



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫПЭ САМОУПРАВЛЕНИЭМ И ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ СОВЕТИ
361115, КБР, г. Майский, ул.Энгельса, 68, Е-mail:adminmaysk@kbr.ru т.\факс 23-2-34\23-2-29

РЕШЕНИЕ № 267
Совета местного самоуправления
Майского муниципального района

11.08.2020 г.

г. Майский

**Об утверждении Положения о порядке принятия, учета
и оформления в муниципальную собственность
Майского муниципального района
бесхозяйного и выморочного имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Совет местного самоуправления Майского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Майского муниципального района бесхозяйного и выморочного имущества.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Майского
муниципального района КБР

М.Д. Кармалико

Положение
О порядке принятия, учета и оформления в муниципальную
собственность Майского муниципального района бесхозяйного
и выморочного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Майского муниципального района бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 225, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом Майского муниципального района, утвержденным решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 23 декабря 2019 г. № 214.

1.2. Целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей, выморочного имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования имущества.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Майского муниципального района на имущество, расположенное на межселенных территориях Майского муниципального района, обладающее признаками бесхозяйной вещи, а также выморочного имущества.

1.4. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным недвижимым имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности, на которую собственник отказался. К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты инженерной инфраструктуры, объекты

незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории муниципального образования, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности, на которые собственник отказался (далее - бесхозное имущество).

1.5. Имущество умершего считается выморочным в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

В порядке наследования по закону в собственность местной администрации Майского муниципального района следующее выморочное имущество, находящееся на межселенных территориях Майского муниципального района: жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества. Жилые помещения после принятия наследства по закону и государственной регистрации права собственности включаются в соответствующий жилищный фонд социального использования. Движимое имущество, брошенные (оставленные) вещи или имущество, в отношении которого собственником совершены какие-либо определенные действия, свидетельствующие об отказе от права собственности, обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок учета, управления и использования бесхозного и выморочного имущества на межселенных территориях Майского муниципального района регулируется настоящим Положением.

1.6. Работу по подготовке документов, необходимых для принятия на учет бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность Майского муниципального района, оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на межселенных территориях Майского муниципального района, постановку на учет бесхозных объектов недвижимого имущества и оформление в муниципальную собственность бесхозного и выморочного имущества осуществляет Отдел имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района (далее - Отдел) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Осмотр внешнего состояния имущества, обладающего признаками бесхозной вещи, а также выморочного имущества и составление соответствующего акта обследования осуществляет Комиссия по учету бесхозного и выморочного имущества (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением местной администрации Майского муниципального района.

1.8. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.9. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (их структурных подразделений) Майского муниципального района, а также на основании заявлений юридических (независимо от форм собственности) и физических лиц.

При выявлении имущества, расположенного на межселенных территориях Майского муниципального района, обладающего признаками бесхозной вещи, а также выморочного имущества соответствующая информация письменно направляется в адрес местной администрации Майского муниципального района (далее - Администрация).

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как бесхозный, Отдел в 30-дневный срок со дня составления акта обследования такого объекта принимает меры по установлению лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в том числе:

а) обеспечивает размещение в газете «Майские новости» и на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющим на него права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность Майского муниципального района;

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект (в отношении объекта недвижимого имущества);

в) направляет запросы в органы учета государственного и федерального

имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества, о правовой принадлежности объекта (в отношении объекта недвижимого имущества);

г) направляет запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств (в отношении объекта движимого имущества).

2.4. В случае выявления, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Положения, информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, либо явки лица, считающего себя собственником такого имущества, Отдел прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами, либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу муниципального образования.

В случае неисполнения законного предписания Отдела (в срок до 6 месяцев с даты направления предписания) материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном порядке.

2.5. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника имущества, обладающего признаками бесхозного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, обладающего признаками бесхозного имущества, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект, обладающий признаками бесхозного, по истечении 1 (одного) месяца со дня публикации объявления Комиссия в 15-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. В дальнейшем Отдел реализует следующие мероприятия:

а) после получения ответов от организаций, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3 настоящего Положения (в случае подтверждения отсутствия правообладателей объекта недвижимого имущества) готовит проект постановления Администрации о включении такого объекта в Реестр бесхозного имущества Майского муниципального района;

б) обеспечивает изготовление документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества (технического плана), и постановку его на кадастровый учет (при необходимости), готовит выписку из Реестра муниципального имущества Майского муниципального района об отсутствии объекта в указанном Реестре;

в) обращается в органы, осуществляющие государственную регистрацию права на недвижимое имущество по месту нахождения объекта недвижимого

имущества, с заявлением о постановке бесхозной недвижимой вещи на учет;

г) по истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет обращается в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

е) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления Администрации об исключении из Реестра бесхозного имущества Майского муниципального района бесхозного объекта недвижимого имущества и о включении его в Реестр муниципального имущества Майского муниципального района;

ж) обеспечивает постановку недвижимого имущества в муниципальную казну Майского муниципального района.

2.6. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

3. Доказывание права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

3.1. Если в срок с момента составления акта о невозможности установления собственника имущества, обладающего признаками бесхозного имущества до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Майского муниципального района, объявится его собственник, бремя доказывание права собственности на указанное имущество возлагается на этого собственника.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества Отдел:

- готовит постановление Администрации об исключении этого объекта из Реестра бесхозного имущества Майского муниципального района;

- направляет собственнику имущества предписание о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами либо предлагает отказать от прав на него в пользу муниципального образования (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты направления предписания материалы в отношении такого собственника имущества направляются в соответствующие органы для принятия решения о привлечении его к ответственности согласно действующему законодательству, вопросы дальнейшего использования указанного имущества решаются в судебном

порядке).

3.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

3.4. Собственник имущества, признанного на основании решения суда бесхозным и переданного в муниципальную собственность Майского муниципального района, вправе обжаловать указанное решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

4.1. В случае выявления Администрацией (ее структурными подразделениями) или муниципальными организациями Майского муниципального района бесхозной движимой вещи, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо от права собственности, на которую собственник отказался, в целях установления владельца такой вещи:

а) Комиссия в 15-дневный срок со дня получения письменной информации осуществляет проверку поступивших сведений о выявленной движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, осуществляет осмотр ее внешнего состояния и составляет акт обследования по форме № 1, прилагаемой к настоящему Положению;

б) Отдел в 15-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению лица, считающего себя собственником или имеющим права на выявленную движимую вещь, в том числе:

- направляет запрос в Отдел МВД России по Майскому району;
- размещает объявления о бесхозной движимой вещи (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты);
- размещает в газете «Майские новости» и на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установлении владельца и необходимости явки лица, считающего себя собственником бесхозной движимой вещи или имеющим на нее права, в течение 2 (двух) месяцев со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность Майского муниципального района.

4.2. Если в течение 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозной движимой вещи владелец не будет установлен, Комиссия в 15-дневный срок составляет акт о невозможности

установления собственника данного объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а Администрация (ее структурное подразделение) или муниципальная организация Майского муниципального района вступает во владение такой вещью в соответствии с постановлением Администрации Майского муниципального района о включении такой вещи в Реестр муниципального имущества и передачи на баланс муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

4.3. В случае выявления, по истечении 6 (шести) месяцев с даты размещения информации об установлении владельца бесхозной движимой вещи, сведений о наличии собственника бесхозной движимой вещи, Отдел прекращает работу по сбору документов о выявленном имуществе для постановки его на учет в качестве бесхозного, предупреждает собственника имущества (направляется заказным письмом в форме предписания) о необходимости принятия мер по его оформлению и (или) содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами, либо предлагает отказаться от прав на указанное имущество в пользу муниципального образования.

4.4. Если движимая вещь брошена собственником или иным образом оставлена им с целью отказа от права собственности на нее (далее - брошенная вещь) и данная вещь находится на земельном участке, водном объекте или ином объекте, принадлежащем на праве собственности Майскому муниципальному району либо находящемся во владении или в пользовании муниципальных организаций Майского муниципального района, Отдел:

а) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости брошенной вещи (за исключением брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов) в целях определения стоимости такой вещи по ее отношению к минимальному размеру оплаты труда;

б) в отношении брошенной вещи, стоимость которой ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенного лома металлов, бракованной продукции, топляка от сплава, отвалов и сливов, образуемых при добыче полезных ископаемых, отходов производства и других отходов готовит проект постановления Администрации о включении вещи в Реестр муниципального имущества Майского муниципального района

в) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, готовит проект постановления Администрации о включении объекта в Реестр бесхозного имущества Майского муниципального района;

г) в отношении брошенной (движимой) вещи, стоимость которой равна либо выше суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, юридический отдел местной администрации Майского муниципального района направляет материалы в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозным имуществом и признании права муниципальной

собственности на нее;

д) после вступления в законную силу решения суда о признании брошенной вещи бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на нее Отдел готовит проект постановления Администрации о включении такой вещи в Реестр муниципального имущества и передаче в казну Майского муниципального района;

е) в отношении транспортного средства, признанного по решению суда бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него, местная администрация Майского муниципального района обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию транспортных средств, с заявлением о регистрации транспортного средства за Администрацией.

4.5. Если брошенная вещь находится на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, то Администрация принимает брошенную (движимую) вещь в собственность Майского муниципального района при отсутствии иных собственников.

5. Реестр бесхозного имущества Майского муниципального района и порядок его ведения

5.1. Под Реестром бесхозного имущества Майского муниципального района понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозной вещи.

5.2. Ведение Реестра бесхозного имущества Майского муниципального района осуществляет Отдел.

5.3. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляется как в электронной форме, так и на бумажных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Ведение Реестра бесхозного имущества означает включение или исключение того или иного объекта из Реестра бесхозного имущества, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

5.5. Включение объекта в Реестр бесхозного имущества означает внесение в Реестр бесхозного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учета Реестра бесхозного имущества.

5.6. Исключение объекта из Реестра бесхозного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой принадлежности объекта.

5.7. Основаниями для включения объектов в Реестр бесхозного имущества или исключения из него являются:

а) постановления Администрации;

б) судебные акты, вступившие в законную силу.

5.8. Каждому объекту учета, включенному в Реестр бесхозного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учета).

5.9. В Реестре бесхозного имущества подлежат отражению следующие данные:

а) наименование объекта;

б) место нахождения объекта;

в) основания внесения объекта в реестр бесхозного имущества;

г) краткая характеристика объекта;

д) стоимостные характеристики (при наличии);

е) сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких вещей для населения Майского муниципального района на период его оформления.

5.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность Майского муниципального района распоряжением Администрации передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

При отсутствии муниципального предприятия или учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание бесхозного имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств местного бюджета Майского муниципального района.

6. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

6.1. В порядке наследования по закону в собственность Майского муниципального района переходит следующее выморочное имущество, находящееся на межселенной территории (далее - выморочное имущество):

а) жилое помещение;

б) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

в) доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

6.2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, соответствующая информация направляется в Отдел, который готовит проект постановления Администрации о включении объекта в Реестр бесхозяйного имущества Майского муниципального района.

6.3. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в населенных пунктах Майского муниципального района, товарищества собственников жилья и иные соответствующие организации в 15-дневный срок по истечении 6 месяцев со дня смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, письменно уведомляют Администрацию о возможном отсутствии наследников.

6.4. Отдел в 30-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории Майского муниципального района выморочного имущества направляет запросы:

- в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества, о правовой принадлежности объекта;

- в Отдел ЗАГС местной администрации Майского муниципального района о предоставлении сведений органа ЗАГС о реестровой (актовой) записи о смерти гражданина;

- на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты осуществляет поиск наследственного дела по реестру наследственных дел.

6.5. Отдел в 30-дневный срок со дня получения письменной информации об отсутствии данных о наследниках принимает меры по установлению наследников на предполагаемое выморочное имущество, в том числе:

- а) обеспечивает размещение в газете «Майские новости» и на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим на права, в течение 1 (одного) месяца со дня публикации объявления с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;

- б) обеспечивает получение выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;

- в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

6.6. При отсутствии наследников Администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

6.7. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

- 1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;
- 2) документы на умершего собственника жилого помещения:
 - а) справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания, либо домовая книга;
 - б) свидетельство о государственной регистрации смерти или сведений органа ЗАГС о реестровой (актовой) записи о смерти;
- 3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Положения;
- 4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:
 - а) технический паспорт, выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;
 - б) справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;
- 5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество:
 - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
 - б) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);
 - в) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);
 - г) свидетельство о праве на наследство (при наличии);
 - д) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);
 - е) другие документы (при наличии).

6.8. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

6.9. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов юридический отдел местной администрации Майского муниципального района обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

6.10. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Отдел:

1) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) после получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления Администрации об исключении объекта из Реестра бесхозного имущества Майского муниципального района и включении объекта в Реестр муниципального имущества;

3) обеспечивает постановку имущества в муниципальную казну Майского муниципального района.

6.11. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

6.12. Вопросы принятия в муниципальную собственность Майского муниципального района бесхозного и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о порядке принятия,
учета и оформления
в муниципальную собственность
Майского муниципального района
бесхозных вещей
и выморочного имущества

Акт
обследования внешнего состояния объекта,
обладающего признаками бесхозного,
бесхозно содержимого жилого помещения
или используемого не по назначению
жилого помещения

г. Майский

Дата составления акта

Комиссия в составе:

Комиссия в составе: (указываются Ф.И.О., должности работников) - произвела осмотр внешнего состояния объекта:

1. _____
Наименование
2. _____
Адрес места нахождения
3. _____
Технические характеристики
4. _____
Индивидуализирующие признаки
5. _____
Количество
6. _____
Предполагаемый собственник
7. _____
Сведения о внутреннем состоянии объекта

Выводы и рекомендации комиссии:

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О./
подпись

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия,
учета и оформления
в муниципальную собственность
Майского муниципального района
бесхозных вещей
и выморочного имущества

Акт
о невозможности установления собственника
объекта, обладающего признаками
бесхозного, бесхозяйственно содержимого
жилого помещения или используемого
не по назначению жилого помещения

г. Майский

Дата составления акта

Комиссия в составе: (указываются Ф.И.О., должности работников) составила
настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. _____
Наименование
2. _____
Адрес места нахождения
3. _____
Технические характеристики
4. _____
Индивидуализирующие признаки
5. _____
Количество

6. _____
Предполагаемый собственник

7. _____
Сведения о внутреннем состоянии объекта

8. Причины невозможности установления собственника объекта (нужное отметить): _____

неявка лица, считающего себя собственником объекта; письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права собственности на него (указать реквизиты документа, подтверждающего отказ)

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Председатель комиссии _____ /Ф.И.О./
подпись

Подписи членов комиссии:

_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./
_____/Ф.И.О./

Приложение № 3
к Положению
о порядке принятия,
учета и оформления
в муниципальную собственность
Майского муниципального района
бесхозных вещей
и выморочного имущества

Реестр бесхозного имущества

1	2	3	4	5	6	7	8
№ реестровый	Наименование объекта*	Место нахождения объекта	Основания внесения объекта в Реестр бесхозного имущества	Краткая характеристика объекта	Стоимостные характеристики (при наличии) руб.	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимым бесхозным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, № дела)	Сведения об уполномоченном лице, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозной вещи для населения Майского муниципального района на период ее оформления
1.							
2.							
и т.д.							

<*> при внесении сведений о выморочном имуществе в Реестр учета бесхозного имущества Майского муниципального района, после указания наименования объекта проставляется отметка "В".

