



МАЙСКИЕ НОВОСТИ



35 (11048)
СУББОТА
15 МАРТА
2014

www.mnkbr.ru
http://maynews.ru/

75 лет
вместе

Газета учреждена решением РК ВКП(б), первый секретарь райкома партии Медведев Афанасий Федорович

■ КБР: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

Обсуждены вопросы развёртывания эффективной системы экстренного реагирования в КБР

12 марта в г. Москва в ходе встречи врио Главы КБР Ю.А.Коковым и министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности В.А.Пучковым обсуждены вопросы дальнейшего развития в Кабардино-Балкарии системы экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации и эффективной защиты населения республики. Рассмотрены возможности укрепления за счет федерального бюджета материально-технической базы территориальных подразделений государственной противопожарной службы МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике, отселения из оползневой зоны жителей ряда населенных пунктов, дооснащения современной спецтехникой и пожарно-техническим вооружением пожарных частей районов республики.

По всем рассмотренным вопросам выработаны пути их решения.

У врио Главы КБР Ю.А.Кокова с 27 февраля побывало 26 граждан республики

Большинство обращений к руководителю республики связано с оказанием поддержки семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Часть обращений содержит предложения по привлечению инвестиций в регион, решению проблем занятости. По каждому из них даны поручения профильным органам исполнительной власти с последующим уведомлением заявителя о принятых мерах.

Всего с начала текущего года на личном приеме у Ю.А.Кокова побывало 92 человека.

Мария Кучина выиграла взрослый чемпионат мира

Спортсменка из Кабардино-Балкарии, титулованная легкоатлетка Мария Кучина пополнила копилку своих наград в Сопоте, где стала чемпионкой в прыжке в высоту зимнего чемпионата мира по легкой атлетике в помещении. За медали одного из самых важных стартов в году боролись представители 143 стран, около 600 спортсменов. В 24 индивидуальных видах выступили 12 действующих чемпионов.

Несмотря на такую конкурентную борьбу, Мария Кучина блестяще провела турнир, впервые в карьере выиграв взрослый чемпионат мира. Правда, первое место она разделила с рекордсменкой Польши Камиллой Лицьвинко. Обе девушки одинаково брали все высоты. С первой попытки они преодолели 1.85, 1.90 и 1.94. Затем со второй прыгнули 1.97 и вновь с первой 2 метра ровно.

Пресс-служба врио Главы и Правительства КБР

■ ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Урок мужества прошел в кадетской школе



Екатерина ЕВДОКИМОВА

День Победы - один из главных праздников для нашего народа. Это день, когда мы с благодарностью вспоминаем всех тех, кому обязаны своей жизнью, преклоняемся перед памятью тех, кто спас мир от злой чумы коричневой. И одной из традиций стало проведение в учебных заведениях уроков мужества, посвященных Великой Победе. Такой урок прошел в кадетской школе-интернате поселка Октябрьского. Он был организован по инициативе совета ветеранов отдела внутренних дел и внутренних войск Майского района.

Урок мужества проводился в форме беседы. Кадеты узнали об истории российского паспорта, увидели, как выглядели документы, начиная с царских времен до наших дней, познакомились с видами оружия, обмундирования и головными убора-

ми советских воинов и немецких солдат времен Великой Отечественной войны. Демонстрация экспонатов сопровождалась повествованиями об истории их возникновения и дальнейшего преобразования.

Гости рассказали учащимся

о раскопках, проводимых на территории республики, в ходе которых находят останки советских воинов, об особенностях поисковых работ погибших красноармейцев, а также оружия, документов и нехитрых предметов солдатского обихода. Как рассказал Олег Заруцкий, захоронение найденных останков пройдет в канун празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Кадеты с большим интересом слушали и активно отвечали на вопросы выступающих, тем самым, демонстрируя свои знания. Урок получился занимательным и интересным, но самое главное, что молодые люди

вынесли из него бесценные знания об истории своей страны.

В мероприятии приняли участие заместитель председателя Совета ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск КБР Маргарита Дьяченко, заведующий музеем истории милиции Северо-Кавказского института повышения квалификации Краснодарского университета МВД РФ Евгений Кузьмин, заместитель начальника ОМВД РФ по Майскому району Сергей Барышников, председатель совета ветеранов ОВД и ВВ Майского района Михаил Мельников и старший инспектор-кинолог центра кинологической службы Управления МВД КБР Олег Заруцкий.

■ КАЗАКИ

Владимир Филимоненко - атаман Пришибского казачьего общества

В первых числах марта состоялся отчетно-выборный Круг Пришибского казачьего общества, на котором присутствовали атаман Терско-Малкинского казачьего округа Николай Любуна, 38 казаков (один казак от десяти дворов), старейшины общества, ведущий специалист отдела по молодежной политике и спорту администрации района Евгений Урядов. Меститель храма Архистратига Михаила Дмитрий освятил Круг.

Открыл его атаман Станислав Яценко, который объяснил Кругу, что в связи с его избранием атаманом районного казачьего общества необходимо избрать нового атамана При-

шибского общества.

Затем есаулец Эдуард Бурда зачитал повестку. После молитвы Станислав Яценко отчитался о проделанной работе и рассказал о положении дел в обществе. Из трех предложенных кандидатур казаки единогласно избрали Атаманом Пришибского казачьего общества Владимира Филимоненко, потомственного казака, уроженца Пришиба. Товарищем атамана избран Алексей Макаренко.

На Круге казаки избрали также совет стариков и ревизионную комиссию.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

■ К СВЕДЕНИЮ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Субсидии в области растениеводства

Постановлением Правительства КБР №100-ПП от 22 марта 2013 года утверждены Правила предоставления в Кабардино-Балкарской Республике в 2013-2020 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

Как сообщил начальник отдела развития АПК и МЗК местной администрации района Александр Полиенко, субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на возмещение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия и качества почв. Предоставляются они из средств федерального бюджета. Ставки субсидий устанавливаются Министерством сельского хозяйства КБР. Для их получения необходимо выполнить определенные условия.

Более подробную информацию по всем вопросам получения субсидий вы можете получить в местной администрации района, кабинеты № 14, 15 или по телефону: 22-7-29 либо на официальном сайте Министерства сельского хозяйства КБР в разделе господдержка АПК КБР по направлению субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в 2014 году.

Обращаем ваше внимание, что срок предоставления документов в Министерство сельского хозяйства КБР - с 14 марта по 20 марта 2014 года включительно.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

■ ЧЕЛОВЕК ТВОРЧЕСКИЙ

«Родина милая, Родина светлая»

- под таким названием в свет вышла книга местного поэта, участника литературной группы «Родник» Георгия Яськова. Словами о малой Родине была открыта и презентация нового издания.

Наталья КОРЖАВИНА

- Эта небольшая книга затронула самые глубокие струны моей души, видимо, потому, что напела о детстве, и еще потому, что автор, очень влюбленный в свой маленький уголок, смог так ненавязчиво раскрыть красоту природы нашего края. Он не только любит малую Родину, но и переживает за свою большую страну, которая, как выражается поэт, сильно боится, - сказала, открывая мероприятие, председатель совета ветеранов станицы Котляревской Валентина Сафронова.

Георгий Яськов родился в станице Котляревской, в 1935 году. До начала войны маленький Жора много времени проводил у отца на Куницыной мельнице. Это была самая счастливая пора.

В первый год Великой Отечественной войны в боях за город Белая Церковь погиб его отец, Федор Гаврилович. Жоре было всего шесть лет. Мальчик очень переживал потерю близкого человека, позже его чувства вылились в стихотворение «Светлой памяти отца».

Впоследствии он напишет много стихотворений о военном времени.

Окончив ветеринарное

отделение Нальчикского сельскохозяйственного техникума и получив диплом ветфельдшера, Георгий уехал в Томскую область. Затем переехал в Краснодарский край, в ст. Новодеревянковскую, Каневского района. Работал в колхозе «Заветы Ильича».

В 1958 году он возвращается в ст. Котляревскую. Начал трудиться в колхозе «Красная нива» ветфельдшером на МТФ № 2, затем заведующим СТФ, зоотехником-селекционером. В 1959 году Георгий Федорович поступает в Северо-Осетинский государственный сельскохозяйственный институт на факультет «Зоотехния» и в 1964 г. получает диплом учёного зоотехника. Через два года его назначают главным зоотехником колхоза.

С 1982 по 1985 годы работал директором Кабардино-Балкарской птицефабрики в Урванском районе. Десять лет - заместителем председателя колхоза «Красная нива».

Связав свою жизнь с сельским хозяйством, он начинает писать о тружениках колхоза. Первые статьи и очерки Георгия Федоровича публиковались в газете «Ленинский путь». Большую поддержку он получал от корреспондентов М. Бойко,

К. Гориславского, А. Баниной и молодого, активно корреспондента С. Герасимовой. Но все эти годы Георгий Яськов продолжает писать стихи, которые изредка публикуются в периодической печати, маленьким тиражом издаются сборники.

Почти 20 лет Георгий Яськов находится на заслуженном отдыхе. Его жизнь по-прежнему наполнена творчеством - добрыми, искренними, душевными стихами. Читая их, удивляешься, как тонко он всё подмечает. Беззаветная любовь к родной природе, бурному Тереку и любимому краю с душевной теплотой воспеваются в его стихах.

Георгий Федорович - участник литературного объединения «Родник». В 10-летний юбилей литгруппы он посвятил одно из стихотворений своим единомышленникам и руководителю литературного кружка Раисе Дьяковой.

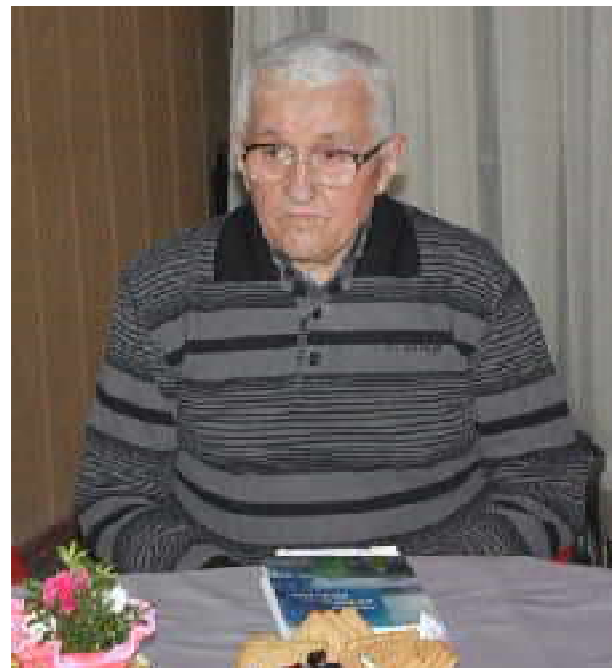
Особое место в творчестве Георгия Федоровича занимают люди, с которыми ему довелось встречаться, и которые оставили в его жизни неизгладимый след. Одна из них - Наталья Михайловна Чернышова - первая учительница. Добрая и честная, она заложила лучшие качества в становление его характе-

ра. Ей поэт посвятил стихотворение «Учительнице милой, дорогой».

58 лет рядом с талантливым супругом замечательная женщина - Тамара. Вместе они вырастили трёх дочерей - Людмилу, Ольгу и Светлану, сейчас воспитывают девять внуков и правнуков. Песня «Унесу я милую» была посвящена супруге, впрочем, как и стихотворение «Застучали по рельсам колёса».

Имя Г.Ф. Яськова занесено в Книгу почёта колхоза. В 1968 году он удостоен звания «Почётный колхозник колхоза «Красная нива», награжден медалями «За доблестный труд», золотой и бронзовой медалями ВДНХ СССР, имеет звания «Ветеран труда», «Заслуженный зоотехник РСФСР». Указом Президиума Верховного Совета СССР награжден орденом Трудового Красного Знамени, Почётной грамотой Президиума Верховного Совета КБАССР. Неоднократно избирался депутатом Котляревского станичного Совета, Майского райсовета, Нарткалинского горсовета. Член КПСС.

На презентацию книги «Родина милая, Родина светлая» пришли члены литературной группы «Родник», автор музыки на стихи Георгия Яськова



Владимир Каланчук, представитель общественной организации Мария Панкова, литератор А. Уянаева.

Поздравления поэт принимал от главы администрации сельского поселения станицы Котляревской Сергея Люкина, атамана казачьего общества Алексея Канунника, руководителя СХПК «Красная нива» Петра Шульга, директора Дома

культуры Татьяны Тарасовой, которые оказали спонсорскую помощь в издании сборника стихов.

Музыкальными номерами Георгия Яськова приветствовал хор казачьей песни.

Приятным для автора книги было внимание побывавших на встрече-презентации станичников, которые смогли ближе познакомиться с творчеством земляка.

■ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Плодотворное сотрудничество УФМС и СМИ

Наталья ЩЕДРИНА

В середине февраля Приказом руководителя Федеральной миграционной службы России на должность врио начальника Управления ФМС России по КБР был назначен Мурад Тленшев. Ранее он занимал различные руководящие должности в центральном аппарате МВД России.

В качестве ознакомительной поездки руководитель посетил Майское управление. В ОУФМС РФ по КБР в Майском районе состоялась его встреча с сотрудниками отдела. В беседе с Мурадом Хусеновичем майчане рассказали о работе отдела, ознакомив с материально-технической базой.

В ходе встречи врио начальника отметил важность тесного сотрудничества федеральной миграционной службы со средствами массовой информации. В одном из своих интервью Мурад Тленшев сказал, что «...с помощью СМИ мы хотим сломать тот негативный стереотип, который сложился у части населения о деятельности нашей службы. Будем пре-

доставлять необходимую информацию своевременно и в полном объеме, чтобы население имело возможность дать объективную оценку деятельности Управления и его территориальных подразделений».

В торжественной обстановке корреспонденту районной газеты «Майские новости» Наталье Коржавиной за активное информационное сопровождение деятельности УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике было вручено благодарственное письмо. Мурад Тленшев выразил надежду, что и в будущем сотрудничество будет настолько же плодотворным.



Пресс-секретарь УФМС России по КБР Ханифа Биттирова также поблагодарила отдел Управления федеральной миграционной службы в Майском районе за активную работу, которую они проводят с населением, и за своевременную публикацию разъяснительных материалов.

■ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД СООБЩАЕТ

Неработающие пенсионеры республики! Обратитесь за федеральной социальной доплатой к пенсии

Размер федеральной социальной доплаты складывается индивидуально, в зависимости от той разницы, которая имеется между суммой материального обеспечения пенсионера и величиной установленного прожиточного минимума пенсионера в республике*.

ГУ-ОПФР по КБР напоминает, что право на получение федеральной социальной доплаты до уровня прожиточного минимума пенсионера имеют только неработающие пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения: ежемесячная денежная выплата (включая стоимость набора социальных услуг); дополнительное материальное обеспечение; иные меры социальной поддержки (помощи), установленные законодательством субъектов Российской Федерации в денежном выражении (ежемесячные денежные компенсации на оказание мер социальной поддержки по оплате ЖКУ, абонентной платы за телефон, бесплатного и льготного проезда), не

достигает величины прожиточного минимума, установленного в республике.

Предоставление социальной доплаты к пенсии является важной мерой, направленной на повышение уровня материального обеспечения неработающих пенсионеров. Для категории граждан, которые получают пенсию, но при этом не работают, а их размер пенсий не достигает 5865 руб., необходимо для назначения федеральной социальной доплаты написать заявление в территориальном управлении Пенсионного фонда.

*В соответствии с пунктом 4 статьи 4 федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» величина прожиточного минимума пенсионера в Кабардино-Балкарской Республике на 2014 год в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», устанавливается в размере 5865 рублей.

М.Иванова, начальник УПФ РФ ГУ-ОПФР по КБР в Майском районе 467(1)

■ 15 МАРТА - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

«Укрепим наши телефонные права!»

Всемирный день защиты прав потребителей, проводимый под эгидой Организации Объединенных Наций, отмечается в России ежегодно 15 марта, начиная с 1994 года. По сложившейся традиции Международная Федерация потребительских организаций каждый год определяет его тематику. В 2014 году отмечается Всемирный день защиты прав потребителей услуг мобильной связи под девизом: «Укрепим наши телефонные права! Правосудие для потребителей мобильной связи».

Тема Всемирного дня защиты прав потребителей была выбрана не случайно. Ведь в мире общее число пользователей этих услуг приближается к 7 миллиардам. Сам этот рынок стремительно развивается, как с точки зрения постоянного расширения спектра телекоммуникационных услуг, так и за счет появления всё новых, более совершенных технических устройств приема-передачи телефонной связи!

В связи с этим Международная Федерация потребительских организаций Consumers International (CI) призывает своих членов и сторонников акцентировать внимание на следующих моментах: «прозрачность» договоров на предоставление услуг связи, т.к. многие абоненты часто чувствуют себя обманутыми из-за отсутствия полной, четкой, понятной информации в договорах с операторами связи; качество предоставления услуг связи; своевременное предоставление информации о стоимости оказанных услуг мобильной связи; безопасность и защиту от мошенничества в сфере предоставления услуг связи; обеспечение защиты персональных данных; своевременное рассмотрение претензий, жалоб и предложений потребителей.

Уважаемые жители Майского района! Если у вас возникают претензии по работе подвижной (сотовой) связи, вы можете обратиться за консультацией и помощью в территориальные отделения Управления Роспотребнадзора в КБР и филиалы ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в КБР». В Майском районе он расположен по адресу: г. Майский, ул. Ленина, 9, тел.: 23-4-42; 23-4-48.

Т. Дуброва, главный врач

■ НАРКОКОНТРОЛЬ

За хранение марихуаны задержано три человека

Майским районным отделом УФСКН России по КБР в январе и феврале текущего года была проведена работа по борьбе с наркотрафиком, которая дала свои результаты.

В ходе санкционированного обследования домовладения гражданина П. изъято более двух килограммов марихуаны, которые он приобрел ранее у другого жителя города Майского - гражданина М. Еще один майчанин - «любитель» марихуаны задержан за хранение полутора килограммов этого психоактивного средства. 17 гр. марихуа-

ны было обнаружено сотрудниками наркоконтроля при обследовании домовладения жителя станицы Котляревской.

По словам задержанных, они хранили наркотические средства для личного потребления. Против них возбуждены уголовные дела и проводятся следственные действия.

К административной ответственности за незаконное употребление наркотических средств за данный период времени привлечены семь человек.

В. Абазов, начальник Майского МРО УФСКН по КБР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 138 28.02.2014 г.

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

Местная администрация Майского муниципального района постановляет:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района (далее - Положение) в новой редакции.
2. Главному редактору районной газеты «Майские новости» Н.В. Юрченко опубликовать Положение, начальнику отдела информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства А.П. Чубарь - разместить на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Считать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 24.02.2012 г. № 100.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района О.И. Полиенко.

В. Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28.02.2014 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107.

1.2. Работа по организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения), проводится в следующих целях: обеспечение реализации права всех граждан на получение общего образования; повышение ответственности органов местного самоуправления (далее - местные администрации) и общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием; сохранение контингента обучающихся до получения ими общего образования; повышение ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних за их обучение и воспитание; профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Положение определяет перечень учреждений и организаций, владеющих ситуацией по численности и (или) списочному составу детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории Майского муниципального района и порядок обеспечения данной информацией муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее - Управление образования).

1.4. В учете детей участвуют: Управление образования; общеобразовательные учреждения; учреждения здравоохранения; местные администрации; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП); подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Майскому району КБР (далее - ИДН); отдел опеки и попечительства Управления образования (далее - ООП); Управление труда и социального развития Майского района Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - УТ и СР Майского района МТ и СТ КБР).

2. Порядок организации работы по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

2.1. Персональный учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также проверка приема и явки детей в общеобразовательные учреждения проводится ежегодно в августе-сентябре.

2.2. Управление образования осуществляет контроль, организационное и методическое руководство данной работой; создает единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, в том числе базы данных о детях дошкольного возраста, детях, подлежащих зачислению в первый класс, и о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях; организует и проводит совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями районные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3. Общеобразовательные учреждения: во взаимодействии с учреждениями и организациями, указанными в п. 1.4, осуществляют проверку приема и явки в них детей, проживающих на закрепленных за этими учреждениями территориях; принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;

- предоставляют в Управление образования: до 10 сентября сведения о детях от 7 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам, по прилагаемой форме (приложение 1); до 1 февраля сведения о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих приему в первый класс в текущем году по прилагаемой форме (приложение 2); самостоятельно определяют срок начала записи детей для обучения в 1 и 10 классах; осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся; своевременно информируют Управление образования о выбывающих или переведенных с очной формы обучения на иные формы обучения в течение учебного года учащихся; Управление образования и КДН и ЗП - о детях, уклоняющихся от учебы по неуважительным причинам, и о случаях отчисления или исключения из общеобразовательных учреждений учащихся до получения ими общего образования;

- в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей по воспитанию и обучению своих детей: незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних; информируют об этом КДН и ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством; информируют Управление образования о выявлении детей по прилагаемой форме (приложение 3) и принятых мерах по организации их обучения.

2.4. Общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежегодно предоставляют в Управление образования: до 1 октября сведения о детях от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях по прилагаемой форме (приложение 4); до 1 февраля сведения о детях, посещающих дошкольные группы, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, по прилагаемой форме (приложение 5).

2.5. Местные администрации сельских поселений осуществляют списочный учет детей.

2.6. Органы здравоохранения ежегодно предоставляют в Управление образования:

- до 1 сентября: данные о количестве детей Майского муниципального района по возрастам от 0 до 18 лет, в том числе о детях-инвалидах; список детей-инвалидов, не получающих образование в общеобразовательных учреждениях района по состоянию здоровья;

- до 1 февраля: список детей, которые должны пойти в первый класс, с указанием места их проживания, по прилагаемой форме (приложение 6).

2.7. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Майского муниципального района направляют в Управление образования информацию о выявлении неблагополучных семей и детей, подлежащих обучению, но не получающих общего образования, по прилагаемой форме (приложение 7).

2.8. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Управление образования, ООП и УТ и СР Майского района МТ и СТ КБР ведут банки данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. КДН и ЗП осуществляет координацию деятельности всех организаций и учреждений, которые входят в систему профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних Майского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 140 06.03.2014 года

Об утверждении Положения о комиссии по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района

В целях обеспечения эффективного и рационального расходования средств бюджета Майского муниципального района, осуществления проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района.

2. Главному редактору газеты «Майские новости» (Н.В. Юрченко) опубликовать и в отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (А.П. Чубарь) разместить на сайте местной администрации Майского муниципального района настоящее постановление.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

В. Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района

Утверждено постановлением местной администрации Майского муниципального района от 06.03.2014 г. №140

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, порядок деятельности и формирования, права и обязанности, регламент работы комиссии по приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района (далее - Приемочная комиссия) при приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района (далее - Приемочная комиссия) при приемке поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги для нужд местной администрации Майского муниципального района.

2. Правовое регулирование

Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Майского муниципального района;

3. Цели создания

Приемочная комиссия создана в целях: осуществления приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенным от имени Майского муниципального района местной администрацией Майского муниципального района (далее - местная администрация) в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги количеству, комплектности, объему требований, установленных контрактом (далее - приемка товара, работы, услуги); подтверждения факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в муниципальном контракте.

4. Порядок деятельности

Порядок деятельности Приемочной комиссии определяется следующими основными функциями:

4.1. Осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформление документа о приемке, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо направление заказчиком в те же сроки поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированного отказа от подписания такого документа.

4.2. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Приемочная комиссия учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.3. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнение работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом.

4.4. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта.

4.5. Проведение экспертизы качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям муниципального контракта и предусмотренной им нормативной и технической документацией.

4.6. Вынесение заключения по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта составление акта о приемке-передаче товаров (работ, услуг).

5. Порядок формирования

5.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, создается на постоянной основе.

5.2. Состав Приемочной комиссии, в том числе Председатель Приемочной комиссии (далее - Председатель), утверждается распоряжением местной администрации Майского муниципального района.

В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек - членов Приемочной комиссии. Председатель является членом Приемочной комиссии. Распоряжением местной администрации Майского муниципального района в составе Приемочной комиссии может быть также утверждена должность заместителя Председателя и Секретаря Приемочной комиссии.

Если должность Секретаря не предусматривается, то его функции в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем. В случае необходимости в состав Приемочной комиссии распоряжением местной администрации Майского муниципального района могут быть включены сотрудники других отделов и Управления местной администрации, обладающие знаниями и опытом работы осуществления приемки соответствующих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется только распоряжением местной администрации Майского муниципального района, принявшее решение о создании Приемочной комиссии.

6. Права и обязанности

6.1. Приемочная комиссия осуществляет приемку результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляет документ о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

6.2. Приемочная комиссия вправе запрашивать при необходимости у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

6.3. Члены приемочной комиссии:

6.3.1. Присутствуют на заседаниях Приемочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (Временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) и руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
6.3.2. Принимают решения в пределах своей компетенции.
6.3.3. Не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Подписывают протоколы заседаний Приемочной комиссии.

6.3.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.4. Члены Приемочной комиссии вправе:

6.4.1. -Формировать запросы о получении информации, необходимой для работы приемочной комиссии;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Приемочной комиссии;

6.5. Председатель Приемочной комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Ведет заседания Приемочной комиссии.

6.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.5.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Приемочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.5.5. Подписывает протоколы заседаний Приемочной комиссии наравне с другими членами комиссии.

6.6. Заместитель Председателя Приемочной комиссии, если он утвержден распоряжением местной администрации Майского муниципального района о создании Приемочной комиссии, выполняет функции Председателя Приемочной комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

6.7. Секретарь Приемочной комиссии, если он утвержден распоряжением местной администрации Майского муниципального района о создании Приемочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Приемочной комиссии:

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Приемочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Приемочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения и обеспечивает членов Приемочной комиссии необходимыми материалами.

6.7.2. В процессе заседаний Приемочной комиссии оформляет акт Приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

6.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы

7.1. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимаются одно из следующих решений: товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, подлежат приемке; по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с местной администрацией сроки; товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны; товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, не подлежат приемке.

7.4. Решения Приемочной комиссии оформляются актом, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии.

7.5. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

7.6. Акт Приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту должен содержать: дату и место проведения приемки товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту; наименование и номер муниципального контракта, на основании которого поставляются товары, выполняются работы, исполняются услуги; список присутствующих на заседании членов приемочной комиссии; номер и дату акта экспертизы, наименование объекта экспертизы, выводы экспертизы в случае, если в приемке товаров (работ, услуг) участвовал независимый эксперт (независимая экспертная организация); решение о возможности или о невозможности приемки товаров (работ, услуг); перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров (работ, услуг), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации; результаты голосования по итогам приемки товаров (работ, услуг).

7.6. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то акт Приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147 07.03.2014 г.

О создании Комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в Майском муниципальном районе

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Образовать Комиссию по осуществлению контроля в сфере закупок в Майском муниципальном районе в следующем составе:

Председатель комиссии: Попета А.А. - начальник юридического отдела.
Члены комиссии: Канаева Н.А. - начальник отдела экономического развития и поддержки предпринимательства; Несынова Е.В. - председатель Контрольно-счетного органа Майского муниципального района (по согласованию); Таптунова В.А. - начальник контрольно-ревизионного отдела Управления финансов; Цепя А.Н. - главный специалист юридического отдела.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в Майском муниципальном районе.

3. Газете «Майские новости» (Н.В. Юрченко) опубликовать и отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (А.П. Чубарь) разместить на сайте местной администрации Майского муниципального района настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

В.А. Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района

Утверждено постановлением местной администрации Майского муниципального района от 07.03.2014 г. №147

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в Майском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок в Майском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, предмет, задачи и порядок ее создания и полномочия по осуществлению контроля в сфере закупок.

1.2. Положение разработано с целью повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками Майского муниципального района требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок в Майском муниципальном районе муниципальными заказчиками Майского муниципального района (далее - заказчики), уполномоченным органом, комиссией по осуществлению закупок и ее членов.

1.5. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок Майский муниципальный район осуществляется комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок Майского муниципального района (далее - Комиссия по контролю).

2. Полномочия Комиссии по контролю

2.1. Комиссия по контролю осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- а) в установленном порядке осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Майского муниципального района о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Майского муниципального района в целях эффективного использования средств местного бюджета, направляемых на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Майского муниципального района путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Майского муниципального района осуществляется Комиссией по контролю путем проведения:

- а) плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа; б) внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа; в) согласования закупок при признании несостоявшимися открытого конкурса, повторного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок и принятие заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 Федерального закона 44-ФЗ решения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); г) плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере закупок муниципального образования Майского муниципального района.

3.1. Плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства в сфере закупок Майского муниципального района выполняются Комиссией по контролю в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок по критериям, установленным в соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона 44-ФЗ, а именно: качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупок, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Также результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.2. В отношении каждого заказчика, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа плановые проверки могут проводиться Комиссией по контролю не более чем один раз в шесть месяцев.

3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным председателем Комиссии по контролю годовым планом. Плановые проверки могут осуществляться в форме текущего контроля процедур осуществления закупок (со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса (аукциона в электронной форме), направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе (аукционе), запросе предложений либо размещения информации о проведении запроса котировок в единой информационной системе до дня заключения контракта), в форме последующего контроля процедур осуществления закупок (после заключения контракта либо признания процедур осуществления закупок несостоявшимися).

3.4. Внеплановые проверки могут осуществляться: 1) при получении обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или комиссии по осуществлению закупок и ее членов, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном частью 3 настоящего Положения.

В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проверки указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) при поступлении информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) по истечению срока исполнения ранее выданного предписания Комиссией по контролю.

3.5. Решения Комиссии по контролю, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

3.6. Информация о проведении Комиссии по контролю плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.7. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, контрактного управляющего или комиссии по осуществлению закупок и ее членов нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Комиссия по контролю обязана: осуществлять взаимодействие и информирование уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ; при выявлении в результате проведения проверок фактов совершения заказчиком, уполномоченным органом, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, контрактным управляющим действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления, в течение двух рабочих дней направлять информацию и подтверждающие документы главе местной администрации Майского муниципального района, в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и (или) в правоохранительные органы.