасковья Семёновна Чунихина родилась в 1920 году - в разгар гражданской войны. Детство и юность прошли в тяжелейшие голодные годы. Семья была большая - четверо братьев и сестёр малюшка - меньше. Паша была старшей. В разгар коллективизации, в голодный тридцать третий год, умер отец. Это была страшная трагедия для семьи. Мама Паши была сильно больна, и все семейные заботы легли на плечи тринадцатилетней девочки. Почти вслед за отцом умирает мама, и у детей началась такая сиротская жизнь, что в страшном сне не приснится. Ели всё, что можно было жевать и проглотить. Знали вкус всех бурьянов и корней.

Одежды почти никакой. Летом младшие бегали по улице в штопанных-перештопанных штанишках, а зимой сутками сидели на печке, благо была русская печка в хате.

В 1939 году Паша пошла работать на птицеводхоз. На первую зарплату купила сразу несколько банок кукурузной муки, напекла лепешек, и за последние шесть лет они первый раз наелись досьята, запивая еду простой водой.

Но грянула война, и наступили времена еще тяжелее. Пашу перевели на работу в Нальчикский птицеводхоз. По вечерам она училась в автошколе на шофера. Фашисты подходили к Нальчику. Пашу мобилизовали на рытьё противотанковых рвов, а по вечерам она вместе со всеми разбирала завалы в городе и спасала раненных, изувеченных бомбёжкой. Работали до изнеможения. А ещё надо было выбрать время и принести что-нибудь покушать своим младшим сестричкам и братишке.

При оккупации немцы занимались мародёрством. Ходили по улицам с ведрами, корзинами и забирали яйца, молоко - всё, что было съестное. Это ужасно. Дети плачут, просят кушать, а им нечего дать, даже малюсенького кусочка хлеба.

После освобождения Майского от фашистов, Паша вернулась работать на птицеводхоз. Жизнь понемногу стала налаживаться. Младшие подросли, пошли работать. В конце сороковых годов Пашу командировали в Белоруссию, сопровождать маточное поголовье уток. На работе была передовиком. Её портрет висел на доске Почёта. В шестидесятых годах ее наградили бесплатной туристической путёвкой в Индию. Радости не было конца.

В 1975 г. Прасковья Семёновна вышла на пенсию. В этом году ей будет 95 лет.

В. Чунихин

Дети войны не забыты

29 апреля мне исполнилось 80 лет. Во время войны мы жили в Чечне. Очень тяжелые годы, страшно вспоминать: был голод, холод. Даже не верится, что я дожила до 80 лет. И очень приятно, что наше поколение - дети войны не забыты. За это я хочу поблагодарить Александра Макаровича Свириденко. Я получила поздравительную открытку с такими словами, что слёзы сами лились. Спасибо большое ему за такое внимание и доброту.

В. Стародумова

■ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ - 70 ЛЕТ

Люди за Победу в 45-м от души спасибо говорят

Наталья КОРЖАВИНА

В Центральной библиотеке продолжается смена экспозиций, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. В июле библиотекарями подготовлена выставка «Монументы мужества и славы». Здесь собрано большое количество книжных изданий, статей, фото и другого материала. Посетители библиотеки смогут почерпнуть много нового о композиционном центре памятника-ансамбля «Героям Сталинградской битвы» на Мамаевом кургане в Волгограде - скульптуре «Родина-мать зовёт!», об обелиске «Городу-Герою Ленинграду», мемориале «Прорыв» и многих других.

В августе экспозиция сменится. Читателям будет представлена выставка «Не забыть нам этой даты, что покончила с войной». Полки заполнятся материалами об окончании второй мировой войны - 2 сентября. Книжки «расскажут» о крупнейшей войне в истории человечества, о том, что в ней участвовали 62 государства из 73 существовавших на тот момент, а это 80% населения земного шара. Это и многое другое читатель узнает из книг и журналов, вырезок статей и газет, бережно хранящихся в архивах библиотеки.

■ ИЗ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ПОЧТЫ

Медик - важнейшая профессия в нашей жизни

Я прочла в газете, что важнейшие профессии в нашей жизни - лечить, учить и защищать». И это так. Лечить на первом месте. Это понимаешь в полной мере с возрастом. 50 лет я живу в Санкт-Петербурге. Последние годы часто посещаю врачей и могу определённо сказать врачи г. Майского - высококвалифицированные специалисты. В Майскую поликлинику заходить всегда приятно. Как театр начинается с вешалки, так поликлиника с регистратуры. Работники регистратуры всегда вежливые, приветливые. Несмотря на их колоссальную загруженность, с ними приятно общаться.

С врачами мне повезло. Георгий Сергеевич Лалак лечил успешно ещё мою маму. Теперь лечит меня. Я не перестаю восхищаться знаниями Георгия Сергеевича. Ведь столько названий лекарств, в том числе новых, знает он! И применяет их всегда верно. Поэтому улучшения в моём здоровье очевидные. Невропатолог В.И. Сасов тоже успешно лечит больных. Так получилось, что своё заболевание головного мозга лечу у Анны Александровны Карталовой - молодого знающего врача. Уже через 4 месяца я отметила улучшение своего состояния, а через 6 месяцев моё лечение достигло таких успехов каких не было в Санкт-Петербурге четыре года!

Медицинские сестры у этих врачей со стажем и соответственно с опытом. Приятно видеть одни и те же лица много лет. Многие годы в аптеке работает провизор Фатима, которая очень внимательна к своим пациентам. Низкий поклон самоотверженному труду наших медиков.

С.Язупьева, Л. Тарасенко, Л. Белобородова, В. Зеленская

Молодежь веселилась, танцевала и радовалась жизни

В России ежегодно отмечается праздник, который охватывает треть населения страны, причем независимо от национальности, вероисповедания, места жительства. День молодежи России является праздником молодости, красоты, смелых мечтаний. Ведь именно молодежь определяет будущее направление нашей страны.

По традиции этот праздник с размахом отметили в нашем районе. Организаторы мероприятия - культработники и отдел по молодежной политике и спорту местной администрации Майского муниципального района подготовили для майчан обширную культурно-развлекательную программу и много сюрпризов, так что скучать этим летним вечером никому не пришлось.

К семи часам вечера площадка возле физкультурно-оздоровительного комплекса заполнилась горожанами. Молодежь отдыхала, веселилась, общалась.

С праздником поздравил глава местной администрации Майского муниципального района Александр Кислицын. Он отметил, что в истории всех времен и народов молодежь играет ключевую роль. И это не случайно, потому что именно молодым присущи такие качества, как жажда справедливости, отвага и честь.

- Молодость - это время дерзаний, поисков, открытий и реализации самых смелых надежд. Кто-то из вас окончил школу, кто-то колледж, кто-то



вуз, а кто-то готовится к продолжению учебы или собирается поступать. Для многих этот день является открытием новых перспектив, и я желаю вам достижения поставленных целей, удачи и успехов во всех начинаниях, - сказал Александр Николаевич.

Вместе с главным специалистом по молодежной политике и спорту Виктором Танцевило, глава вручил дипломы «За активное участие в общественной жизни Майского муниципального района и активную жизненную позицию в честь Дня молодежи» восьми майчанам. Дипломами и кубками были награждены победители и призеры первенства Майского района по футболу. За занятое первое место - команда ПЧ № 6, за второе - «Водник-1» и третье - сборная команда «Нива», а также лучшие игроки Мартин Кашеев, Эльдар Раджабов и Владимир Манжос. Добрые слова прозвучали в адрес юной спортсменки Ольги Ивановой - победительнице второго этапа VII летней спартакиа-

ды учащихся России в СКФО по боксу среди юниоров. Девушка также получила из рук главы памятный диплом.

Программа продолжилась в духе современной молодежной культуры: прошли интересные конкурсы на самого сильного, самого сообразительного, самого творческого. Особый восторг вызвал конкурс с участием прекрасного пола. Юные девушки, в числе которых были выпускницы средней школы № 10, приняли участие в праздничном дефиле, а зрители громкими аплодисментами выбрали самую очаровательную. Ей стала Диана Тхашегуова - студентка, вокалистка студии «Феникс».



В перерывах между соревнованиями выступали творческие коллективы города. Необычайно интересные сценические номера и небольшие флешмобы представили танцевальный коллектив народного ансамбля «Майчанка», участники вокальных студий «Феникс» и «Счастье», хоровой коллектив «Надежда», Родион Мирошниченко с номером «Морячка», Ульяна Бездудная.

А в следующее мгновение все достали мобильные телефоны и принялись набирать номер, по которому нужно было отправить сообщение. Отправитель самого оригинального SMS получил приз.

Конкурсы сменялись один за другим. Каждый желающий принял в них участие, а со стороны зрителей участники ощущали невероятную поддержку бурными аплодисментами и подбадривающими возгласами. Завершился праздник дискотекой, и молодежь со свойственным ей оптимизмом и энергией веселилась, танцевала и радовалась жизни.

Текст и фото
Натальи Коржавиной

■ НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

В Земельный кодекс внесены изменения

С 1 марта текущего года вступил в силу Федеральный закон, который внес существенные изменения в Земельный кодекс Российской Федерации и установил новый порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Разъяснения этого законодательного акта дает начальник Управления по вопросам правового обеспечения и взаимодействию с правоохранительными органами местной администрации Майского муниципального района Екатерина Егорова:

- Действительно, процедура предоставления земельных участков, находящихся в публичных формах собственности, являлась достаточно противоречивой, осложненной излишними согласованиями, затянутой во времени. Срок согласования достигал трех лет.

С марта 2015 г. отсутствует необходимость в подготовке и согласовании акта выбора земельного участка. Порядок предоставления земельных участков ныне будет опираться на генеральный план территории, правила землепользования и застройки, а также документацию по планировке территории.

Согласно ст. 39.6 Закона земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, будут передаваться в аренду, в том числе для целей строительства, на торгах, проводимых в форме аукциона. Исключением являются п. 2 ст. 39.6, где предусмотрены случаи предоставления земельных участ-

ков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Законом предусмотрены и переходные положения. Согласно п. 1 ст. 34 земельный участок, находящийся в публичной собственности, предоставляется в аренду без проведения торгов, если решение о предварительном согласовании места размещения объекта принято до 1 марта 2015 г., но не ранее чем за три года до предоставления земельного участка.

В Земельный кодекс РФ введена новая глава VI.1, которая устанавливает закрытый перечень случаев предоставления земельных участков без проведения торгов для юридических лиц: для комплексного освоения территории; участка, образованного в границах застроенной территории; лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицам, являющимся собственниками зданий и сооружений; для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и ряд других случаев. При этом срок процедуры предоставления участка будет составлять 3 месяца.

Закон предусмотрел возможность предоставления земельных участков без проведения аукциона и некоторым льготным категориям физических лиц для осуществления индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Перечень конкретных территорий и категорий льготников должен быть установлен в законодательстве субъектов Российской Федерации. Зе-

мельные участки будут предоставляться в безвозмездное пользование по истечении 6 лет, и граждане вправе приобрести их в собственность по кадастровой стоимости.

Отмечу, что ранее существовавший титул «право безвозмездного срочного пользования» с марта 2015 года будет именоваться как «право безвозмездного пользования». Следовательно, признак срочности утрачивает свое значение.

В Гражданский кодекс РФ включена статья 239.1, расширяющая основания прекращения права собственности, согласно которой объект незавершенного строительства подлежит отчуждению при прекращении договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, если он был предоставлен застройщику по результатам аукциона или без проведения торгов в целях завершения строительства объекта, и строительство так и не было завершено. Отчуждение будет производиться по решению суда путем продажи объекта с публичных торгов. Вырученные в результате деньги выплачиваются бывшему собственнику объекта за вычетом расходов на подготовку и проведение публичных торгов. Действие нормы не распространяется, если договор аренды был заключен до 1 марта 2015 г. Если право собственности на объект или право аренды земельного участка было зарегистрировано до указанной даты, собственник вправе приобрести земельный участок в аренду сроком на три года однократно без проведения торгов для завершения строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82
03.07.2015 г.

Об утверждении Административного регламента МУ «Управление
финансов местной администрации Майского муниципального района»
по исполнению муниципальной функции «Осуществление внутреннего
муниципального финансового контроля»

В соответствии с постановлением местной администрации Майского муниципального района от 06.12.2011 года № 629 «Об утверждении Правила разработки и утверждения административных регламентов органов местного самоуправления Майского муниципального района исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» по исполнению муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 11.03.2014 года № 86 «Об утверждении Административного регламента МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» по исполнению муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

А. Кислицын, глава местной администрации
Майского муниципального района

Утвержден
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «03_» 07_2015 г. № 82_

Административный регламент
МУ «Управление финансов местной администрации
Майского муниципального района» по исполнению муниципальной функции
«Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»

- I. Общие положения
- 1.1. Исполнение муниципальной функции
- 1.1.1. Наименование муниципальной функции – «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».
- Административный регламент МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» по исполнению муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля» (далее – муниципальная функция – внутренний муниципальный финансовый контроль).
- 1.1.2. Исполнение муниципальной функции – внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионным отделом МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее – контрольно-ревизионный отдел).
- 1.1.3. Контрольно-ревизионный отдел является структурным подразделением МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление финансов).
- 1.1.4. В процессе исполнения муниципальной функции – внутренний муниципальный финансовый контроль контрольно-ревизионный отдел взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, администраторами, местными администрациями городского и сельских поселений Майского муниципального района, контрольно-счетным органом Майского муниципального района, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями Майского муниципального района.
- 1.1.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции – внутренний муниципальный финансовый контроль:
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Положение о бюджетном процессе в Майском муниципальном районе, утвержденное решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 31.01.2014 года № 164;
 - Положение о муниципальном учреждении «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», утвержденное решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 29.11.2011 года № 336;
 - Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» от 29.05.2015 года № 65;
 - Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также Майского муниципального района.
- 1.2. Объекты и полномочия внутреннего муниципального финансового контроля
- 1.2.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:
 - главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
 - Управление финансов местной администрации Майского муниципального района (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - муниципальные учреждения;
 - муниципальные унитарные предприятия;
 - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;
 - кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;
- 1.2.2. Полномочиями контрольно-ревизионного отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
 - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
 - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
 - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетом обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
 - контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Майского муниципального района, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 1.2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионный отдел:
 - проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия);
 - направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
 - направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
- 1.2.4. При реализации полномочий контрольно-ревизионный отдел осуществляет контроль за:
 - законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета Майского муниципального района;
 - операциями по получению, распределению, расходование бюджетных средств главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета;
 - использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы РФ. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты;
 - законностью и эффективностью использования муниципальной собственности Майского муниципального района;
 - соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, использующих в своей деятельности средства местного бюджета, имущество, находящееся в собственности Майского муниципального района, в части целевого и эффективного использования этих средств и имущества;
 - осуществлением мер по устранению выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий;
 - контроль за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.3. Права и обязанности специалистов при осуществлении муниципальной функции внутреннего муниципального финансового контроля
- 1.3.1. Специалисты при осуществлении муниципальной функции имеют право:
 - запрашивать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - посещать территории и помещения объектов контроля;
 - проводить встречи и проверки.
- 1.3.2. Специалисты при осуществлении муниципальной функции обязаны:
 - своевременно и в полной мере исполнять полномочия в установленной сфере деятельности;
 - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом (распоряжением);
 - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с приказом (распоряжением) о проведении контрольного мероприятия, с приказом (распоряжением) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольного мероприятия (актами и заключениями).
- 1.4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю
- 1.4.1. Должностные лица объекта контроля имеют право:
 - знакомиться с актом проверки (ревизии) и заключением;
 - представлять по акту проверки (ревизии) возражения в письменной форме;
 - обжаловать решения согласно раздела 4 настоящего Регламента и действия (бездействия) специалистов контрольно-ревизионного отдела.
- 1.4.2. Должностные лица объекта контроля обязаны:
 - содействовать проведению контрольного мероприятия;
 - создавать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия;
 - предоставлять необходимые документы, относящиеся к проведению контрольного мероприятия;
 - предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности, обеспечить транспортом и т.п.
- 1.5. Описание результатов исполнения муниципальной функции
- Результатом исполнения муниципальной функции является:
 - составление и подписание акта проверки (ревизии), заключения;
 - составления представления (предписания) по результатам проверки (ревизии);
 - доклад главе местной администрации Майского муниципального района о результатах контрольного мероприятия;
 - размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района о результатах проведенных контрольных мероприятий, о принятых мерах, по устранению выявленных нарушений в результате проведенных контрольных мероприятий;
 - передача в случае необходимости материалов проверки (ревизии) в правоохранительные органы;
 - составление отчета о результатах контрольной деятельности за календарный год.
- 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции
- 2.1. Порядок информирования о муниципальной функции
- 2.1.1. Место нахождения исполнительного органа исполняющего муниципальную функцию: Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса 68, МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление финансов).
- Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещениях Управления финансов, а также по телефону, электронной почте:
 - 1 этаж, кабинет № 7, начальник контрольно-ревизионного отдела, тел. (88663) 217-7-12;
 - 1 этаж, кабинет № 7, специалист контрольно-ревизионного отдела, тел. (88663) 217-7-12;
- График работы: с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин., выходные – суббота, воскресенье.
- Адрес электронной почты: mufo@mbk.mai.ru;
- 2.1.2. Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются специалистами контрольно-ревизионного отдела при личном контакте и по телефону.
- При ответах на телефонные звонки по вопросу исполнения муниципальной функции специалисты обязаны:
 - в корректной форме отвечать на все интересующие вопросы;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей;
 - избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Управления финансов.
- При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим звонок, телефонный звонок должен быть передан/передан (передан) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 2.1.3. Специалисты, указанные в пункте 2.1.1. несут ответственность за предоставление консультаций по вопросам, относящимся к их компетенции.
- 2.2. Условия и сроки исполнения муниципальной функции
- 2.2.1. Муниципальная функция осуществляется бесплатно.
- 2.2.2. Сроки исполнения контрольно-ревизионным отделом административных процедур, установленных для исполнения муниципальной функции, детально раскрываются в описании административных процедур настоящего Регламента в пункте 3.7.
- III. Административные процедуры
- 3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению при осуществлении муниципальной функции внутреннего муниципального финансового контроля
- 3.1.1. Муниципальная функция внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) в порядке, установленном настоящим Регламентом.
- 3.1.2. Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению (в пределах своей компетенции) законности и обоснованности финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемым объектом контроля в проверочном периоде, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности на принципах эффективности, целевого использования средств бюджета Майского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Майского муниципального района.
- 3.1.3. Ревизия представляет собой комплексную проверку деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению (в пределах своей компетенции) законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской отчетности.
- 3.1.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
- Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления финансов на основании бухгалтерской отчетности и иных документов, представленных по запросам Управления финансов, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.
- Выездная проверка (ревизия) проводится в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бухгалтерской отчетности и первичных документов.
- Срок проведения камеральной или выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней. Результаты проверки (ревизии) оформляются двусторонним актом, отражающим выводы по всем вопросам, перечисленным в программе проверки (ревизии). По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии) начальником Управления финансов может приниматься решение о вынесении представления и (или) предписания объекту контроля.
- Встречная проверка проводится в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
- Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.
- 3.1.5. Обследование представляет собой анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом начальника Управления финансов.
- Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок и ревизий.
- По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается специалистами контрольно-ревизионного отдела не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется по почте) представителю объекта контроля.
- 3.1.6. Целью контрольного мероприятия является осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и, Кабардино-Балкарской Республики при осуществлении организацией хозяйственных и финансовых операций, их обоснованности, наличием и движением имущества и обязательствами, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.
- 3.1.7. Основной задачей контрольного мероприятия является выявление наличия или отсутствия нарушений финансово-хозяйственной деятельности (в пределах своей компетенции) по следующим направлениям:
 - соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;
 - исполнение смет расходов;
 - соблюдение лимитов бюджетных обязательств (сметных назначений);
 - использование бюджетных средств по целевому назначению;
 - обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
 - эффективность распоряжения бюджетными средствами и муниципальным имуществом;
 - соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета;
 - сопоставления записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов;
 - сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета;
 - обоснованность операций с денежными средствами и обоснованность расчетных операций;
 - операции с основными средствами и нематериальными активами;
 - расчета по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;
 - обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
 - соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3.1.8. Контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.
- Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения проверок, который подписывается начальником Управления финансов и утверждается распоряжением местной администрации Майского муниципального района, в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.
- Плановые проверки не могут проводиться специалистами контрольно-ревизионного отдела чаще, чем один раз в два года.
- Внеплановые проверки осуществляются на основании решения начальника Управления финансов, или по поручениям главы местной администрации Майского муниципального района, принятых в связи с поступлением обращений (поручений), запросов прокуратуры, правоохранительных органов, и иных государственных органов, обращения, заявления и жалоб граждан и организаций, а также письменных запросов контрольно-счетного органа Майского муниципального района.
- 3.1.9. Проведение контрольного мероприятия проводится на основании приказа начальника Управления финансов, распоряжения главы местной администрации Майского муниципального района, распоряжения контрольно-счетного органа Майского муниципального района, в котором указываются наименование объекта контроля, основание проведения контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия, проверяемый период и срок проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- 3.1.10. Сроки проведения контрольного мероприятия определяются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач проверки и особенностей проверяемого объекта контроля, и, как правило, не могут превышать 30 рабочих дней. Исключением составляют случаи, когда при проведении проверки возникает необходимость проведения экспертизы или получения заключения специалиста по вопросам, не относящимся к компетенции Управления финансов.
- 3.1.11. Перечень основных вопросов проверки (ревизии) определяется программой,

- в которой указывается тема проверки (ревизии), наименование объекта контроля, период контрольного мероприятия, перечень вопросов, подлежащих проверке (ревизии) и исполнительный контрольный мероприятия. Утверждается программа проверки (ревизии) приказом (распоряжением).
- 3.1.12. Специалисты контрольно-ревизионного отдела должны предъявлять руководителю проверяемого учреждения, организации приказ (распоряжение) на право проведения контрольного мероприятия, ознакомить его с основными вопросами, представить участвующих в контрольном мероприятии работников.
- По требованию специалистов контрольно-ревизионного отдела при выявлении фактов злоупотребления или порчи имущества руководитель проверяемого объекта контроля в соответствии с действующим законодательством обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участки (объем) инвентаризации устанавливаются специалистами контрольно-ревизионного отдела по согласованию с руководителем проверяемого объекта контроля.
- 3.1.13. Специалисты контрольно-ревизионного отдела, исходя из программы проверки (ревизии), определяют необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.
- 3.1.14. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено по решению начальника Управления финансов на основании мотивированного обращения специалиста контрольно-ревизионного отдела.
- В случае отказа работниками проверяемого объекта контроля представить необходимые документы, при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского учета у объекта контроля, на период организации и проведения экспертизы, на период проведения встречной проверки, либо возникновения иных препятствий, не позволяющих должным образом провести контрольное мероприятие.
- На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.
- Начальник Управления финансов, принявший решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления.
- Начальник Управления финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия принимает решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия и информирует о возобновлении объект контроля.
- Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом (распоряжением), в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.
- 3.1.15. Результаты проверки (ревизии) оформляются двусторонним актом, который подписывается специалистами контрольно-ревизионного отдела, а при необходимости и членами проверяющей группы, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемого объекта контроля.
- Форма акта проверки определяется Управлением финансов.
- Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня окончания ее проведения.
- Один экземпляр оформленного акта проверки (ревизии), подписанного специалистами контрольно-ревизионного отдела, вручается руководителю проверяемого объекта контроля, или уполномоченному им лицу, под роспись в получении с указанием даты получения.
- При наличии возражений или замечаний по акту должностные лица проверяемого объекта контроля подписывают акт со ссылкой на разногласия (попоянения). Разногласия (попоянения) оформляются проверяемым объектом контроля в письменном виде за подписью руководителя и представляются специалистами контрольно-ревизионного отдела в трехдневный срок с момента подписания акта.
- Разногласия (попоянения) приобщаются к материалам проверки (ревизии) и являются их неотъемлемой частью.
- Специалист контрольно-ревизионного отдела в срок до 3 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения начальником Управления финансов направляются в проверяемый объект контроля и приобщаются к материалам проверки (ревизии).
- Письменные заключения вручаются специалистом контрольно-ревизионного отдела руководителю проверяемого объекта контроля.
- В случае отказа должностных лиц проверяемого объекта контроля подписать или получить акт проверки (ревизии) специалист контрольно-ревизионного отдела в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.
- В этом случае акт проверки (ревизии) направляется проверяемому объекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом, к экземпляру акта остающемуся на хранении в контрольно-ревизионном отделе прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.
- 3.1.16. Результаты проверки (ревизии) излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых объектах контроля и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.
- Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки (ревизии), должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.
- В акте проверки (ревизии) не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных ссылками на нормы действующего законодательства, правовые акты, а также документы или сведения из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные свидетелем из материалов органов.
- В акте проверки (ревизии) не должна даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемого объекта контроля.
- Объем акта проверки (ревизии) не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки (ревизии).
- 3.1.17. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в акте проверки (ревизии) составляется отдельный (промежуточный) акт, и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.
- Промежуточный акт подписывается специалистом контрольно-ревизионного отдела, ответственным за проверку (ревизию) конкретного вопроса программы, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами проверяемого объекта контроля.
- Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт проверки (ревизии).
- 3.1.18. Материалы проверки (ревизии) состоят из акта и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.).
- 3.1.19. По результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии) начальником Управления финансов принимается решение:
 - о вынесении представления и (или) предписания объекту контроля;
 - о направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - о назначении выездной проверки (ревизии) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также представления объектом контроля дополнительных документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проверки (ревизии).
- По результатам проведенной проверки (ревизии) руководителю проверенного объекта контроля направляется представление (предписание) за подписью начальника Управления финансов для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба, недостачи и привлечению к ответственности виновных лиц.
- Форма и требования к содержанию представлений (предписаний) устанавливаются Управлением финансов.
- 3.1.20. Материалы проверки по вопросам целевого использования средств местного бюджета Майского муниципального района передаются для организации работы по применению мер принуждения.
- 3.1.21. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения сроков возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами, невыполнения установленного срока законного представления, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, а также принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, Управление финансов составляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.
- Форма и требования к содержанию уведомлений о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Управлением финансов.
- 3.1.22. Результаты проверки (ревизии), проведенной в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий, и по поручениям главы местной администрации Майского муниципального района, направляются главе местной администрации Майского муниципального района для ознакомления.
- 3.1.23. Специалисты контрольно-ревизионного отдела осуществляют контроль за исполнением представлений (предписаний).
- В случае неисполнения представления (предписания) о возмещении недостачи и (или) ущерба причиненного местному бюджету Майского муниципального района, Управление финансов направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которыми допущено указанное нарушение, недостачи и (или) ущерба.
- 3.1.24. При выявлении в ходе проверки административных правонарушений Управление финансов возбуждает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.1.25. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, не относящихся к компетенции Управления финансов, такие материалы (акт и иные документы) направляются в правоохранительные органы.
- 3.1.26. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным Регламентом, специалисты контрольно-ревизионного отдела руководствуются законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местного самоуправления Майского муниципального района.
- 3.1.27. Нарушение положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, влечет привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства и Закона КБР от 04.07.1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике».
- Персональная ответственность специалистов контрольно-ревизионного отдела Управления финансов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц
- Объект контроля имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции внутренним муниципальным финансовым контролем.
- Жалоба на действия (бездействия) и решения должностного лица может быть подана в письменном виде за подписью руководителя объекта контроля на имя начальника Управления финансов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83
03.07.2015 г.****Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля
МУ «Управление финансов местной администрации
Майского муниципального района»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 28.02.2014 года № 136 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по экономике и финансам – начальника МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» Р.Б. Ким.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**А. Кислицын, глава местной администрации
Майского муниципального района**

Утвержден
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «03»_07_2015 года №_83_

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных
бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района (далее – Порядок) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района.
 - 1.2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района, связанной с использованием и распоряжением находящимся у муниципальных бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления имуществом Майского муниципального района, а также обеспечением его сохранности, осуществляется МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление финансов).
 - 1.3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются:
 - осуществление муниципальными бюджетными учреждениями Майского муниципального района предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - выполнение муниципальными бюджетными учреждениями Майского муниципального района плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществление муниципальными казенными учреждениями Майского муниципального района предусмотренных уставами учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;
 - исполнение муниципальными казенными учреждениями Майского муниципального района бюджетной сметы;
 - качество предоставления муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Майского муниципального района муниципальных услуг (выполнения работ);
 - осуществление муниципальными бюджетными и казенными учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся у муниципального бюджетного и казенного учреждения Майского муниципального района на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.
 - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям в данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
 - контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Майского муниципального района, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
- 1.4. Основными целями осуществления контроля являются:
 - оценка результатов деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района;
 - выявление отклонений в деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района (соотношение плановых, кассовых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание муниципальными казенными учреждениями платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и выработка рекомендаций по их устранению;
 - определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Майского муниципального района;
 - подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципальных бюджетных и казенных учреждений имуществом Майского муниципального района;
 - соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления
 - 2.1. К мероприятиям по контролю относятся проведение уполномоченными должностными лицами Управления финансов внутреннего муниципального финансового контроля деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района, а также проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
 - 2.2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района осуществляется в формах документарной (камеральной) или выездной проверки.
 3. Осуществление документарных (камеральных) и выездных проверок
 - 3.1. Осуществление документарной (камеральной) проверки
 - 3.1.1. Предметом документарной (камеральной) проверки являются сведения, содержащиеся в:
 - представляемых муниципальными бюджетными учреждениями Майского муниципального района в Управление финансов отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчете об исполнении бюджетной сметы;
 - представляемых муниципальными казенными учреждениями Майского муниципального района в Управление финансов отчетами о результатах деятельности учреждения, отчетами об исполнении бюджетной сметы.
 - 3.1.2. Документарная (камеральная) проверка проводится по месту нахождения Управления финансов.
 - 3.1.3. Документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Порядка, представляются муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Майского муниципального района в форме, утверждаемой бюджетным законодательством.
 - 3.1.4. Муниципальные бюджетные и казенные учреждения Майского муниципального района представляют документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Порядка в Управление финансов в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности.
 - 3.1.5. Указанные в настоящем разделе документарные (камеральные) проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов в Управление финансов и требуют издания отдельного решения о проведении проверки.
 - 3.2. Осуществление выездной проверки
 - 3.2.1. Предметом выездной проверки являются:
 - рассматриваемые в Управление финансов содержащиеся в документах муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района сведения о деятельности учреждения (далее – субъект проверки);
 - установление фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у муниципального бюджетного и казенного учреждения Майского муниципального района, на праве оперативного управления.
 - 3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального бюджетного и казенного учреждения Майского муниципального района.
 - 3.2.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением местной администрации Майского муниципального района, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.
 - 3.2.4. Планы выездных проверок утверждаются до 31 декабря текущего года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.
 - 3.2.5. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.
 - 3.2.6. Плановые выездные проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.
 - 3.2.7. Основаниями для включения проверки в план выездных проверок является

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

Вновь созданное муниципальное бюджетное и казенное учреждение Майского муниципального района включается в план проверок выездных проверок по истечении одного года со дня его государственной регистрации.

- 3.2.8. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:
 - получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности муниципального бюджетного и казенного учреждения Майского муниципального района;
 - поручение главы местной администрации Майского муниципального района;
 - обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, а также сведения из средств массовой информации.
- 3.2.9. Выездная проверка проводится на основании приказа начальника Управления финансов, в котором в обязательном порядке указывается:
 - наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
 - фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
 - наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения, проверка которого проводится;
 - цели, предмет проверки и дата проведения;
 - основания проведения проверки;
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.2.10. Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 2 рабочих дня до ее начала.

3.2.11. Срок проведения выездных проверок не может превышать 30 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Управления финансов, но не более чем на 15 рабочих дней.

3.2.12. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

- истребовать у субъекта проверки документы, относящиеся к предмету проверки;
- посетить территорию и помещения субъекта проверки;
- получать объяснения от лиц субъекта проверки;
- проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

3.2.14. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и нормативные правовые акты Майского муниципального района, права и законные интересы субъекта проверки;
- проводить проверку на основании решения Управления финансов и в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов документарных (камеральных) и выездных проверок

4.1. Оформление результатов документарной (камеральной) проверки

4.1.1. По результатам документарной (камеральной) проверки, осуществляемой по мере поступления соответствующих документов в Управление финансов, акт проверки не составляется.

4.1.2. В случае, если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной (камеральной) проверки, или эти сведения противоречивы, Управление финансов, извещает об этом субъект проверки, который обязан в течение 10 рабочих дней представить дополнительные сведения.

4.1.3. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом, уполномоченным Управлением финансов на проведение документарной проверки, обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района, содержащих нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности имущества Майского муниципального района, указанная информация доводится до сведения местной администрации Майского муниципального района (далее – Учредителя) для рассмотрения при утверждении отчетности в Порядке, установленном Учредителем.

4.1.4. В случае если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом, уполномоченным Управлением финансов на проведение документарной проверки, выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 настоящего Порядка, должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки, готовится справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении данного субъекта проверки и представляется руководителю Учредителя или Управления финансов.

4.2. Оформление результатов выездной проверки

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки.

4.2.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня окончания ее проведения.

4.2.3. Форма акта проверки определяется Управлением финансов.

4.2.4. В акте в обязательном порядке должны указываться:

- дата и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения Майского муниципального района – субъекта проверки, должностного представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;
- сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района при осуществлении деятельности субъекта проверки.

4.2.5. Акт выездной проверки вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом.

4.2.6. Муниципальное бюджетное и казенное учреждение Майского муниципального района, проверка которых производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение трех рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление финансов в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

4.2.7. По истечении трех рабочих дней с даты получения акта проверки субъектом проверки, руководителем Управления финансов рассматривается акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки извещается заблаговременно. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.2.8. В случае выявления нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки Управление финансов направляет субъекту проверки представление (предписание) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

По результатам проверки начальником Управления финансов может быть также принято решение о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по принадлежности, если в результате проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния.

4.2.9. Субъект проверки, которому было направлено представление (предписание) должен исполнить его в установленный срок и представить ответ об исполнении представления (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если субъект проверки не исполнил представление (предписание) в установленный срок или ответ об исполнении представления (предписания) не подтверждает факт исполнения представления (предписания) Управлением финансов рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за выполнение представления (предписания), к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовых актов Майского муниципального района.

5. Итоги контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Майского муниципального района

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением финансов при решении вопросов:

- о направлении Учредителю предложений о принудительном изъятии имущества Майского муниципального района при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами Майского муниципального района;
- о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества Майского муниципального района;
- о направлении Учредителю предложений о соответствии руководителя учреждения занимаемой должности;
- об уточнении сведений, содержащихся в Реестре собственности Майского муниципального района.

**ВНИМАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ,
АРЕНДАТОРОВ И ВСЕХ ЖИТЕЛЕЙ МАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА!**

Западно-Каспийское территориальное управление Росрыболовства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008г. № 444 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по Рыболовству» Росрыболовство и его территориальные органы в субъектах осуществляют функции по контролю и надзору за водными биологическими ресурсами и средой их обитания, а также имеют право принять в установленной сфере деятельности меры ограничительного, предупредительного или профилактического характера.

Западно-Каспийское территориальное управление Росрыболовства планирует на постоянной основе, начиная с 2015 года, во всех административных районах и на территории Майского муниципального района проводить рейдовые проверки по соблюдению рыбоохранного законодательства в рыболовных зонах водоемов Майского муниципального района.

В случае, выявления несанкционированных в Западно-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства работ по незаконной разработке и добыче общераспространенных полезных ископаемых (песок, гравий, глина) или иная хозяйственная деятельность, которая проводится без согласования с органами рыбоохраны в руслах рек и рыбоохранных зонах, а также сброс неочищенных сточных вод в русло рек, вывоз бытового, строительного мусора к прилегающим к береговым зонам рек, водохранилищ (от 50 до 200 м в зависимости от их длины) будут наказываться штрафами, предусмотренными статьями Кодекса об административных правонарушениях РФ (Статья 8.33. Нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции объектов животного мира и водных биологических ресурсов). Влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Статья 8.37. Нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до четырех тысяч рублей с конфискацией орудий охоты или лишение права осуществлять охоту на срок до двух лет; на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей с конфискацией орудий охоты.

Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией орудий охоты или лишение права осуществлять охоту на срок от одного года до трех лет; на должностных лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией орудий охоты.

Осуществление охоты с нарушением установленных правилами сроков охоты, за исключением случаев, если допускается осуществление охоты вне установленных сроков, либо осуществление охоты недопустимыми для использования орудиями охоты или способами охоты, влечет для граждан лишение права осуществлять охоту на срок от одного года до двух лет; наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией орудий охоты.

Непредъявление по требованию должностных лиц органов, уполномоченных в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира (в том числе отнесенных к охотничьим ресурсам) и среды их обитания, путевки либо разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия влечет для граждан лишение права осуществлять охоту на срок от одного года до двух лет; наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей с конфискацией орудий охоты.

Нарушение правил, регламентирующих рыболовство влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией судна и других орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов; на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей с конфискацией судна и других орудий добычи; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей с конфискацией судна и других орудий добычи (вылова).

Нарушение правил пользования объектами животного мира, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей с конфискацией орудий добычи животного; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией орудий добычи животных; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией орудий добычи животных.

Статья 8.38. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Статья 8.42. п. 1. Использование прибрежной защитной полосы водного объекта, водоохранной зоны водного объекта с нарушением ограничений хозяйственной и иной деятельности, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от восьми тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

п.2. Использование зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с нарушением ограничений, установленных санитарными правилами и нормами в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

**А. Полюшко, начальник отдела развития АПК и МЗК
местной администрации Майского муниципального района**

**ВНИМАНИЮ
СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА!**

Отдел развития агропромышленного комплекса и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района сообщает, что по информации ФГУБ «Россельхозцентр» по КБР, в Майском муниципальном районе в 2015 году при благоприятных погодных условиях для саранчовых вредителей ожидается превышение их численности выше экономического порога вредности, в связи с чем необходимо проведение химических обработок в очагах их массового распространения.

Просим принять меры по предотвращению распространения саранчовых вредителей и ущерба сельскохозяйственному производству.