



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫПЭ САМОУПРАВЛЕНИЭМ И ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИСАМОУПРАВЛЕНИЯМИ СОВЕТИ

361115, КБР, г. Майский ул.Энгельса,68, E-mail:adminmaysk@list.ru т.факс 23-2-34\23-2-29

РЕШЕНИЕ № 245
Совета местного самоуправления
Майского муниципального района

«12 » марта 2020 года

г. Майский

**Об оплате труда работников органов местного самоуправления
Майского муниципального района, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения социальных гарантий работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Совет местного самоуправления Майского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Положение об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 30 декабря 2010 г. № 242 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальных служащих муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Майского муниципального
района Кабардино - Балкарской
Республики

М.Д. Кармалико

Утверждено
решением Совета местного самоуправления
Майского муниципального района КБР
от «12» марта 2020 года № 245

**Положение
об оплате труда работников органов местного самоуправления
Майского муниципального района, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы**

Настоящее Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики».

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

В состав дополнительных выплат работникам включаются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2. Изменения в системе оплаты труда работников осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Фонд оплаты труда

2.1. Годовой фонд оплаты труда работников формируется за счет следующих выплат:

- должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 24 должностных окладов;
- премия по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными подпунктами 3 и 5 пункта 2.1. настоящего раздела.

3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждаются решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района.

3.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах установленных решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района.

3.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка

к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, производится в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденным решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в следующих размерах:

Стаж работы	Процент
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности и устанавливается работнику в размере от 30 до 80 процентов должностного оклада.

5.2. Лицам, назначаемым на должности с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в период испытания устанавливается в минимальном размере.

5.3. При несвоевременном и некачественном выполнении работником должностных обязанностей или установленных заданий, а также при нарушении им трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижена до минимального размера.

5.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокие достижения в труде структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района без права юридического лица принимается главой местной администрации Майского муниципального района по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения местной администрации Майского муниципального района и оформляется распоряжением местной администрации Майского муниципального района.

5.5. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокие достижения в труде структурных подразделений местной администрации с правом юридического лица принимается руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается при назначении работника на должность в размере 200 процентов должностного оклада.

7. Премии по результатам работы

7.1 Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается работнику при отсутствии фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, с учетом исполнения им должностных обязанностей, своевременности и качества выполняемой им работы.

7.2. Премия работнику выплачивается по результатам работы за месяц, квартал, год.

7.3. Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

7.4. Решение о выплате премии работникам структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района без права юридического лица принимается главой местной администрации Майского муниципального района на основании протокола комиссии по премированию работников местной администрации Майского муниципального района и оформляется распоряжением.

7.5. Решение о выплате премии работникам структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района с правом юридического лица принимается руководителем соответствующего подразделения на основании протокола комиссии по определению размера премии соответствующего структурного подразделения и оформляется приказом.

7.6. Размер премии конкретному работнику устанавливается в процентном отношении к размеру должностного оклада или в фиксированной сумме в рублях.

7.7. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем работникам премий по результатам работы не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников на соответствующий календарный год.

7.8. В пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год работнику по решению представителя нанимателя (работодателя) производится выплата премии:

- в связи с праздничными датами;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами;
- за долголетнюю и добросовестную службу;
- в связи с выходом на пенсию.

8. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Работнику устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов один раз в календарном году при наступлении следующих обстоятельств:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
предоставления одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска - в случаях разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

Работнику, поступившему на службу в текущем календарном году или вышедшему в текущем календарном году из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из размера, предусмотренного абзацем 1 пункта 8.2, пропорционально количеству фактически отработанного времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

8.3. Оказание материальной помощи работнику производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов и выплачивается по заявлению работника.

8.4. Вновь принятым работникам, а также при увольнении, работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается:

пропорционально времени нахождения на службе в соответствующем календарном году - за период от даты поступления на службу по 31 декабря соответствующего календарного года включительно;

при увольнении - пропорционально количеству фактически отработанного времени в текущем календарном году (включая периоды временной нетрудоспособности и нахождения в очередном оплачиваемом отпуске).

8.5. В случаях, когда увольняемому работнику единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (при условии ее выплаты за полностью отработанный рабочий год) и материальная помощь уже были выплачены в полном объеме в текущем календарном году, их перерасчет не производится.

8.6. В пределах экономии установленного фонда оплаты труда работнику также может быть оказана единовременная (разовая) материальная помощь в соответствии с положениями о социальных гарантиях, содержащимися в коллективном договоре.

8.7. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления работника.

Утверждены
решением Совета местного самоуправления
Майского муниципального района КБР
от ____ ____ 2020 г. № ____

Размеры
должностных окладов работников органов местного
самоуправления Майского муниципального района,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Начальник отдела, главный бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий эксперт	5074
Старший аналитик, эксперт	4663
Заместитель главного бухгалтера	4312
Старший инженер	3703

Утверждено
решением Совета местного самоуправления
Майского муниципального района КБР
от ____ _____ 2020 г. № ____

Положение

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за
выслугу лет к должностному окладу работников органов местного
самоуправления Майского муниципального района, замещающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается:

1.1. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;
аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
аппарате Совета Оборона Российской Федерации;
аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран-участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Конституционных (Уставных) судов субъектов Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, мировых судей;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, аппаратах региональных избирательных комиссий;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления (в должности муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы).

1.2. Время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (Правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР,

представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства.

1.3. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

1.4. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

1.5. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

1.6. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти (до 31 декабря 1991 года).

1.7. Время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

1.8. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой службы, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

1.9. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с органами государственной власти.

1.10. Время работы в объединениях союзного и республиканского подчинения, государственных концернах, ассоциациях, других государственных организациях, созданных на базе ликвидированных министерств и ведомств, их главных управлений решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик, в иных организациях и учреждениях, выполнявших в соответствии с законодательством функции государственного управления на основании официального разъяснения Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.3. Назначение надбавки производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.4. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

4.1. Ответственность за достоверность сведений о стаже работы и своевременный пересмотр у работников органов местного самоуправления Майского муниципального района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет, возлагается на кадровые службы работодателя.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.