



# МАЙСКИЕ НОВОСТИ



1-9 (11921-11922)  
СУББОТА  
25 ЯНВАРЯ  
2014

<http://maynews.ru/>

1 августа  
2014 года  
газете  
«Майские  
новости» -  
75 лет

Газета учреждена решением РК ВКП(б), первый секретарь райкома партии Медведев Афанасий Федорович

■ КБР: СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

## Обсуждены изменения в процедуре проведения ЕГЭ в 2014 году

И.о. министра образования и науки КБР Нина Емузова провела рабочую встречу с руководителями муниципальных управлений образования, директорами школ, на базе которых будут расположены пункты приема экзаменов, заместителями глав администраций районов и городов, ответственных за проведение ЕГЭ в 2014 году.

«Первая и главная установка – организовать и провести экзаменационную кампанию объективно, честно и прозрачно» - подчеркнула и.о. министра. При проведении ЕГЭ в 2014 году планируются изменения только технологического и информационного характера. Главное – это категорический запрет всех гаджетов. При обнаружении подобных нарушений ГЭК имеет право аннулировать экзамен. Об этом должны знать и выпускники, и их родители.

«Мы должны помочь своим детям, а не пугать их экзаменами. Дети должны знать, что ЕГЭ можно нормально сдать и бесплатно поступить в любой вуз, потому что количество выпускников в республике не превышает количество бюджетных мест в вузах», - подчеркнула руководитель ведомства.

## Подведены итоги мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в КБР в 2013 году

В 2013 году были выборочно проанализированы 207 бесплатных государственных и муниципальных услуг, охвачено 3981 респондентов – их получателей, сообщает Минэкономразвития КБР.

Размер госпошлины, которую оплачивают заявители, зависит от специфики услуг и варьируется от 200 рублей (государственная регистрация заключения брака) до 40 000 рублей (выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции). Затраты граждан на получение исследованных муниципальных услуг - от 150 до 600 рублей.

Время получения исследованных услуг также различается в зависимости от специфики предоставляемых услуг и составляет от 1 дня (предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книг) до 45 дней (лицензирование медицинской деятельности, выдача согласований на переустройство или перепланировку жилых помещений).

Среднее время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата составляет 15 минут.

Анализ показал, что уровень качества 83,3% исследованных госуслуг соответствует хорошему, удовлетворительному – 15,2%, неудовлетворительному – 1,5%.

Пресс-служба врио Главы и Правительства КБР

■ 27 ЯНВАРЯ – ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

## «Суточная норма хлеба была урезана до 125 граммов на человека...»



Был теплый летний день. Воскресенье. Женщина с 14-летней дочерью ехали в автобусе в город Пушкино, чтобы посетить музей. На одной из остановок их внимание привлекло большое скопление людей, которые внимательно прислушивались к сообщению, доносящемуся из репродуктора: «Сегодня, в четыре часа утра, без объявления войны немецкие войска вторглись на территорию Советского Союза...».

Эти слова словно ножом пронзили сердце женщины... Девочка спросила: «Может, не поедим?», но мать, подумав, ответила: «Нет, поедим, может быть, в последний раз...».

Так узнала о начале войны Галина Морозова – уроженка Ленинграда, перенесшая весь ужас блокады, накрывшей город на Неве.

■ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ

## «Всегда оставайтесь добрыми!»

Полтора года назад в рамках реализации Указа Президента России в нашей стране начато вручение персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла к юбилейным датам, 90-летию и старше.

Ежегодно в день рождения, начиная со своего 90-летнего юбилея, каждый ветеран-долгожитель будет получать вместе с подарками



поздравление от Президента России. Каждое письмо-поздравление будет вручаться юбиляру лично в руки.

За минувший год персональные поздравления Президента России только в Майском муниципальном районе были вручены более 40 ветеранам-долгожителям.

Январь 2014-го тоже богат юбилеями. Поздравительное письмо от Владимира Владимировича Путина получили участники Великой Отечественной войны Василий Васильевич Путько, Иван Тимофеевич Ромашенко, труженики тыла - Александра Никитична Цуканова и Александра Марковна Герасимова.

Цветы и персональное поздравление Президента РФ им вручили заместитель главы местной администрации района по социальным вопросам Ольга Полюенко, глава местной администрации г.п. Майский Сергей Евдокимов и председатель Совета ветеранов Павел Крывокрысенко.

Педагог Александра Марковна Герасимова (на снимке) имеет государственные награды не только за самоотверженный труд во время войны, но и за освоение целинных и залежных земель. Она поделилась воспоминаниями о военных годах, тяжелой работе в тылу.

- Я очень благодарна Владимиру Владимировичу Путину, руководству района и города за поздравление и то внимание, которое оказывается ветеранам войны, труженикам тыла. Всегда оставайтесь добрыми и внимательными к людям старшего поколения!

В конце января персональное поздравление Президента РФ будет вручено еще одной юбилярше – труженику тыла Татьяне Николаевне Плешко. Ей исполняется 90 лет.

Пресс-служба местной администрации Майского муниципального района

2 стр.

■ ВЕСТИ ИЗ ПОСЕЛЕНИЙ

## «Итак, она звалась Татьяной»

Екатерина ЕВДОКИМОВА

25 января в России студенты отмечают Татьянин день. Святая Татьяна на Руси считается покровительницей студентов, потому что именно в день ее памяти, еще в 1755 году, императрица Елизавета подписала указ об открытии Московского университета. Через несколько лет на территории университета была открыта церковь святой Татьяны, а она сама официально признана покровительницей всех российских студентов.

Но и до того времени Татьянин день отмечали особо. Было принято печь каравай в виде Солнца. Каждый член семьи обязательно должен был съесть хотя бы кусочек от такого каравая, чтобы Солнце дало ему немного своего тепла. Сегодня, мало кто знает о тех обрядах, но традиция отмечать этот день дошла и до наших дней.

В селе Новоивановском пройдет праздничное мероприятие, посвященное святой Татьяне. В сельском Доме культуры состоится дископрограмма под названием «Итак, она звалась Татьяной...». Собравшиеся будут чествовать обладательниц имени Татьяна, а также примут участие в различных играх, конкурсах и занимательных викторинах.



# «Суточная норма хлеба была урезана до 125 граммов на человека...»

Екатерина  
ЕВДОКИМОВА

Начало на 1 стр.

Родилась Галина Арсеньевна в 1926 году. Позже с отцом и матерью она переехала в город Колпино Ленинградской области.

Городок был небольшой, как наш Майский, 28 тысяч жителей, - вспоминает моя собеседница. - В основном жили в деревянных домах, и только небольшая часть горожан - в двух и пятиэтажках. Когда немец подошел близко, оставаться в деревянных домах стало опасно.

Мы слышали немецкую речь, немецкую музыку, а 28 августа узнали, что такое шрапнель - так называли разрывающиеся бомбы, осколки от которых разлетались во все стороны на большое расстояние, - продолжает Галина Арсеньевна. - Тогда же ввели и карточную систему. Рабочим выдавали по 800 граммов хлеба, детям и иждивенцам - по 400, а служащие получали по 600 граммов.

В одну из бомбежек в погреб дома попал снаряд и семья, как и многие другие, взяв с собой только постельное белье, перебралась в подвал пятиэтажки.

С 28 ноября суточная норма хлеба была урезана до 125 граммов на человека. А по причине сдачи города Колпино жителям в течение 24 часов пришлось эвакуироваться в Ленинград. Так Гали-

на вернулась в свой родной город.

- Возможно, наш переезд был ошибкой, - рассуждает женщина, - ведь в маленьком городке можно было хоть траву есть, а в огромном Ленинграде, где в основном многоэтажки и нет огородов, даже об этом не мечтали.

Семья поселилась у родственников в пятиэтажном доме, в коммунальной квартире. Жили в комнате с тетей Машей, крестной матерью Галины Таисией и двумя двоюродными братьями. На тот момент в этом доме проживало 3000 человек. Отец устроился работать на судостроительную верфь и жил в общежитии.

- Начались страшные времена, - сдерживая слезы, продолжает героиня моего рассказа. - Автобусы и трамваи не ходили, продуктовый склад с запасами муки разбомбили - город был обречен на голодную смерть. Пайка хлеба представляла собой маленький, липкий, сырой кусочек, состоящий из отрубей и небольшой части муки.

Жители стали употреблять в пищу все, что могло заглушить чувство голода. Жевали кофейную гущу, сухой лук. А однажды мама Галины купила столярный клей и сварила холодец. Есть его было невозможно, но приходилось, чтобы обмануть желудок, хоть как-то утолить голод. В довершение всего вышла из строя систе-

ма городского водоснабжения, и воду пришлось брать из Невы и каналов.

Зима 1941 года выдалась необычайно суровой. Отсутствие отопления стало чудовищным испытанием для жителей. Приходилось топить буржуйки, а когда запасы дров иссякали, грелись, как могли. Дрова можно было купить на рынке, да и не только дрова, там было все, но только в обмен на хлеб.

Смерть хозяйничала в городе. Люди умирали и умирали. От голода они настолько ослабели, что не сопротивлялись смерти. Умирали так, как будто засыпали. А окружающие полуживые горожане не обращали на них никакого внимания.

- Смерть стала явлением, наблюдаемым на каждом шагу. К ней привыкли, появилось полное равнодушие: ведь не сегодня - завтра такая участь ожидает каждого. Выходишь из дома и натыкаешься на трупы, лежащие в подворотне, на улице. Они долго лежали, так как убирать их некому. А потом их собирали и увозили крематоров на кирпичный завод, - слотнув ком в горле, продолжала Галина Арсеньевна. - Но среди всего этого кошмара, мне очень запомнилась маленькая девочка. Она лежала на кровати. Когда я приходила, она открывала глаза, и ее взгляд был таким обреченным, пустым и мутным, что сердце сжималось. Я частенько к ней заходила, но однажды

узнала, что она впала в кому, а потом умерла.

В декабре и у Галины от голода умер отец, но похоронить его семья не смогла - не было сил. Этим занялись на заводе, и только спустя несколько месяцев родные узнали, где находится его могила.

- Голод усиливался, а силы нас покидали: не могли ни есть, ни пить, ни ходить. Я лишь молилась Николаю Угоднику, как научила тетушка.

Обессиленная девочка перестала вставать и, лежа на кровати, лишь повторяла: «Я не хочу умирать...».

Глядя на страдания дочери, мать решила и собрала документы на выезд из Ленинграда в Свердловск, тогда уже была открыта дорога жизни.

Четвертого апреля, собрав свои немногочисленные вещи и сложив их на большие подносы вместо саней, женщина с дочерью отправились в путь. Но, не проехав и несколько метров, подносы рассыпались, а нести вещи в руках не было сил.

- Вдруг позади мы услышали окрик: «Куда направляемся?». Это был мужчина в тулупе и на санях. Мама ответила, что на вокзал, и меня усадили на сани... На Финляндском вокзале Галине и ее маме сразу выдали по буханке хлеба и гороховое пюре с двумя сосисками, но девочка кушать не могла, изголодавшийся организм уже не принимал пищу.

- Когда состав тронулся, оказалось, что едет он на Северный Кавказ. Не помню, почему так произошло, но из-за военных действий нас высадили на границе Воронежской области. Устроились мы в колхозе имени Калинина. Женщина, у которой поселились, сразу истопила баню, подстригла меня и уложила на русскую печь, - рассказывает Галина Морозова.

Обессиленная девочка спала на печи целый месяц. Ее будили, только чтобы покормить, и никто не верил, что она выживет. Но однажды в дверь постучал почтальон и произнес обычные слова: «Дома кто есть?». Они подействовали на Галину невероятно образом. Она встала, и с этого момента жизнь стала налаживаться.

Когда Воронеж был сдан, семья вместе с войсками эвакуировалась в Куйбышев, и только 28 августа 1942 года Галина с матерью попали в Свердловск, как планировали изначально.

Галия устроилась на завод «Уралмаш» в печеринскую лабораторию и проработала там до самой Победы.

## ДЛЯ СПРАВКИ:

От голода во время блокады погибли 642 тыс. человек. Однако есть оценки, что на самом деле потери выше - до 850 тыс. человек.

24 января 1944 г. силами Волховского и Ленинградского фронтов было предпринято наступление, в результате которого была полностью снята блокада.

В городе к этому времени остались в живых 560 тыс. жителей - в 5 раз меньше, чем в начале блокады. 880 дней и ночей продолжалась самая кровопролитная и героическая осада в истории человечества.

- Я не любила сидеть на месте, поэтому после войны мы с мамой уехали в Кенигсберг. Я вышла замуж, родила дочь, а мама встретила мужчину, ставшего впоследствии моим отчимом. Именно благодаря ему, мама и переехала в Майский, а потом и я с дочерью.

Здесь Галина Морозова окончила вечернюю школу, а затем и рижский морской рыбопромышленный техникум. Получив диплом, восемь лет работала на Камчатке, но по состоянию здоровья вернулась домой. Работала секретарем и оператором в банке, затем перешла на почту, и в 1981 году вышла на заслуженный отдых.

У Галины Арсеньевны помимо двух правнуков и одной правнучки, растет и праправнук Арсений.

Ее часто можно увидеть на балконе или возле подъезда дома, выгуливающей своих питомцев - двух собак. А еще, она никогда не оставит голодным бродячее животное, глядя в глаза которому, всегда вспоминает маленькую, обреченную на смерть девочку, в далеком блокадном Ленинграде.

## УГОЛКИ ГОРОДА



Наталья КОРЖАВИНА

Часто ли вы за повседневными хлопотами и заботами позволяли себе прогуляться по парку. Скорее всего, сейчас читатель с ироничной улыбкой задастся вопросом: «По-нашему, что ли?». Действительно не осталось в этом спокойном островке ничего - ни качелей, ни аттракционов, даже танцевальная площадка, в свое время переделанная из аттракциона машинок, и та была разобрана и испарилась в неизвестном направлении. Но знаете, как бы там ни было, наш парк продолжает жить.

Долгожданный снег принес много радости детворе. Даже взрослые, кутаясь в теплую одежду, с большим удовольствием вдыхали свежий морозный воздух. Так вот. Возвращаясь вечером домой через городской парк, поразила его особой атмосферой, казалось бы, совсем не свойственной этому уголку городской природы. По еле заметным ветвистым дорожкам устроили пробежку старшечки. Пенсионеры не сидели по обыкновению на лавочках, а, собравшись в группки, о чем-то оживленно разговаривали, приветливо улыбаясь проходившим мимо знакомым. А на центральной аллее во всю резвились ребяташки. Снежки, не до-

летая до цели, рассыпались в воздухе, оставляя снежный серебристый каскад. Щеки и носы пощипывал морозец. Мамы с колясками, присматривая за старшими детьми, весело щебетали, время от времени поправляя шапки и шарфы юным сорванцам.

А парк. Он принарядился. Ели оделись в белые пушистые шубы, только изредка теряя часть убранства от сильного ветра или севшей вороны на лапу зеленой красавицы. Снег покрыл все. Каждая веточка старых деревьев, асфальтовые дорожки, тропинки, казалось, укрыты заботливой рукой Деда Мороза, чтобы оберегать их сон до первых весенних проталин.

Вот он, какой наш парк. Тихий, серый и унылый, и в то же время притягивающий своей зимней красотой под белым снежным покрывалом, или же соблазняющий распускаящимися молоденькими побегами весной. Или вовсе завораживающий взгляд ярким желтым и пурпурным нарядом осенью и скрывающим горожан под тенью раскидистых деревьев летом.

Случайная прогулка принесла столько неожиданных положительных эмоций, что захотелось вновь и вновь приходить сюда, но уже не одной, а всей семьей.

## ОТДОХНЕМ

### Праздники и нерабочие дни в России в 2014 году

По мнению британских психологов, 20 января - самый грустный день в году. Люди начинают осознавать, что новогодние праздники позади, а до следующих продолжительных выходных еще далеко. Но это не для россиян.

Отработав всего две недели после новогодних каникул, они предвкушают новые праздники, которые не за горами.

Первый - уже через месяц - 23 февраля. Правда, тут стоит отметить, что хотя выпадает он на выходной и день отдыха должны были бы перенести на понедельник (и тогда россияне гуляли бы три дня подряд), правительство приняло иное решение.

Вместо понедельника 24 февраля выходной день перенесли на 3 ноября (благодаря чему в ноябре будем отдыхать четыре дня подряд - с 1 по 4 число).

Все удачно складывается в этом году с 8 марта. День выпадает на субботу, выходной день переносится на понедельник, 10 число, таким образом, россияне будут гулять три дня подряд - с 8 по 10 марта.

Потом они отдохнут с 1 по 4 и с 9 по 11 мая (за счет того, что выходной день 4 января перенесли на 2 мая). Через месяц - еще четыре дня подряд - в честь Дня России (с 12 по 15 число, 13-е станет выходным благодаря тому, что на эту дату перенесли день отдыха 5 января).

И завершится праздничная череда четырехдневными ноябрьскими выходными.

Кадровики беспокоятся - как правило, чем ближе майские праздники, тем больше желающих взять отпуск между ними,

чтобы максимально продлить каникулы. Психологи «за» - очень часто эти дни проходят на работе непродуктивно.

А вот если ситуация такова, что оставить компанию без кадров на время каникул невозможно, то у работодателя есть вполне законное основание отказать в импровизированном отпуске.

Как ранее пояснил замглавы Роструда Иван Шкловец, «по Трудовому кодексу РФ очередность предоставления отпусков устанавливается графиком, и он является обязательным для исполнения как работодателем, так и работниками. Это означает, что никто из них не вправе в одностороннем порядке изменить установленное графиком время ухода в отпуск».

Конечно, если работник заранее при составлении графика «заказал» часть отпуска на эти дни, и руководитель такой график подписал - тут уж ничего не поделаешь - надо отпускать. Если же по графику отпуск работника запланирован на другие дни, и его перестало устраивать это время, он может попросить изменить его или разбить отдых на части.

«При разделении продолжительность частей определяется только по соглашению сторон трудового договора», - уточнил Иван Шкловец. Таким образом, работодатель осуществляет регулирование процесса предоставления отпусков. И он вправе отказать работнику в предоставлении отпуска вне графика при производственной необходимости.

(www.mail.ru)



**РЕШЕНИЕ № 163  
Совета местного самоуправления  
Майского муниципального района  
26 декабря 2013г. г.Майский**

**О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Майского муниципального района на 2011 год и продлении срока действия на 2014 год.**  
 В соответствии со ст.ст.50, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2007г. № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», Законом КБР «О приватизации государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» от 28.07.2002г. № 49-РЗ, рассмотрев предложение местной администрации Майского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Майского муниципального района на 2011 год и продлении срока действия Прогнозного плана (программы) на 2014 год, с целью дальнейшей реализации объектов недвижимого имущества, Совет местного самоуправления Майского муниципального района П Е Ш И Л:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнями должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;
- 2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнями должностей;
- 3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
6. Основанием для осуществления проверки является письменно оформленная информация:
- 1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:
- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками подразделений кадровых служб территориальных органов федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;
- 5) республиканскими средствами массовой информации.
8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
9. Подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку, проводит ее:
- 1) самостоятельно;
- 2) путем подготовки проектов запросов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- 3) при проведении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку:
- 1) проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучает представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- 3) получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- 4) направляет в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные уполномоченные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы Кабардино-Балкарской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.
13. Запросы в государственные органы и организации, предусмотренные подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом.
14. Руководитель соответствующего подразделения, осуществляющего проверку (должностное лицо, осуществляющее проверку), обеспечивает:
- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
15. По окончании проверки подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки и соблюдением законодательства о государственной тайне.
16. Муниципальный служащий:
- 1) даёт пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представляет дополнительные материалы и даёт по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращается в подразделение, осуществлявшее проверку (к должностному лицу, осуществлявшему проверку), с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.
17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о проведении проверки.
19. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку (должностное лицо, осуществлявшее проверку), представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.
20. Сведения о результатах проверки и письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляются с одновременным уведомлением об этом гражданином или муниципальным служащим, в отношении которых проводилась проверка, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, субъектам, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.
21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую Комиссию.
23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
24. Решение о проведении проверки в отношении муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), принимается представителем нанимателя (работодателем).

2. Пункт 4 статьи 14.1 изложить в следующей редакции:  
 «4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия)».

Пункт 4.1. дополнить следующим содержанием:  
 «4.1. Комиссии образуются на основании правового акта органа местного самоуправления. Комиссия формируется в количестве от 3 до 7 человек и действует на постоянной основе. В правовом акте органа местного самоуправления об образовании Комиссии утверждаются ее численный и персональный состав, порядок работы. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, по согласованию с ними.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.  
 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих.  
 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения».

3. Пункт 6 статьи 15 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему Положению».

4. Дополнить статью 20 пунктом следующего содержания:  
 «5. Муниципальным служащим, которым установлен ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней».

Считать пункт 5 пунктом 6 соответственно и так далее по тексту.  
 5. Дополнить приложением №1 следующего содержания:

**РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ  
муниципальной службы в Майском муниципальном районе**

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
<b>1. Перечень должностей, замещаемых в администрации Майского муниципального района</b>	
<b>Высшая группа должностей</b>	
Глава местной администрации, работающий по контракту<>>	01-1-001
Первый заместитель главы местной администрации	01-1-002
Заместитель главы местной администрации	01-1-003
Управляющий делами местной администрации<>>	01-1-004
Начальник управления<>>	01-1-007
<b>Главная группа должностей</b>	
Помощник главы местной администрации	01-2-010
Заместитель начальника управления<>>	01-2-012
Начальник отдела	01-2-013
Начальник отдела в составе управления<>>	01-2-016
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Главный специалист	01-3-017
Ведущий специалист	01-3-018
<b>Старшая группа должностей</b>	
Специалист I категории	01-4-019
Специалист II категории	01-4-020
<b>Младшая группа должностей</b>	
Специалист	01-5-021
<b>2. Перечень должностей, замещаемых в Совете местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики</b>	
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Главный специалист	01-3-017
<b>3. Перечень должностей, замещаемых в контрольно-счетном органе Майского муниципального района</b>	
<b>Главная группа должностей</b>	
Инспектор контрольно-счетного органа	05-2-003

<>> Нормативным правовым актом Совета местного самоуправления соответствующего муниципального образования должность может быть отнесена к муниципальной должности.

Примечание. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, указанной в настоящем Реестре».

6. Дополнить приложением №2 следующего содержания:

**«Приложение № 2 к Положению «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»**

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»:
- а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень (далее - граждане), на отчетную дату;
- б) муниципальными служащими, замещающими указанные должности, по состоянию на конец отчетного периода;
- 2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);
- 3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, регулирующим вопросы противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем (далее - перечни должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
5. Представитель нанимателя (работодатель) определяет подразделение (должностное лицо), которое осуществляет проверку:

**Приложение №1 к Положению «О муниципальной службе в органах местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»**

**РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ муниципальной службы в Майском муниципальном районе**

Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта	Площадь объекта, м²	Ориентировочная цена тыс.руб.	Способ приватизации и сроки
1. Здания 1-го гаража с земельным участком №4	г.Майский ул.Ленина № 26	16,8	37,00	Без объявления цены 4 квартал
2. Магазины и складские помещения, проданные в рассрочку	г.Майский ул.Энгельса № 51	417,6	282,00	1-4 кв.
<b>ИТОГО</b>			<b>319,00</b>	

2. Местной администрации Майского муниципального района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Майского муниципального района на 2014 год.

**В.Марченко, глава Майского муниципального района КБР**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПОСТОЯННОЙ БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ ЗА 2013 ГОД**

В течение отчетного периода постоянной бюджетная комиссия Совета местного самоуправления Майского муниципального района осуществляла свою деятельность в соответствии с Регламентом Совета местного самоуправления, планом нормативной деятельности Совета местного самоуправления Майского муниципального района, планом работы постоянной комиссии на 2013 год.  
 Деятельность постоянной бюджетной комиссии требует регулярного взаимодействия с Управлением финансов и контрольно-счетным органом Майского муниципального района, в результате, для обсуждения вопросов бюджетного процесса на заседаниях комиссии приглашались начальник Управления финансов Ким Р.Б. и председатель Контрольно-счетного органа Майского муниципального района Несынова Е.В.  
 В 2013 году на заседаниях постоянной бюджетной комиссии планировалось рассмотреть 18 плановых вопросов, а также рассмотрены иные проекты решений, выносимых на заседание Совета местного самоуправления.  
 Фактически в 2013 году состоялось 4 заседания постоянной бюджетной комиссии, на которых было рассмотрено 9 плановых вопросов бюджетного процесса и 12 проектов решений, выносимых на заседания Совета местного самоуправления.

Вся работа комиссии велась по следующим направлениям: осуществление предварительного рассмотрения проектов бюджета Майского муниципального района, внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального района, контроль за его исполнением; совершенствование организации бюджетного процесса, нормативно-правовой базы по экономическим и финансовым вопросам. Рассмотрение вопросов, касающихся местных налогов. Контроль выполнения целевых программ. Контроль соблюдения требований нормативно-правовых актов Совета, регулирующих бюджетные, налоговые и др. финансовые вопросы.  
 В отчетном периоде членами постоянной бюджетной комиссии, в рамках своих полномочий были рассмотрены следующие вопросы: Был утвержден план работы постоянной бюджетной комиссии на 2013 год. В рамках осуществления контрольной функции был рассмотрен отчет об исполнении бюджета за 2012 год. Депутаты, совместно с начальником управления финансов активно обсудили причины неисполнения доходной части бюджета, отметили недостатки в работе комитета по имуществу в части порядка проведения приватизации имущества муниципальной собственности, и рекомендовали рассмотреть на очередном заседании Совета.  
 В целях совершенствования бюджетного процесса, комиссией был рассмотрен вопрос о внесении поправок в проект Положения о Бюджетном процессе Майского муниципального района в новой редакции (поправки касались ст.55 и ст.58 данного Положения).

В целях урегулирования нормативной базы соответственно внесены поправки в «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Майского муниципального района» по п. 1, 8, 11.  
 При рассмотрении вопроса о проекте бюджета Майского муниципального района на 2014 год комиссией было принято решение рекомендовать главе Майского муниципального района внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Майском муниципальном районе по ст.48.4.2, на основании изменений ФЗ от 23.07.2013 г и в соответствии со ст. 184.4.2 Бюджетного Кодекса РФ.  
 Рассмотрение депутатами постоянной бюджетной комиссии информации об исполнении бюджета Майского муниципального района в 2013 году позволило своевременно выявлять проблемные вопросы развития отдельных бюджетных процессов, которые дополнительно были рассмотрены на заседаниях комиссии. Среди них наибольшее внимание было уделено эффективности управления муниципальной собственности и муниципальных финансов.  
 Также на заседаниях комиссии депутаты регулярно следили за соблюдением бюджетного законодательства, заслушивая информацию местной администрации о порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, о разработке и ведении перспективного финансового плана, о порядке ведения реестра расходных обязательств Майского муниципального района.  
 Реализуя государственную и муниципальную политику, комиссия по бюджету в дальнейшей своей деятельности продолжит работу по решению вопросов в сфере бюджетной и налоговой политики, контроля за своевременностью и полнотой поступления доходов в местный бюджет, а также контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальных программ. Кроме того, будет продолжена работа по решению иных вопросов местного значения, относящихся к компетенции комиссии по бюджету.

**Е.Вильбой, председатель комиссии**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8  
20.01.2014г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации Майского муниципального района от 11.03.2013 г. № 75**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», местная администрация Майского муниципального района постановляет:

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес объекта	Площадь объекта, м²	Ориентировочная цена тыс.руб.	Способ приватизации и сроки
1.	Здания 1-го гаража с земельным участком №4	г.Майский ул.Ленина № 26	16,8	37,00	Без объявления цены 4 квартал
2.	Магазины и складские помещения, проданные в рассрочку	г.Майский ул.Энгельса № 51	417,6	282,00	1-4 кв.
<b>ИТОГО</b>			<b>319,00</b>		

2. Исключить из наименования, текста постановления и программы слово «целевая» в соответствующих падежах.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Майские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района.

**В.Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района**

**Источники финансирования не требуется**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Источники финансирования
22.	Предоставление муниципальных преференций (льгот) по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Майского муниципального района или собственности на которые не разграничена, зачисляемой в бюджет Майского муниципального района.	Местная администрация Майского муниципального района	2014-2015 годы	Финансирование не требуется

2. Исключить из наименования, текста постановления и программы слово «целевая» в соответствующих падежах.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Майские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района.

**В.Шипов, глава местной администрации Майского муниципального района**