



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫПЭ САМОУПРАВЛЕНИЭМ И ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ СОВЕТИ**

361115, КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68 E-mail:adminmaysk@list.ru тел .\факс 23-2-34\23-2-29

РЕШЕНИЕ № 192
Совета местного самоуправления
Майского муниципального района

« 06 » августа 2019 года

г. Майский

Об утверждении
Положения о местной администрации
Майского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет местного самоуправления Майского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о местной администрации Майского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 29.04.2016 № 287.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Майского муниципального района

М.Д. Кармалико



Утверждено
решением Совета
местного самоуправления
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «06» августа 2019 года № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
о местной администрации Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

Полное наименование: местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование: местная администрация Майского муниципального района КБР.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Совет), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Администрация действует в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Администрация подотчетна в своей деятельности населению и Совету.

1.6. Администрация наделена Уставом правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является решение Совета об учреждении администрации в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о ней по представлению главы администрации.

1.7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.8. Администрация имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет свои печати, штампы, бланки, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и в муниципальном учреждении «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», финансируется из местного бюджета Майского муниципального района (далее – местный бюджет), выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.9. Структура администрации утверждается Советом по представлению главы администрации.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.11. Постановления и распоряжения, принятые в пределах компетенции администрации, являются обязательными для всех предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории Майского муниципального района.

1.12. Юридический и фактический адрес администрации: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация под руководством главы администрации:

1) обеспечивает формирование проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составлением отчета об исполнении местного бюджета;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Майского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Майского муниципального района;

4) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Майского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Майского муниципального района и безопасность дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Майского муниципального района;

6) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Майского муниципального района;

7) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Майского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Майского муниципального района;

9) обеспечивает организацию охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке Майского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

12) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в

муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

13) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории Майского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Майского муниципального района;

15) в соответствии с законодательством в сфере градостроительной деятельности:

15.1) разрабатывает схему территориального планирования Майского муниципального района и утверждает подготовленную на ее основе документацию по планировке территории;

15.2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Майского муниципального района;

15.3) организует резервирование и изъятие земельных участков в границах Майского муниципального района для муниципальных нужд;

15.4) направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

16) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, организует выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Майского муниципального района, аннулирование таких разрешений, осуществляет выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Майского муниципального

района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) организует формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Майского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Майского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Майского муниципального района;

22) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Майского муниципального района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Майского муниципального района;

23) обеспечивает выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Майского муниципального района, за счет средств бюджета Майского муниципального района;

24) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Майского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Майского муниципального района, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Майского муниципального района;

27) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав Майского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства, под-

держку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

29) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Майского муниципального района;

30) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы Майского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Майского муниципального района;

31) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Майского муниципального района, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Майского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

32) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Майского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Майского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

33) обеспечивает условия для развития на территории Майского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Майского муниципального района;

34) обеспечивает организацию и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

35) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Майского муниципального района;

36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

37) организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

38) определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников администрации, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

39) утверждает и реализует муниципальную программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

40) в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:

40.1) формирует и осуществляет муниципальные программы (подпрограммы), содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

40.2) утверждает порядок взаимодействия администрации, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

40.3) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

41) в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» создает условия для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

41.1) разрабатывает и реализует муниципальные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

41.2) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценку эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Майского муниципального района;

42) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения и других вопросов в соответствии с федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики и Уставом.

2.2. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация имеет право:

1) на решение следующих вопросов, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения муниципальных районов:

а) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

б) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Майского муниципального района;

в) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Майского муниципального района;

г) создание условий для развития туризма на территории Майского муниципального района;

д) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

е) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

ж) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

з) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

и) содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

к) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

2) заключать в порядке, определенном Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета, соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Майского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Майского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) участвовать в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Рес-

публики, а также самостоятельно разрабатывать и реализовывать комплексы таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получать от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций сведения и информацию, необходимую для реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством;

5) привлекать в установленном порядке учреждения, организации, физических лиц в качестве консультантов и экспертов для решения вопросов, относящихся к компетенции администрации;

6) организовывать выполнение постановлений, распоряжений администрации, структурных подразделений администрации и осуществлять контроль хода их выполнения;

7) обращаться в судебные и иные органы в случае неисполнения решений администрации или структурных подразделений администрации юридическими или физическими лицами, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом;

8) при осуществлении общественного контроля на территории Майского муниципального района, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

а) получать от субъектов общественного контроля информацию об осуществлении общественного контроля и о его результатах;

б) направлять субъектам общественного контроля обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

в) размещать информацию по вопросам общественного контроля за осуществляемой ею деятельностью на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Администрация обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, находящегося в собственности администрации;

4) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

5) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении администрации денежными средствами;

6) обеспечивать ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны, учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) обеспечивать взаимодействие структурных подразделений, а также подведомственных предприятий, учреждений при выполнении возложенных на них обязанностей;

9) принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

11) соблюдать установленные действующим законодательством требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников администрации, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) предоставлять работникам администрации гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

14) обеспечивать доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий, в том числе путем размещения такой информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

15) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на администрацию задачами и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) представлять Совету ежегодный отчет о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

17) при осуществлении общественного контроля на территории Майского муниципального района, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

а) предоставлять субъектам общественного контроля в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, информацию о своей деятельности, представляющей общественный интерес;

б) рассматривать направленные ей запросы субъектов общественного контроля в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять запрашиваемую информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

в) рассматривать направленные ей итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, учитывать предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, и принимать меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

18) размещать информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в информационных ресурсах администрации для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Руководство администрацией

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

4.2. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года, главой Майского муниципального района.

4.3. Условия контракта для главы администрации утверждаются Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Кабардино-Балкарской Республики – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами.

4.4. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету;

2) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.6. Компетенция главы администрации определяется в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и условиями заключаемого с ним контракта.

4.7. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

4.8. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4.9. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени Майского муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете Майского муниципального района средств на содержание администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета);

6) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом или главой Майского муниципального района;

7) разрабатывает и вносит в Совет на утверждение проект местного бюджета Майского муниципального района, планы и программы социально-экономического развития Майского муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, иных работников администрации, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и настоящим Положением.

4.10. В сфере взаимодействия с Советом глава администрации:

1) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов Майского муниципального района;

2) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

3) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета.

4.11. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта;

4) признания судом недееспособным или ограниченно способным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Россий-

ской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

10) преобразования Майского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Майского муниципального района;

12) увеличения численности избирателей Майского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4.12. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы Майского муниципального района – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) Главы Кабардино-Балкарской Республики – в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

4.13. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Кабардино-Балкарской Республики в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.14. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного

самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с Уставом.

4.15. Глава администрации в соответствии с Уставом от имени Майского муниципального района может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

4.16. Компетенция заместителей главы администрации устанавливается главой администрации на основании распределения между ними обязанностей в соответствии со структурой администрации, утвержденной Советом. Заместители главы администрации действуют от имени администрации, представляют ее в государственных органах Кабардино-Балкарской Республики, в органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главой администрации.

4.17. Взаимоотношения работников и главы администрации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения муниципального района, обеспечения открытости деятельности администрации могут образовываться консультативные и совещательные органы при администрации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации

5.1. На основании закрепленных Уставом и настоящим Положением полномочий администрации по решению вопросов местного значения предусматривается ее финансовое обеспечение.

5.2. Администрация финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

5.3. Расходование средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации, осуществляется главой администрации или уполномоченными им лицами.

5.4. Организационное обеспечение деятельности администрации, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности в случаях, установленных законодательством, осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации и (или) уполномоченными должностными лицами администрации.

5.5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

6. Ликвидация администрации, порядок внесения изменений и дополнений в Положение об администрации

6.1. Ликвидация администрации осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от главы администрации, заместителей главы администрации или руководителей структурных подразделений администрации. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут оформляться в виде новой редакции Положения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.